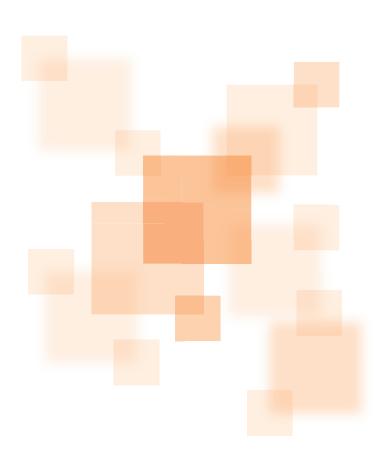
取扱説明書

A1405PT

by PANTECH

au by KDDI

ごあいさつ

このたびは、「A1405PT」をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前に、「A1405PT」『取扱説明書』および『かんたんマニュアル』をお読みいただき、正しくお使いください。お読みになったあとは、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
「A1405PT」『取扱説明書』および『かんたんマニュアル』を紛失されたときは、au ショップもしくは au お客様センターまでご連絡ください。

■「A1405PT」のマニュアル

「A1405PT」には、この『取扱説明書』と『かんたんマニュアル』が付属しています。

各機能の詳しい使い方を
知りたい場合

この「A1405PT」『取扱説明書』をお読みください。

基本的な使い方を
知りたい場合

付属の「A1405PT」『かんたんマニュアル』をお読みください。

なお、au ホームページでは以下のマニュアルがご利用いただけます。

・『取扱説明書』『かんたんマニュアル』のダウンロード
（http://au-pro.kddi.com/phone/torisetu/index.html）

・キーワード検索ができる au オンラインマニュアル
（http://www.au.kddi.com/manual/index.html）

au オンラインマニュアルは EZweb からもご利用いただけます。
< アクセス方法 >EZ トップメニュー→料金・申込・インフォ→ au オンラインマニュアル

■英語版・中国語版の取扱説明書が必要な方へ

簡易英語版／中国語版はかんたんマニュアルの巻末でご覧いただけます。
For Those Requiring an English/Chinese Instruction Manual
English/Chinese Simple Manual can be read at the end of the Basic Instruction Manual.

■安全上のご注意

「A1405PT」をご利用になる前に、本書の「安全上のご注意（→ 3 ページ）」をお読みのうえ、正しくご使用ください。

ご注意

●本書の説明用画面では、実際の画面とは字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。あらかじめご了承ください。

au 電話をご利用いただくにあたって

●サービスエリア内でも電波の届かない所（トンネル・地下など）では通話できません。また、電波状況の悪い所では通話できないこともあります。なお、通話中に電波状況の悪い所へ移動すると、通話が途切れることがありますので、あらかじめご了承ください。
●au電話はデジタル方式の特徴として電波の弱い極限まで一定の高い通話品質を維持し続けます。したがって、通話中この極限を超えてしまうと、突然通話が切れることがあります。あらかじめご了承ください。
●au 電話は電波を使用しているため、第三者に通話を傍受される可能性がないとはいえませんのでご留意ください。（ただし、CDMA 方式は通話上の高い秘話機能を備えております。）
●A1405PTは国内でのご利用を前提としています。国外に持ち出しての使用はできません。
●au 電話は電波法に基づく無線局ですので、電波法に基づく検査を受けていただくことがあります。
●公共の場でのご使用の際は、周りの方の迷惑にならないようご注意ください。

■免責事項について

●地震・雷・風水害および当社の責任以外の火災、第三者による行為、その他の事故、お客様の故意または過失、誤用、その他異常な条件下での使用により生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
●本製品の使用または使用不能から生ずる付随的な損害（事業利益の損失・事業の中断、記憶内容の変化・消失など）に関して、当社は一切責任を負いません。
●取扱説明書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
●当社が関与していない接続機器、ソフトウェアとの組み合わせによる誤動作などから生じた損害に関して、当社は一切の責任を負いません。
●大切なデータはコンピュータのハードディスクなどに保存しておくことをお勧めします。万一、登録された情報内容が変化、消失してしまうことがあっても、故障や傷害の原因にかかわらず当社としては責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

ご注意

●本書の内容の一部、または全部を無断転載することは禁止されています。
●本書の内容に関して、将来予告なしに変更することがあります。
●本書の内容については万全を期しておりますが、万一ご不審な点や記載もれなどお気付きの点がありましたらご連絡ください。
●乱丁、落丁はお取り替えいたします。

本書の使いかた

下記の４つの方法から操作方法を探すことができます。

目次から探す ➡ 17 ページ

A1405PT でできることが目的別に整理されています。

索引から探す ➡ 330 ページ

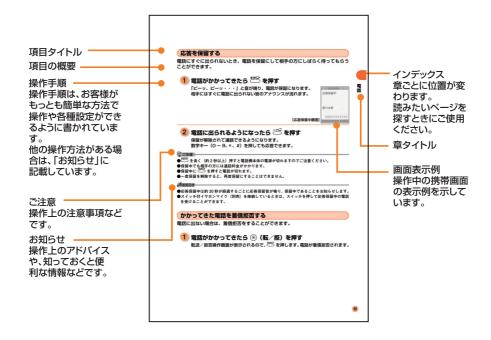
機能名称、サービス名称のキーワードで、知りたい機能を探すことができます。

できることから探す ➡ 33 ページ

A1405PT でできることがメインメニューのアイコン別に説明されています。

メニュー（M）機能一覧から探す ➡ 320 ページ

機能名がメニュー（M）機能番号別に整理されています。

■紙面の構成

安全上のご注意

安全にお使いいただくために必ずお読みください

●この「安全上のご注意」には、A1405PT をご使用になるお客様や他の人々への危害や財産への損害を未然に防止するために、守っていただきたい事項を記載してあります。
●各事項は以下の区分に分けて記載しています。

■表示の説明

⚠危険	この表示は「人が死亡または重傷 *1 を負う危険が差し迫って生じることが想定される内容」を示しています。
⚠警告	この表示は「人が死亡または重傷 *1 を負う可能性が想定される内容」を示しています。
⚠注意	この表示は「人が傷害 *2 を負う可能性が想定される内容や物的損害 *3 の発生が想定される内容」を示しています。

*1	「重傷」とは、失明・けが・やけど（高温・低温）・感電・骨折・中毒などで後遺症が残るもの、または治療に入院や長期の通院を要するものを指します。
*2	「傷害」とは、治療に入院や長期の通院を要さない、けが・やけど（高温・低温）・感電などを指します。
*3	「物的損害」とは、家屋・家財および家畜・ペットなどにかかわる拡大損害を指します。

■図記号の説明

禁止	行ってはいけない（禁止）内容を示しています。
分解禁止	分解してはいけない内容を示しています。
水濡れ禁止	水に濡らしてはいけない内容を示しています。
濡れ手禁止	濡れた手で触ってはいけない内容を示しています。
指示	必ず実行していただく（強制）内容を示しています。
プラグをコンセントから抜く	電源プラグをコンセントから抜いていただく内容を示しています。

A1405PT 本体／電池パック／充電用機器共通

A1405PT 本体・電池パック・充電用機器のそれぞれにも注意事項の記載があります。必ずお読みになり記載事項をお守りください。

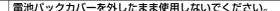
⚠危険	
指示	必ず専用の周辺機器をご使用ください。専用の周辺機器以外を使用すると破裂・発火・火災・漏液の原因となります。 A1405PT 専用周辺機器： ・共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売） ・電池パック（1405UAA） ・卓上ホルダ（1405PUA） ・共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）
禁止	高温になる場所（火のそば、ストーブのそば、炎天下など）での使用や放置、保管をしないでください。破裂・発熱・発火・火災・故障の原因となります。
禁止	引火性ガスや油煙が発生する場所では使用しないでください。ガスに引火する恐れがあり、破裂・発火・火災の原因となります。ガソリンスタンドでの給油中など、引火性ガスが発生する場所では au 電話の電源を切り、充電もしないでください。
禁止	火の中に投入したり、加熱したりしないでください。破裂・発熱・発火・火災・故障の原因となります。
禁止	加熱用機器（電子レンジなど）や高圧容器に入れないでください。破裂・発熱・発火・火災の原因となります。
禁止	カメラのレンズに直接日光などを長時間当てないでください。レンズの集光作用により、破裂・発火・火災の原因となります。
禁止	接続端子をショートさせないでください。また、接続端子に導電性異物（金属片・鉛筆の芯など）が触れたり、内部に入れたりしないようにしてください。発熱・発火・火災・故障の原因となります。
禁止	共通 AC アダプタ 01（別売）をコンセントに差し込む場合、電源プラグに金属製のストラップやアクセサリーなどを接触させないでください。火災・感電・傷害・故障の原因となります。

⚠警告	
禁止	通電状態で充電端子やその他接続端子に手や指など身体の一部が触れないようにしてください。感電・傷害・故障の原因となります。
水濡れ禁止 濡れ手禁止	水などの液体をかけないでください。また、水などが直接かかる場所や風呂場など湿気の多い場所での使用、または濡れた手での使用は絶対にしないでください。感電や電子回路のショート、腐食による故障の原因となります。（雨天・降雪中・海岸・水辺などでの使用は特にご注意ください。）万一、液体がかかってしまった場合には直ちに電源プラグを抜いてください。水濡れや湿気による故障は保証の対象外となり、修理ができません。
禁止	A1405PT が落下などによって破損し、電話機内部が露出した場合、露出部に手を触れないでください。感電したり、破損部でけがをすることがあります。au ショップもしくは au お客様センターまでご連絡ください。

禁止	乳幼児の手の届く場所には置かないでください。誤って飲み込んで窒息するなど、けがなどの原因となります。
禁止	直射日光のあたる場所（自動車内など）、極端に低温になる場所、湿気やほこりの多い場所に保管しないでください。変形や故障の原因となります。
分解禁止	分解・改造・修理はしないでください。破裂・発熱・発火・火災・感電・けがの原因となります。携帯電話の改造は電波法違反になります。故障などによる修理は、au ショップもしくは au お客様センターまでご連絡ください。万一、改造などにより au 電話・車両などに不具合が生じても KDDI ㈱・沖縄セルラー電話㈱では一切の責任を負いかねます。
禁止	高所から落下させる、投げつける、踏みつけるなど強い衝撃を与えないでください。破裂・発熱・発火・火災・漏液・故障の原因となります。
指示	屋外で雷鳴が聞こえた場合は、直ちに A1405PT の使用を中止してください。落雷・感電の原因となります。A1405PT の電源を切って、安全な場所へ移動してください。
指示	高圧線周辺では、直ちに A1405PT の使用を中止してください。感電の原因となります。A1405PT の電源を切って、安全な場所へ移動してください。
指示	所定の充電時間を超えても充電が完了しない場合は、充電を止めてください。破裂・発熱・発火・漏液の原因となります。

⚠注意

禁止	ぐらついた台の上や傾いた所など、不安定な場所に置かないでください。落下してけがや破損の原因となります。また、衝撃などにも十分ご注意ください。A1405PT がバイブレータ設定になっている場合、振動により落下する可能性があるため特にご注意ください。
禁止	外部から電源が供給されている状態の A1405PT 本体・電池パック・充電用機器に長時間触れないでください。低温やけどの原因となります。
指示	使用中に煙が出る、においがする、異常な音がするなど異常が起きたら直ちに使用を中止してください。異常が起きた場合は、充電中であれば、充電用機器の共通 AC アダプタ 01 または共通 DC アダプタ 01 をコンセントまたはシガーライタソケットから抜き、冷えたのを確認してから電源を切り、電池パックを外して、au ショップもしくは au お客様センターまでご連絡ください。そのまま使用すると破裂・発熱・発火・火災の原因となる場合があります。
禁止	コンセントや配線器具の定格を超える使い方はしないでください。たこ足配線などで定格を超えると、発熱による火災の原因となります。
指示	金属性のストラップを使用されている場合は、充電の際に卓上ホルダや電池パックの端子、特にコンセントなどに触れないように十分注意してください。感電・発火・傷害・故障の原因となります。
指示	お子様がご使用になる場合は、危険な状態にならないように保護者が取り扱いの内容を教えてください。また、使用中においても、指示通りに使用しているかをご注意ください。
水濡れ禁止	湿気の多い場所で使用しないでください。身につけている場合は汗による湿気が故障の原因となる場合があります。水漏れや湿気による故障と判明した場合は保証の対象外となり、修理ができません。

 禁止	電池パックカバーを外したまま使用しないでください。

A1405PT 本体について

共通の注意事項（A1405PT 本体・電池パック・充電用機器）についても記載がありますので、必ずお読みになり記載事項をお守りください。

	⚠危険
 禁止	自動車・バイク運転中の携帯電話の使用は危険なため法律で禁止されています。
 禁止	自動車などの運転者に向けて撮影ライトを点灯しないでください。目がくらんだり、驚いたりして運動不能になり、交通事故の原因となります。
 禁止	自動車内で使用する場合、まれに車載電子機器に影響を与える場合があります。安全走行を損なう恐れがありますので、その場合は使用しないでください。
 指示	航空機内での携帯電話の使用は法律で禁止されています（電波 OFF モード含む）。航空機に搭乗される場合は、運行の安全に支障をきたす恐れがありますので、電源をお切りください。アラーム機能など電源が自動的に入る設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除してから電源を切ってください。
 指示	植込み型心臓ペースメーカーおよび植込み型除細動器、その他医用電気機器の近くで携帯電話を使用される場合は、電波によりそれらの装置・機器に影響を与える恐れがあるため、次のことを守ってください。 1.植込み型心臓ペースメーカーおよび植込み型除細動器を装着されている方は、携帯電話をペースメーカーから 22cm 以上離して携行および使用してください。 2.満員電車の中など混雑した場所では、付近に心臓ペースメーカー、植込み型除細動器を装着している方がいる可能性がありますので、携帯電話の電源を切るように心がけてください。 3.医療機関の屋内では以下のことに注意してご使用ください。 ●手術室・集中治療室（ICU）・冠状動脈疾患監視病室（CCU）には携帯電話を持ち込まない。 ●病棟内では、携帯電話の電源を切る。オートパワーオン機能やアラーム機能など電源が自動的に入る設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除してから電源を切る。 ●ロビーなどであっても付近に医用電気機器がある場合は、携帯電話の電源を切る。 ●医療機関が個々に携帯電話の使用禁止･持ち込み禁止などの場所を定めている場合は、その医療機関の指示に従う。 4. 医療機関の外で植込み型心臓ペースメーカーおよび植込み型除細動器以外の医用電気機器を使用される場合（自宅療養など）は、電波による影響について個別に医用電気機器メーカーなどにご確認ください。

指示	高精度な電子機器の近くでは電源をお切りください。電子機器に影響を与える場合があります。（影響を与える恐れのある機器の例：心臓ペースメーカー・補聴器・その他の医用電子機器・火災報知機・自動ドアなど。医用電子機器をお使いの場合は、機器メーカーまたは販売者に電波による影響についてご確認ください。）
指示	通話・メール・撮影・ゲームなどをするときは周囲の安全を確認してください。安全を確認せずに使用すると、転倒・交通事故の原因となります。
⚠警告	
禁止	撮影ライトを人の目の前で点灯させたり、目に近づけて点灯させたり、撮影ライト点灯時に発光部を直視したりしないでください。視力障害を起こす原因となります。特に乳幼児に対して至近距離で撮影しないでください。
指示	心臓の弱い方はバイブレータ（振動）や音量の大きさの設定にご注意ください。心臓に影響を与える可能性があります。
禁止	暗い部屋で、画面の強い光や光の点滅を見つめないでください。強い光の刺激を受けたり点滅を繰り返す画面を見たりしていると、ごくまれに、筋肉の麻痺や意識の喪失などの症状を起こす人がいます。こうした経験のある方は、事前に必ず医師と相談してください。
指示	通常は、平型イヤホンマイク端子カバー・外部接続端子カバー・電池カバーなどをはめた状態で使用してください。カバーをはめずに使用しているとほこり・水などが入り感電や電子回路のショートの原因となります。
⚠注意	
禁止	ハンドストラップなどを持って振り回さないでください。けがなどの事故や破損の原因となります。また傷んだハンドストラップは使用しないでください。
指示	A1405PT 本体を閉じるときは、手や物などを挟まないように閉じてください。LCD（液晶）などの破損の原因となります。
指示	A1405PT を開くときは、ヒンジ部（つなぎ目）に指を挟まないようにご注意ください。けがの原因となります。
禁止	平型ステレオイヤホンを A1405PT 本体に装着し使用する際、耳を刺激するような大音量で長時間続けて聞かないでください。聴力に悪い影響を与えることがあります。
禁止	キャッシュカード、フロッピーディスクなどの磁気を帯びた記録媒体や電子機器、金属製品を近づけたり、挟んだりしないでください。磁気データの消失の原因となります。
指示	A1405PT は一般用製品ですので、緊急用通信など緊急性・確実性が厳格に要求される用途では確実に通信できないことがあります。

⚠注意

指示	皮膚に異常を感じたときは直ちに使用を止め、皮膚科専門医へご相談ください。お客様の体質・体調によっては、かゆみ・かぶれ・湿疹などを生じる場合があります。（下記参照）

使用箇所	使用材料	表面処理
外装ケース	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
カメラレンズ部	アクリル樹脂	化学硬化処理
ウィンドウパネル部（メイン）	アクリル樹脂	化学硬化処理
ウィンドウパネル部（サブ）	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
カーソルキー	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
カメラキー、アドレス帳キー、メールキー、EZ キー	アクリル樹脂	－
発信キー、電源／終了キー、クリア／マナーキー	アクリル樹脂	－
ダイヤルキー	アクリル樹脂	－
キーパネル	PC 樹脂	化学硬化処理
フロントキー	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
ネジキャップ（キー上部）	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
ネジキャップ（メインディスプレイ上部）	ウレタン	－
ネジキャップ（メインディスプレイ下部）	PC 樹脂	－
外部接続端子カバー	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
平型イヤホンマイク端子カバー	PC 樹脂	アクリル系 UV 硬化塗装処理
充電端子	りん青銅	金メッキ
撮影ライト	アクリル樹脂	化学硬化処理

※A1405PT には、お買い上げ時にメインディスプレイ部にキズ防止のためのシートが貼り付けられています。必ずはがしてからご使用ください。

電池パックについて

A1405PT の電池パックは、リチウムイオン電池です。

誤った取り扱いをすると、発熱・漏液・破裂の恐れがあり危険です。必ず下記の危険事項をお読みになってからご使用ください。

共通の注意事項(A1405PT 本体・電池パック・充電用機器)についても記載がありますので、必ずお読みになり記載事項をお守りください。

⚠危険	
禁止	電池パックのプラス(+)とマイナス(−)をショートさせないでください。破裂・発熱・発火の原因となります。
指示	持ち運ぶ際や保管するときは、金属片(ネックレスやヘヤピンなど)などと接続端子が触れないようにしてください。ショートによる火災や破裂・発熱・発火の原因となる場合があります。
禁止	電池パックを A1405PT や充電機器に接続するときは、(+)(−)を逆にしないでください。破裂・発熱・発火の原因となります。また、うまく接続できないときは無理せず接続部を十分にご確認ください。
禁止	釘をさしたり、ハンマーで叩いたり、踏み付けたりしないでください。破裂・発熱・発火の原因となります。
分解禁止	直接ハンダ付けをしたり、分解・改造をしたりしないでください。電池内部の液が飛び出し、目に入ったりして失明などの事故や、破裂・発熱・発火の原因となります。
指示	漏液したり、異臭がするときは直ちに使用を中止してください。また万一近くに火気がある場合は、火気から遠ざけてください。漏液した液体に引火し、破裂・発火の原因となります。
禁止	電池パックを水や海水などで濡らさないでください。電池パックが濡れると破裂・発熱・発火の原因となります。誤って水などに落としたときには、直ちに電源を切り、電池パックを外してauショップもしくはauお客さまセンターまでご連絡ください。
禁止	破損や漏液した電池パックを使用しないでください。

⚠警告	
指示	内部の液が目に入った場合は傷害を起こす恐れがあるので、こすらずにきれいな水で十分洗ったあと直ちに医師の治療を受けてください。放置すると失明する恐れがあります。

⚠注意	
 指示	内部の液が皮膚や衣服に付着した場合は、直ちにきれいな水で十分洗い流してください。皮膚がかぶれたりする原因となります。

充電用機器について

誤った取り扱いをすると、発熱・発火・感電などの恐れがあります。
共通の注意事項（A1405PT 本体・電池パック・充電用機器）についても記載がありますので、必ずお読みになり記載事項をお守りください。

⚠危険	
 指示	共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）などの車載機器は、運転操作やエアーバックなどの安全装置の妨げにならない位置に設置・配置してください。交通事故の原因となります。車載機器の取扱説明書に従って設置してください。
 禁止	雷が鳴り出したら電源プラグに触れないでください。落雷による感電などの原因となります。

⚠警告	
 禁止	指定以外の電源電圧では使用しないでください。発熱・発火・火災・感電などの原因となります。 ・共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売）は AC100V を使用してください。単相200Vでの充電あるいは海外旅行用変圧器を使用しての充電は行わないでください。 ・共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）は DC12V または DC24V のマイナスアース車で使用してください。
 禁止	共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売）をコンセントに差し込む場合、電源プラグに金属製のストラップやアクセサリーなどを接触させないでください。発火・火災・感電・けがの原因となります。
 プラグをコンセントから抜く	充電時以外は、電源プラグをコンセントまたはシガーライタソケットから抜いてください。発火・火災・感電の原因となります。
 指示	電源プラグはコンセントまたはシガーライタソケットの根元まで確実に差し込んでください。差し込みが不完全な場合、発熱・発火・火災・感電の原因となります。 傷んだ共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売）・ゆるんだコンセントは使用しないでください。
 水濡れ禁止	水やペットの尿など液体がかからない場所で使用してください。発熱・発火・火災・感電・回路のショートによる故障などの原因となります。万一、液体がかかってしまった場合には直ちに電源プラグをコンセントまたはシガーライタソケットから抜いてください。
 指示	充電は安定した場所で行ってください。傾いた所やぐらついた台などに置くと、落下してけがや破損の原因となります。バイブレータ設定中は特にご注意ください。また、充電中は布や布団をかぶせたり、包んだりしないでください。au 電話が外れたり、発火・火災の原因となります。

禁止	コンセントや配線器具の定格を超える使いかたはしないでください。たこ足配線などで定格を超えると、発熱・発火・火災の原因となります。
禁止	電源コードを傷つけたり、加工したり、ねじったり、引っ張ったり、重い物を載せたり、束ねたまま使用しないでください。また、傷んだ電源コードは使用しないでください。発火・火災・感電・ショートの原因となります。
プラグをコンセントから抜く	お手入れをするときには、電源プラグをコンセントまたはシガーライタソケットから抜いてください。抜かないでお手入れをすると感電やショートの原因となります。
指示	電源プラグに付いたほこりは拭き取ってください。そのまま放置すると発火・火災の原因となります。
指示	電源プラグをコンセントまたはシガーライタソケットから抜くときは、必ずプラグを持って抜いてください。電源コードを引っ張ると電源コードが損傷し、発火・火災・感電の原因となります。
指示	共通DCアダプタ01(0201PEA)(別売)には、指定のヒューズ(250V／1A)を使用してください。指定以外のヒューズを使用すると、発熱・発火・火災の原因となります。
禁止	風呂場など湿気の多い場所では、絶対に使用しないでください。感電の原因となります。
禁止	濡れた電池パックを充電しないでください。
禁止	通電状態で充電端子に手や指など身体の一部が触れないようにしてください。感電・傷害・故障の原因となる場合があります。
禁止	長時間使用しない場合は、電源プラグをコンセントから抜いてください。感電・火災・故障の原因となります。
禁止	A1405PT本体から電池パックを外した状態で、共通ACアダプタ01(0202PQA)(別売)や共通DCアダプタ01(0201PEA)(別売)を差したまま放置しないでください。発火・感電の原因となります。

⚠注意

禁止	共通DCアダプタ01(0201PEA)(別売)は、車のエンジンを切ったまま使用しないでください。車のバッテリー消耗の原因となります。
禁止	電池パックから漏液したり異臭がするときは直ちに火気から遠ざけてください。漏れた液体に引火し、発火・破裂の原因となります。
禁止	卓上ホルダを車内で使用しないでください。落下・運転の妨げにより事故の原因となります。卓上ホルダは室内の安定した場所での使用を前提とします。

取扱上のお願い

登録内容／メール／データなどについて

●au電話に登録されたアドレス帳・データフォルダ・Eメール・Cメール・お気に入りリストなどの内容は、事故や故障・修理、その他取り扱いによっては変化・消失する場合があります。大切な内容は控えをお取りください。万一内容が変化・消失した場合の損害および逸失利益につきましては、KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

A1405PT本体／電池パック／充電用機器共通

●無理な力がかかると、ディスプレイや内部の基板などが破損し故障の原因となりますので、ズボンやスカートのポケットに入れたまま座ったり、カバンの中で重い物の下になったりしないよう、ご注意ください。外部に損傷がなくても保証の対象外となります。特に開いた状態でカバンの中に入れないでください。
●極端な高温・低温・多湿はお避けください。
（周囲温度5℃～35℃、湿度35%～85%の範囲内でご使用ください。）
●ほこりや振動の多い場所では使用しないでください。
●電源端子・充電端子をときどき乾いた綿棒などで掃除してください。汚れていると接触不良の原因となる場合があります。また、このとき電源端子を変形させないでください。
●汚れた場合は柔らかい布で乾拭きしてください。ベンジン・シンナー・アルコール・洗剤などを用いると外装や文字が変質する恐れがありますので、使用しないでください。
●一般電話・テレビ・ラジオなどをお使いになっている近くで使用すると影響を与える場合がありますので、なるべく離れてご使用ください。
●通話中、EZwebの接続中、メールなどの利用中や充電中など、温かくなる場合がありますが異常ではありません。
●電池パックは、電源を切ってから取り外してください。

A1405PT 本体について

●au 電話本体（電池パックを取り外した背面）に貼ってある製造番号の印刷されたシールはお客様のau電話が電波法および電気通信事業法により許可されたものであることを証明するものですので、はがさないでください。
●au 電話に保存されたメールやダウンロードしたデータ（有料・無料は問わない）などは、機種変更・故障修理などによる au 電話の交換の際に引き継ぐことはできませんので、あらかじめご了承ください。
●A1405PT で使用しているディスプレイは、非常に高度な技術で作られていますが、一部に点灯しないドット（点）や常時点灯するドット（点）が存在する場合があります。これらは故障ではありませんので、あらかじめご了承ください。
●公共の場でご使用の際は、周りの方の迷惑にならないようご注意ください。
●本体を開くときやご使用中は、ヒンジ部（つなぎ目）に無理な力が加わらないようにしてください。振り回したりそらしたりして本体に無理な力が加わると故障や破損の原因となりますので取り扱いには十分ご注意ください。
●強く押す、たたくなど、故意に強い衝撃をディスプレイに与えないでください。キズの発生や破損の原因となる場合があります。
●ディスプレイやカメラレンズを硬いものでこすったりして傷つけないようご注意ください。
●ポケットおよびカバンなどに収納するときは、ディスプレイが金属などの硬い部材にあたらないようにしてください。また、金属などの硬い部材がディスプレイに触れるストラップは、キズの発生や破損の原因となることがありますのでご注意ください。
●受話音声をお聞きになるときは、受話部が耳の中央にあたるようにしてお使いください。受話部（音声穴）が耳周囲にふさがれて音声が聞きづらくなる場合があります。
●寒い屋外から急に暖かい室内に移動した場合や、湿度の高い場所で使用された場合、A1405PT 内部に水滴が付くことがあります（結露といいます）。このような条件下での使用は故障の原因となりますので、ご注意ください。
●エアコンの吹き出し口などの近くに置かないでください。急激な温度変化により結露すると、内部が腐食し故障の原因となります。
●水をかけないでください。A1405PT は、防水仕様になっておりません。
●メインディスプレイやキーのある面にシールなどを貼らないでください。本体を閉じたときキーなどが押されるなどして誤動作したり、クローズ時のキー操作ができなくなることがあります。また、A1405PT 本体が損傷する恐れがあります。
●フォト撮影でフォトモニター画面を長時間連続して表示し続けた場合や、ムービー撮影・EZwebを繰り返し長時間連続作動させた場合、本体の一部が温かくなり、長時間皮膚に接触すると低温やけどの原因となる場合がありますので、ご注意ください。
●撮影などしたフォト／ムービーデータや着メロなどの音楽データは、メール添付の利用などにより個別にパソコンに控えを取っておくことをおすすめします。ただし、「著作権が有効なデータ」など上記の手段でも控えができないものもありますのであらかじめご了承ください。
●A1405PT は不法改造を防止するために容易に分解できない構造になっています。また、改造することは法律で禁止されています。

電池パックについて

●夏季、閉めきった車内に放置するなど極端な高温や低温環境では、電池の容量が低下しご利用できる時間が短くなります。また、電池の寿命も短くなります。できるだけ常温でお使いください。
●長期間使用しない場合には、A1405PT 本体から外し、電池パック用ケースに入れて高温多湿を避けて保管してください。（電池パック用ケースは予備電池パック（別売）に付属しています。）
●初めてご使用になるときや、長時間ご使用にならなかったときは、ご使用前に充電してください。（充電中、電池パックが温かくなることがありますが異常ではありません。）
●電池パックには寿命があります。充電しても機能が回復しない場合は寿命ですので、指定の新しい電池パックをご購入ください。なお、寿命は使用状態によって異なります。
●環境保護と資源の有効利用をはかるため、寿命となった電池パックの回収にご協力ください。au ショップなどに使用済み電池パック回収箱を設置しております。
●ほこりや振動の多い場所では使用しないでください。

充電用機器について

●ご使用にならないときは、共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売）の電源プラグや共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）の電源プラグをコンセントまたはシガーライタソケットから外してください。
●A1405PT の充電端子、卓上ホルダの接続端子は、ときどき乾いた綿棒などで清掃してください。汚れていると接触不良の原因となります。
●共通 AC アダプタ 01（0202PQA）（別売）・共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）の電源コードをプラグ・卓上ホルダに巻きつけないでください。感電・発火・火災の原因となります。

カメラ機能について

●カメラのレンズに直射日光があたる状態で放置しないでください。素子の退色・焼付けを起こすことがあります。
●カメラ機能をご使用の際は、一般的なモラルをお守りのうえご使用ください。
●大切な撮影（結婚式など）をするときは、試し撮りをし、画像を再生して正しく撮影されているか、聞き取りやすく音声が録音されているかをご確認ください。
●A1405PT の故障、修理、その他の取り扱いにより、撮影した画像データ（以下「データ」という）が変化または消失することがあります。この場合当社は、変化または消失したデータの修復や、データの変化または消失により生じた損害、逸失利益について一切の責任を負いません。
●A1405PT のカメラ機能を使用して、撮影が許可されていない場所や書店などで情報の記録を行うことはやめてください。

著作権／肖像権について

●お客様が A1405PT で撮影・録音したものを複製、改変、編集などをする行為は、個人で楽しむなどのほかは、著作権法上、権利者に無断で使用できません。また、他人の肖像や氏名を無断で使用、改変などすると肖像権等の侵害となる場合がありますので、そのようなご利用もお控えください。
●他人の容貌などをみだりに撮影・公表することは、その人の肖像権などの侵害となる恐れがありますのでご注意ください。
●撮影したものをインターネットホームページなどで公開する場合も、著作権や肖像権に十分ご注意ください。なお、実演や興行、展示物などでは、個人として楽しむなどの目的であっても、撮影・録音を制限している場合がありますのでご注意ください。
●著作権にかかわる画像やサウンドの転送は、著作権法の規定による範囲内で使用する以外は、利用できませんのでご注意ください。

ご利用いただく各種暗証番号について

A1405PT をご使用いただく場合に、各種の暗証番号をご利用いただきます。ご利用いただく暗証番号は以下のとおりとなります。設定された各種の暗証番号は各種操作・ご契約に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

●暗証番号

使用例	① お留守番サービス、着信転送サービスを一般電話から遠隔操作する場合 ② au お客様センター音声応答、au ホームページ、EZweb での各種照会・申込・変更をする場合 ③ E メールの［その他の設定］から各種設定変更をする場合
お買い上げ時	申込書にお客様が記入した任意の 4 桁の番号

●ロック No.

使用例	電話機本体の各種設定等を変更する場合
お買い上げ時	1234（4 桁）

●EZ パスワード

使用例	EZweb の有料コンテンツ契約・解除する場合
お買い上げ時	初回有料コンテンツをご契約時に設定（4 桁）

●プレミアム EZ パスワード

使用例	① まとめて au 支払いを利用した EZweb 有料コンテンツを契約・解除する場合 ② まとめて au 支払いを利用した EZweb サイトで商品を購入する場合
お買い上げ時	初回まとめて au 支払いをご利用時に設定（4 ～ 8 桁）

ロック No. について

●ロック No. をご確認ください。
　お買い上げ時には［1234］が設定されていますが、お客様が必要に応じてロック No. を変更することができます。
●ロック No. は秘密保持および、誤作動防止のために使用される大切な No. です。
　ロック No. をお忘れにならないようご注意ください。
　なお、ロック No. は必ず控えておいてください。
●ロック No. はそれぞれ以下の機能をご利用いただくときに必要です。

機能	ページ	機能	ページ
ロック No. 変更	208	EZweb 制限の設定、一時解除	209
着信履歴から着信制限への登録	50	シークレットの設定、一時解除	209
発信履歴から着信制限への登録	50	休日設定リセット	227
着信制限の設定	59	機能リセット	210
C メールの受信フィルター登録／削除	132	文字学習リセット	210
オートロックの設定、一時解除	209	オールリセット	210
ダイヤル発信制限の設定、一時解除	209	時間／料金目安のリセット	254
アドレス帳制限の設定、一時解除	209	通話料金レートの設定	255
メール制限の設定、一時解除	209		

データを全件削除する場合

機能	ページ	機能	ページ
カレンダー予定	224	アドレス帳	74
カレンダー過去データ	224	スケジュール／タスク	227
登録しているスケジュール／タスクリスト	224	メモ帳	223
データフォルダ	188	データフォルダのフォルダ内	188
E メールのフォルダ内	100	E メールの受信ボックス	100
E メールの送信ボックス	103	C メールの受信ボックス	128
C メールの送信ボックス	130	お気に入りリスト	150

シークレットを一時設定する場合

機能	ページ	機能	ページ
アドレス帳	71	スケジュール	224

目次

●その他機能 249

●ゲーム 269

● au のネットワークサービス273

●付録 307

ご利用いただく前に

各部の名称と機能

1 **受話口**
通話中に相手の声が聞こえます。

2 **メインディスプレイ**
待受画面および発信や着信の状況など携帯電話の状態を表示します。(→ 26 ページ)

3 **センターキー**
メインディスプレイの中央下に表示されている機能を実行するとき、各機能の登録や設定をするとき、選択した項目を確定するときに使用します。

4 **カーソルキー**
機能設定中はカーソルを移動します。また、待受中はそれぞれ次のように使用します。

はカレンダーを表示します(約 1 秒以上押します)。

はメモ設定を表示します。約 1 秒以上押すと、簡易留守メモを設定/解除できます。

は着信履歴を表示します。

は発信履歴を表示します。

5 **カメラキー**
フォト/ムービー撮影のカメラを起動します。(→ 168 ページ、172 ページ)
ムービーのときは約 1 秒以上押します。
メインディスプレイの左下に表示されている機能を実行するときに使用します。

6 **アドレス帳キー**
アドレス帳を利用するときに使用します。(→ 66 ページ)
メインディスプレイの右下に表示されている機能を実行するときに使用します。
待受中に約1秒以上押すとアドレス帳新規登録画面を表示します。

7 **メールキー**
Eメール/Cメールを利用するときに使用します。(→ 81 ページ、120 ページ)
C メールのときは約 1 秒以上押します。

8 **EZ キー**
EZweb を利用するときに使用します。(→139 ページ)
待受中に約1秒以上押すと、「一発ジャンプ設定」に設定されている URL に接続します。

9 **発信キー**
電話をかけるとき、受けるときに使用します。待受中に押すとペア機能を起動します。

10 **クリア/マナーキー**
入力した番号や文字を訂正するとき、1 つ前の画面に戻るときに使用します。待受中に約1秒以上押すとマナーモードを設定/解除します。

11 **電源/終了キー**
電源を ON / OFF するとき、電話を切るとき、機能の設定を終了するときに使用します。

12 **ダイヤルキー**
電話番号や文字を入力するときに使用します。

13 **マイク(送話口)**
通話中に自分の声を相手に伝えます。

14 **サブディスプレイ(ストリームスクリーン)**
有機 EL ディスプレイで電話やメールの着信のお知らせや日時など携帯電話の状態を表示します。背面ボタン 1・背面ボタン 2 で表示を切り替えます。(→ 29 ページ)

15 **背面ボタン 1**
サブディスプレイの表示モードを順番に切り替えます。3 秒以上押し続けると最大音量で防犯ブザーが鳴動します(設定時)。

16 **背面ボタン 2**
サブディスプレイの表示内容を順番に切り替えます。

17 **撮影ライト**
暗い場所などで、フォト/ムービーを撮影するときに使用します。

18 **カメラ(レンズ部)**
フォト/ムービーの撮影をします。

19 **ストラップ取り付け部**

20 **スピーカー**
電話がかかってきたときの着信音などが聞こえます。

21 **電池パックカバー**
電池パックを交換するときに使用します。

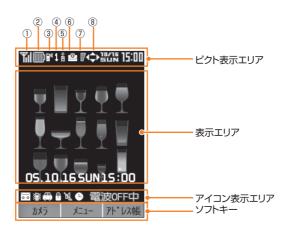
22 **充電端子**
卓上ホルダを使用して充電するときの接続部になります。

23 **着信/充電 LED ランプ**
電話がかかってきたときやEメール/Cメールを受信したときなどに白く点滅してお知らせします。充電のときは以下のように点灯します。
・充電中:赤く点灯
・充電完了:消灯

24 **外部接続端子部**
データ通信など各種拡張機器や共通ACアダプタ 01(別売)を接続するときに外部接続端子カバーを開き使用します。

25 **平型イヤホンマイク端子部**
平型ステレオイヤホンマイク(別売)/平型スイッチ付イヤホンマイク(別売)を使用するときに平型イヤホンマイク端子カバーを開き接続します。

26 **内蔵アンテナ部**
通話時や EZweb 利用時は、内蔵アンテナ部を手で覆わないでください。

メインディスプレイの見かた

ご注意

●本書内では、操作手順の途中の画面表示を省略している場合があります。
●本書内の画面は実際の画面と異なる場合があります。

お知らせ

●電話の着信やメールの受信があったときにメインディスプレイの照明が点灯します。お買い上げ時には、キー操作を行ったときやメール起動中などに点灯するように設定されています。

■ピクト表示エリア

表示アイコン		意味	
①	電波状態	受信している電波状態を表します	
			電波状態：強
			電波状態：中
			電波状態：弱
			電波状態：微弱
		圏外	電波状態：圏外
②	電池残量	電池の残量を表します	
			電池残量：十分
			電池残量：中位
			電池残量：充電が必要
			電池残量：残量なし

③	使用状況		着信中
			発信中／通話中
			EZweb 起動中
			ゲーム起動中
④	セキュリティ		EZweb でセキュリティの確保されたページを表示中
			シークレット設定中
⑤	不在着信		不在着信あり
⑥	メール着信		未読の E メールがあります
			未読の C メールがあります
			未読の E メールと C メールがあります
			未受信の E メールがあります
			未受信の E メールと C メールがあります
⑦	音量	音量のレベルを表します	
			左から音量 5（最大）～ 0（サイレント）を表します
⑧	カーソルキー	カーソルキーの選択可能方向を白い三角の向きで表します	
			上下左右方向に選択できます
			左右方向に選択できます
			上下方向に選択できます

■表示エリア

入力した電話番号やカメラ使用時に撮影した画像などが表示されます。待受中は時計や壁紙を表示できます。

表示項目	表示の意味
時計表示	日付と時刻 (→ 44 ページ)
壁紙表示	壁紙はお好みに合わせて変更可 (→ 193 ページ)

■アイコン表示エリア

表示アイコン	意味
	簡易留守メモ設定中（→57ページ）
	バイブレータ：ON（→201ページ）
	通常マナーモード設定中（→205ページ）
	ドライブモード設定中（→205ページ）
ORG	オリジナルマナーモード設定中（→206ページ）
	オートロック設定中／キー操作無効中（→209／260ページ）
	サイレント：レベル0（→201ページ）
	アラーム設定中（→218ページ、230ページ）
電波OFF中	電波OFFモード設定中（→259ページ）

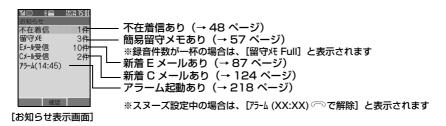
お知らせ

電波OFFモード設定中は電波状態を表すアイコン（ ）は表示されません。

■ソフトキー

表示項目	表示の意味
機能表示	左、中央、右のソフトキーに表示された機能は、それぞれ、、を押すと表示／実行されます。（→34ページ）

■お知らせ表示について

かかってきた電話に出なかったり、メールを受信したりすると待受画面の代わりにお知らせ表示の画面が表示されます。
お知らせ表示から項目を選んで（確認）を押すと、内容を確認できます。各項目の内容を確認すると、待受画面に戻ります。お知らせ表示中に を押したときは、お知らせ表示のすべてが消灯します。

［お知らせ表示画面］

お知らせ

●各表示は最新のお知らせ表示が一番上の表示となります。

サブディスプレイの見かた

A1405PT では、本体を閉じたときにサブディスプレイに 5 種類の情報を表示することができます。着信時の電話番号、日時や電波状態を知らせることや E メールを流れる文字により表示することができます。サブディスプレイを「ストリームスクリーン」とも呼びます。

お知らせ

●サブディスプレイは、日中の屋外など、周囲が明るい場所では文字が見えにくい場合があります。

■通知表示

サブディスプレイには次の内容が表示されます。

表示モード	通知表示の内容
イベント通知モード	着信時の電話番号などを自動的に表示
情報通知モード	メインディスプレイのお知らせ表示と同じ内容を表示
日時／ステータスモード	日付・時刻などを表示
ピクトモード	電波状態、電池残量、マナー設定状況などを表示
E メールモード	ストリームフォルダ（→ 95 ページ）に振り分けられた受信済み E メールの送信者、件名、本文（100 バイトまで）を新しい順に表示（サブディスプレイへの E メール表示機能）

● イベント通知モードの表示例

電話がかかってきたとき

着信 090XXXXXXXX

アドレス帳に名前と電話番号を登録している相手からの場合は、名前が表示されます。登録していない相手からの場合は、電話番号または非通知理由が表示されます。

アラーム動作中

ｱﾗｰﾑ 15:00

アラーム設定した時刻になった時、アラーム音と画面表示でお知らせします。

● 情報通知モードの表示例

不在着信があったとき

不在着信　　　　1 件

E メールを受信したとき

E-MAIL　　　　1 件

● E メールモードの表示例

自動スクロール機能により、E メールの送信者、件名、本文が流れる文字によって表示することができます。

相川　会議　明日午前 10 時に会議を行います。

↓

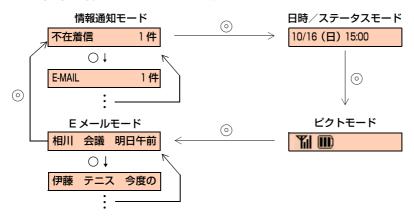
相川　会議　明日午前 10 時に 会議を行います。

↓

相川　会議　明日午前 10 時に会議を 行います。

※ サブディスプレイに E メールを表示する際、背面ボタン 1（◎）を押して表示するまで約 1 秒かかる場合があります。

■表示モードの切り替え

背面ボタン１（◎）を押すと、情報通知モード→日時／ステータスモード→ピクトモード→Ｅメールモードを順番に切り替えることができます。情報通知モードの場合に背面ボタン２（○）を押すと、メインディスプレイのお知らせ表示（→28ページ）の内容を切り替えて表示することができます。Ｅメールモードの場合に背面ボタン２（○）を押すと次のメールを表示します。

※　お知らせ表示（→28ページ）がない場合は、情報通知モードは表示されません。
※　ストリームフォルダに振り分けられたＥメールが存在しない場合は、Ｅメールモードは表示されません。
※　機能操作中に本体を閉じた場合は、サブディスプレイには、「操作中」と表示され、背面ボタン１（◎）を押しても通知表示は切り替えられません。

■ピクトモードでの表示アイコンについて

電波OFF中

アイコンについては、26～28ページを参照してください。

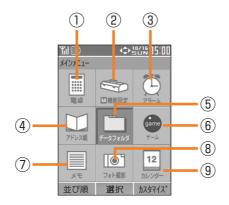
ディスプレイにこんな表示が出たら

表示	原因	対処	ページ
	[圏外] が表示されているときは、電波が届いていません。	サービスエリア外か、電波の届かない場所にいるため、通話や通信ができません。 [圏外] 表示が消える場所まで移動してお使いください。	26
	[電波OFF中] が表示されているときは、発着信やメールの送受信ができません。	電波OFFモードが設定されており、発着信やメールの送受信ができません。 電波OFFモードを解除してご使用ください。	259
	[ ] または [ ] が表示されているときは、電池切れです。	電池残量がほとんどありません。または、電池残量がありません。 このままご使用を続けると、電源が自動的にOFFになります。通話中の場合は、通話が切れてしまいます。電池パックを充電するか、充電された電池パックと交換してください。	26
	節電やディスプレイ保護のために表示を消しています。	待受画面でキー操作をしなくなってから設定した時間が経過すると、ディスプレイの表示を消し、節電状態になります。 また、待受画面以外でキー操作をしなくなってから設定した時間が経過すると、ディスプレイを保護するために表示を消します。	192 196
	[ ] が表示されているときは、A1405PTがロックされています。	「オートロック」が設定されており、キー操作ができない状態です。または、キー操作無効中です。 オートロックの場合は、ロックNo.（4桁の数字）を入力して一時的に解除してご使用ください。 キー操作無効中の場合は、 を長く（約1秒以上）押してからご使用ください。	209 260

（例） ﾀﾞｲﾔﾙ発信制限 ﾛｯｸNo. は?	表示された機能が制限されています。	・ダイヤル発信制限 アドレス帳以外での発信ができません。 ・アドレス帳制限 アドレス帳を使ったすべての操作ができません。 ・メール制限 Eメール／Cメールの操作ができません。 ・EZweb 制限 EZweb を起動できません。 ロック No.（4桁の数字）を入力して、制限を一時的に解除してご使用ください。	209
指定番号拒否機能 起動中	着信制限が設定されています。	「着信制限」が設定されている相手の方から着信があった時に表示されます。	59

メインメニューの見かた

A1405PT では、シンプルなメインメニューからいろいろな機能を呼び出すことができます。
メインメニューには、9 種類のアイコンが表示されていますが、全部で 14 種類の機能アイコンが用意されており、お好みによって表示アイコンを変えたり、アイコンの配置位置を変えたりすることができます。詳しくは「メインメニューを変更する（→ 193 ページ)」を参照してください。
待受画面でセンターキー（◎）を押すと、9 個のアイコンが並ぶメインメニューが表示されます。機能を呼び出すにはカーソルキー（✣）でアイコンを選んで◎（選択）を押します。

●メインメニュー

●メインメニューアイコンの意味（①～⑨がお買い上げ時の表示）

①	電卓	電卓が表示されます
②	M 機能設定	機能設定メニューが表示されます
③	アラーム	時刻アラーム設定画面が表示されます
④	アドレス帳	アドレス帳が表示されます
⑤	データフォルダ	データフォルダが表示されます
⑥	ゲーム	ゲーム一覧が表示されます
⑦	メモ	メモ一覧画面が表示されます
⑧	フォト撮影	フォト撮影を起動します
⑨	カレンダー	カレンダーが表示されます
－	E メール	E メールメニューが表示されます
－	C メール	C メールメニューが表示されます
－	EZweb	EZ メニューが表示されます
－	ムービー撮影	ムービー撮影を起動します
－	プロフィール	プロフィールが表示されます

※「－」は、メニュー表示をカスタマイズしてメインメニューのアイコンに設定することができます。

主なキーの役割と操作

A1405PT では、カーソルキーと キーを使い、機能を呼び出したり、設定や登録を行ったりします。ここでは、各キーの使いかたと、本書での表記について説明します。

カーソルを動かして確定するには

カーソルキーの上下左右を押して、カーソルを上下左右に移動し、センターキーを押して確定します。

本書での表記	キーの操作	説明
または		カーソルキーの上下左右を押す ・項目の選択、カーソルの移動 ・1 画面に表示しきれない行がある場合に、上または下に押し続けると、画面をスクロールする
		センターキーを押す ・メインメニューの呼び出し ・文字入力時は変換候補の確定 ・中央ソフトキーの表示機能の実行

ソフトキーの使いかた

メインディスプレイのソフトキーに表示されている機能を表示／実行するときは、ソフトキーに対応するキーを押します。

本書での表記	操作方法と説明
	カメラキーを押す 左ソフトキーに表示された機能の実行
	センターキーを押す 中央ソフトキーに表示された機能の実行
	アドレス帳キーを押す 右ソフトキーに表示された機能の実行

主なキーの役割について

主なキーの役割と機能は次のとおりです。キーを長く（約 1 秒以上）押すことで通常のキー操作と役割が変わるキーがあります。

本書での表記	待受中／着信中／通話中の役割		機能設定中の役割
	短く押す	待受中： メインメニューの呼び出し*	中央ソフトキーの表示機能の実行
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中：A1405PT の キー操作無効設定／解除	ー
	短く押す	着信中：着信音量を大きくする	カーソルを上に移動
		通話中：受話音量を大きくする	
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中：カレンダー表示	ー
	短く押す	待受中：メモ表示	カーソルを下に移動
		着信中：着信音量を小さくする	
		通話中：受話音量を小さくする	
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中：簡易留守メモ設定／解除	ー
	短く押す	待受中／通話中：着信履歴表示	カーソルを左に移動
	短く押す	待受中／通話中：発信履歴表示	カーソルを右に移動
	短く押す	待受中：カメラ呼び出し	左ソフトキーの表示機能の実行
		着信中：転送／拒否画面表示	
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中：ムービー呼び出し	ー
	短く押す	待受中／通話中：アドレス帳表示	右ソフトキーの表示機能の実行
		着信中：簡易留守メモ起動	
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中／通話中：アドレス帳新規登録	ー

本書での表記	待受中／着信中／通話中の役割		機能設定中の役割
（メールキー）	短く押す	待受中： E メール機能呼び出し	ページスクロール： 前ページ
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中： C メール機能呼び出し	ー
（EZ キー）	短く押す	待受中：EZ メニュー起動	ページスクロール： 次ページ
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中：一発ジャンプ設定されている URL に直接アクセス	ー
ペア	短く押す	待受中：ペア機能の呼び出し	発信（一部の機能）
		着信中：着信応答	
		通話中：割込通話の切り替えなど（フッキング）	
電源	短く押す	着信中：応答保留	設定中止
		通話中：終話	
	長く押す （約 2 秒以上）	待受中：電源 OFF	ー
クリア マナー	短く押す	待受中： マナーメニューの呼び出し	入力電話番号／文字の削除
	長く押す （約 1 秒以上）	待受中： マナーモードの設定／解除	文字の全行削除
わをん。゛ー 0 〜 らWXYZ 9	短く押す	待受中／通話中：電話番号入力	項目選択 数値・文字入力
		着信中：着信応答	
小・記号 *	短く押す	待受中／通話中：＊入力	ー
		着信中：着信応答	
改行 #	短く押す	待受中／通話中：＃入力	ー
		着信中：着信応答	

＊：お知らせメニュー表示中はお知らせメニュー操作が優先されます。

主なキー操作について

■項目を選択する

項目にカーソルを合わせ、◎で選択します。
項目の左側に番号が表示されているときは、対応するダイヤルキーを押して選択することができます。

3 (番号アイコンが表示されているとき)

■メニューを使う

右のソフトキーに［サブメニュー］が表示されているときに を押すと、該当するメニューが表示されます。画面により表示されるメニューの内容は異なり、選択できないものはグレー表示されます。

例：アドレス帳サブメニュー

［アドレス帳詳細画面］　［アドレス帳サブメニュー画面］

■ 1 つ前の画面に戻る／操作を中止する

操作中に 1 つ前の画面に戻りたいときは、 （戻る）（左のソフトキーに［戻る］が表示されている場合）または クリア マナー を押してください。 電源 を押して操作を中止することもできます。

例：画面表示設定

ご利用の準備をする

A1405PT のお買い上げ時には、電池パックは十分に充電されていません。初めてご使用になるときや長時間ご使用にならなかったときには、専用の充電用機器で充電してからご使用ください。

電池パックについて

● 充電時間とご利用可能時間

充電時間	約 100 分	電源を切った状態で、電池パックが空の状態から充電完了するまでの時間の目安
連続待受時間	約 240 時間	電源を入れたまま、キー操作や通話を行わないで待受状態を続ける時間
連続通話時間	約 150 分	通話を続けられる時間

ご注意

●電池パックが取り付けられないと充電できません。電池パックを装着した状態で充電してください。
●電池パックの取り外しや取り付けについては、「電池パックを交換する（→ 309 ページ）」を参照してください。
●A1405PT を長期間使用しなかったときは、登録したアドレス帳データや設定した各種機能が消失することがあります。これらを保存しておきたいときは長期間使用しない場合でも、A1405PT に電池パックを取り付けた状態で保管し、充電を行ってください。
●充電中も A1405PT を使用することができますが、充電時間は長くなります。
●実際のご利用時間は、通話回数が多い場合や通話時間が長くなると短くなります。
●連続通話時間と連続待受時間は、電波を正常に受信できる静止状態での平均的な利用時間です。充電状態や気温などの使用環境や、使用場所の電波状態、機能の設定などにより半分以下になることもあります。
●[圏外] が表示される場所で長く待ち受けをしている場合、ご利用時間は短くなります。
●メール／ EZweb ／ EZ ムービー／カメラ／動画再生などを使用する場合や、待受画面以外の状態ではご利用時間は短くなります。
●“ピピッピピッピピッ”と警告音が鳴り、メインディスプレイに「充電または電池を交換してください」と表示されたら、電池パックの電池切れです。充電するか、充電済みの電池パックと交換してください。
●充電中、電池パックが温かくなることがありますが異常ではありません。

充電する

■充電中のランプ表示

充電中は着信／充電 LED ランプが赤く点灯します。充電が完了すると消灯します。

お知らせ

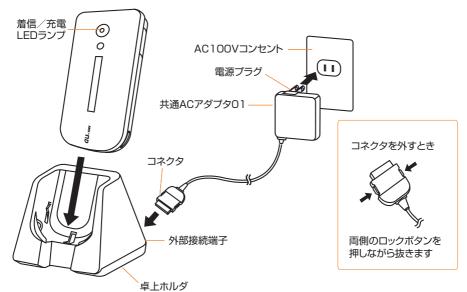
●着信／充電 LED ランプが点灯しないと充電されません。次の処置を行ってください。

着信／充電 LED ランプが点灯しないとき	充電端子の接触不良が考えられます。A1405PT の充電端子と卓上ホルダの接続端子を乾いた綿棒などで清掃してください（このとき充電端子を変形させないでください）。点灯しない場合は au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。
着信／充電 LED ランプが赤く点滅したとき	充電中に着信／充電 LED ランプが赤く点滅したときは、A1405PT を卓上ホルダに差し込み直してください。点滅が消えない場合は、充電を中止し、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。

ご注意

●A1405PT の電池がなくなってから、更に長時間放置した状態で充電を始めると、電源 が入らない場合があります。その場合は数分程度、充電をしてから 電源 を押してください。
●充電開始後の電池アイコンは、A1405PT の電池残量状態を表示します。ただし、[ ] が点灯していても、充電完了は、着信／充電 LED ランプが消灯することを目安にしてください。
●充電中に次のような動作*をした場合は、着信／充電 LED ランプが赤／白の点灯を交互に繰り返しますが、故障ではありません。
＊：着信、C ／ E メール受信、アラーム鳴動中、カメラ起動中

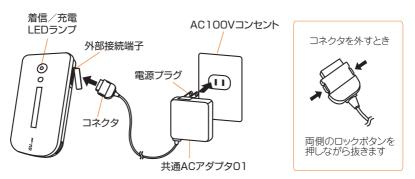
■共通ACアダプタ01（別売）と卓上ホルダを使って充電する

別途、共通ACアダプタ01（0202PQA）が必要です。
（お使いのACアダプタによりイラストが異なることがあります。ご了承ください。）

① 卓上ホルダに共通ACアダプタ01のコネクタを接続する
② 共通ACアダプタ01の電源プラグを起こし、AC100Vコンセントに差し込む
③ 電池パックを取り付けたA1405PTを閉じた状態で卓上ホルダに差し込む
A1405PTの着信／充電LEDランプが赤く点灯したことを確認してください。
充電が完了すると消灯します。
④ 充電が完了したら、卓上ホルダからA1405PTを取り外し、電源プラグをコンセントから抜く

ご注意

●充電が完了したら、A1405PTを卓上ホルダから取り外し、電源プラグをコンセントから抜いてください。
●卓上ホルダを使用して充電するときは、共通ACアダプタ01（0202PQA）（別売）以外のACアダプタを接続しないでください。
●A1405PTの充電端子、卓上ホルダの充電端子は、ときどき乾いた綿棒で清掃してください（このとき充電端子を変形させないでください）。汚れていると接触不良の原因となります。
●金属製ストラップを使用されている場合は、ストラップの金属部分が卓上ホルダの充電端子部に触れないよう注意してください。
●電池パックだけを充電することはできません。
●共通ACアダプタ01をご使用にならないときはコンセントから抜き、電源プラグを共通ACアダプタ01本体に収納してください。けがなど事故の原因になります。

■共通 AC アダプタ 01（別売）を直接つないで充電する

別途、共通 AC アダプタ 01（0202PQA）が必要です。
（お使いの AC アダプタによりイラストが異なることがあります。ご了承ください。）

① A1405PT の外部接続端子に共通 AC アダプタ 01 のコネクタを接続する
② 共通 AC アダプタ 01 の電源プラグを起こし、AC100V コンセントに差し込む
A1405PT の着信／充電 LED ランプが赤く点灯したことを確認してください。
充電が完了すると消灯します。
③ 充電が完了したら、電源プラグをコンセントから抜き、共通 AC アダプタ 01 のコネクタを A1405PT から外す

ご注意

●充電が完了したら、電源プラグをコンセントから抜き、共通 AC アダプタ 01 のコネクタ側面のロックボタンを両側から押しながら、A1405PT から引き抜きます。
●共通 AC アダプタ 01 のコネクタを引き抜くときは、コネクタ側面のロックボタンを両側から押しながら引き抜いてください。無理に引き抜こうとすると、故障の原因となります。
●共通 AC アダプタ 01 をコンセントから引き抜くときは、コードを引っ張らないでください。
●充電後は外部接続端子カバーをしっかり閉じてください。水分やほこりなどが侵入すると故障の原因となります。

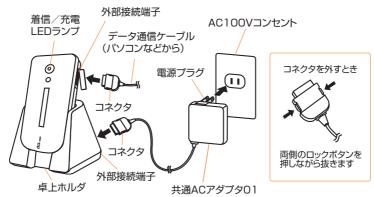
■共通 DC アダプタ 01（0201PEA）（別売）を使って充電する

接続は共通 DC アダプタ 01 を先に車のシガーライタソケット（DC12V／24V専用）に差し込み、次にA1405PTの外部接続端子に差し込みます。詳しくは共通 DC アダプタ 01 に付属の『取扱説明書』を参照してください。

ご注意

●共通 DC アダプタ 01 のヒューズが切れたときは、指定のヒューズ（ミニチュアガラス管ヒューズ：250V／1A）と交換してください。
●エンジンをかけずにご使用になると、車のバッテリーを消耗することがあります。
●共通 DC アダプタ 01 をご使用にならないときは、プラグをシガーライタソケットから抜いてください。自動車のバッテリーを消耗してしまいます。

データ通信しながら充電する

A1405PT を卓上ホルダにセットして使うと、パソコンなどを接続したまま充電できます。電池パックの消耗を気にすることなくデータ通信を行えます。
データ通信を行うには、別途 USB ケーブル C（別売）が必要です。
充電しながらデータ通信をする場合、下記のように接続します。

① 卓上ホルダに共通 AC アダプタ 01 のコネクタを接続する
② 共通 AC アダプタ 01 の電源プラグを起こし、AC100V コンセントに差し込む
③ A1405PT を卓上ホルダに差し込む
着信／充電 LED ランプが赤く点灯し、充電が開始されます。
④ データ通信ケーブルのコネクタを A1405PT の外部接続端子に接続する

アンテナについて

A1405PT のアンテナは本体に内蔵されています。電波の弱い場所で使用するとき、アンテナ付近に触れると電話がつながらなかったり、通話が途切れたり、電話が切れたりすることがありますので、アンテナ付近（表面、裏面）を指などで覆わないでください。

電源を ON ／ OFF にする

電源を ON にする	電源 を長く（約 1 秒以上）押します。 しばらくすると電源が入ったことをお知らせする音（ウェイクアップトーン）が鳴ります。ディスプレイとキーが点灯し、電源 ON のアニメーションが表示されたあと、待受画面が表示されます。
電源を OFF にする	電源 を長く（約 2 秒以上）押します。 電源 OFF のアニメーションが表示されたあと、電源が切れます。

初期設定をする（E メール・EZweb をご利用する前に）

E メール、EZweb をご利用するには、EZweb ご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みをされなかった方は、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。また、ご利用になる前には、初めに初期設定を行ってください。次のサービスは初期設定が必要です。

- E メール（→ 81 ページ）
- EZ ムービー（→ 156 ページ）
- EZweb（→ 136 ページ）

1 待受画面で ✉ または Ⓔ を押す

初期設定画面が表示されます。

EZwebを利用するため
の初期設定を行います

OKを押してしばらくお
待ちください

OK

［初期設定画面］

2 ◉（OK）を押す

初期設定が終了したら◉（OK）を押します。
E メールメニューまたは EZ トップメニューが表示されます。

ご注意

●初期設定は電波状態の良い場所で行ってください。電波状態の悪い場所や移動中には、正しく設定できないことがあります。
●初期設定の途中、何らかの理由で設定に失敗した場合は、エラーメッセージが表示されます。◉（OK）を押すと待受画面に戻りますので、最初からやり直してください。
●初期設定は時間帯により約 30 秒～約 3 分程度かかります。「ただいま初期設定を行っています。しばらくお待ちください」のメッセージ画面のまま、しばらくお待ちください。
●機種変更により、EZweb を継続してご利用されるお客様で、変更以前に「お気に入り」の登録件数が多い場合は、特に初期設定に時間がかかります。あらかじめご了承ください。
●画面のレイアウトや表示内容は予告なく変更される場合があります。また、実際の操作は画面の指示に従ってください。

お知らせ

●初期設定を行うと、E メールと EZweb の初期設定が同時に行われます。
●E メールアドレスは、ランダムな英数字の組み合わせで決定されます。取得した E メールアドレスを変更したい場合は、「E メールアドレスを変更する（→ 112 ページ）」を参照してください。

日付と時刻の自動補正を設定する（自動時刻補正）

待受画面に表示される日付と時刻を設定します。アラームの設定やメールの送受信日時などは、ここで設定した日付と時刻に従って動作します。お買い上げ時は、［自動補正：ON］に設定されています。

1 待受画面で ◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されます。

2 ［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

3 5（ユーザー補助）を押し、2（自動時刻補正）を押す

4 1（ON）を押す

日付と時刻の自動時刻補正が設定されます。

お知らせ

●自動時刻補正を設定すると、次のタイミングで自動補正されます。
- 自動時刻補正を［OFF］から［ON］に変更したとき
- 電源を入れたとき
- 正午 12 時、深夜 0 時の 2 回
- 圏外から圏内に入ったとき

●自動時刻補正を［OFF］にすると、手動で日付と時刻を設定することができます。設定できる日付は 1970 年 1 月 1 日 00 時 00 分～ 2050 年 12 月 31 日 23 時 59 分です。

ご注意

●長期間お使いにならなかった場合や電池パックを外していた場合、電池残量が完全になくなってしまうと、「自動時刻補正」が未設定状態になることがあります。再度設定を行ってください。

電話

電話をかける

電話をかけるには、ダイヤルキーを押して電話番号を入力する方法のほかに、アドレス帳や着信履歴／発信履歴などを使う方法があります。

電話番号を入力してかける

1 待受画面で電話番号を入力する

2 ペア を押す

3 通話が終わったら 電源 を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

- 一般の電話へは市外局番から入力してください。
- 電話番号を入力し間違えたときは、クリアマナー を押すと 1 文字ずつ削除できます。
  また クリアマナー を長く（約 1 秒以上）押すと、すべて削除できます。
- 発信者番号通知設定については、「自分の電話番号を相手に通知する（発信者番号通知）（→ 51 ページ）」を参照してください。なお、手順 2 で ◎（発信）を押すと、発信者番号を通知する（「186」を付加）／通知しない（「184」を付加）を選択することができます。
- アドレス帳に登録されている電話番号へ電話をかけたときは、アドレス帳に登録されている名前と電話番号が表示されます。
- 相手の携帯電話／ PHS の電源が切ってあるときや、電波の届かない地域にいるときには、接続できないことをアナウンスでお知らせします。
- 受話口から“プーップーップーッ”と音が聞こえるときは次のいずれかの状態です。
  - 圏外、または電波が非常に弱い状態
    いったん電話を切り、電波状態の良いところへ移動してから再度かけ直してください。
  - 回線が混んでいる／相手がお話中
    いったん電話を切り、しばらくしてから再度かけ直してください。
- 呼出中または通話中に ◎ で受話音量を調節できます（→ 204 ページ）。

■ au 電話からご利用いただけるダイヤルサービス

- 全国の一般電話との通話
- 全国の携帯電話・PHS・自動車電話との通話
- au 国際電話サービス（005345：お申し込みは不要です）
- ポケットベルの呼び出し（市外局番が必要です）
- 171 番（NTT 災害対策時ボイスメール）
- 177 番（天気予報：市外局番が必要です）
- 117 番（時報）
- 104 番（NTT 電話番号案内）
- 110 番（警察）*
- 119 番（消防・救急）*
- 118 番（海上保安本部）*
- 船舶電話

＊：警察・消防・救急・海上保安本部への緊急通報の際は、お客様の所在地をご確認ください。
なお、おかけになった地域によっては管轄の通報先に接続されない場合があります。

ご注意

●次の NTT サービスはご利用できません。
　コレクトコール、電報の発信、伝言ダイヤル、ダイヤル Q2、新幹線との通話、116 番(NTT 営業案内)
●送話口（マイク）は本体の下部にあります。通話中は送話口を指などで覆わないようにしてください。
●平型イヤホンマイク（別売）を装着時は、本体を閉じても通話は終了しません。

特番を付加してかける

特番を付加して電話をかけます。特番には、ボイスメール、ぷりペイド、分計、割込禁止の番号を指定することができます。

1 待受画面で電話番号を入力する

2 ◎（発信）を押す

電話メニューが表示されます。

3 ⓜ（特番）を押す

特番一覧が表示されます。

4 付加する特番を選び◎（選択）を押す

5 発信方法を選び◎（選択）を押す

6 通話が終わったら 電源 を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

操作	発信番号	内容
184+ 発信	電話番号に 184 を付加して発信	相手に電話番号を通知しない
186+ 発信	電話番号に 186 を付加して発信	相手に電話番号を通知する
ボイスメール付加	電話番号に 1612 を付加して発信	ボイスメールを利用する (→ 282 ページ)
ぷりペイド付加	電話番号に 1401 を付加して発信	au のぷりペイドサービスを利用する
分計付加	電話番号に 131 を付加して発信	分計明細書に記載する (→ 299 ページ)
割込禁止付加	電話番号に 1452 を付加して発信	割り込みを禁止する (→ 289 ページ)

着信履歴や発信履歴から電話をかける

かかってきた相手の方の電話番号（着信履歴）や、以前電話をかけた相手の方の電話番号（発信履歴）が 20 件まで履歴として記録されます。着信履歴や発信履歴から電話をかけることができます。

電話

1 待受画面で（着信履歴）または（発信履歴）を押す

着信履歴または発信履歴が表示されるので、で電話番号を選択します。

2 ペア を押す

3 通話が終わったら 電源 を押す

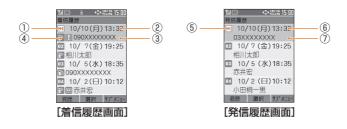
通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

- （着信履歴）または（発信履歴）を押して履歴の表示を切り替えることができます。
- 履歴を選んで（選択）を押して詳細画面を表示し、（発信）を押すと、184 ／ 186 付加を選択して発信できます。
- 履歴が 20 件を超えた場合、一番古い履歴から順番に消去されます。
- シークレット設定（→ 209 ページ）を［OFF］に設定している場合、アドレス帳にシークレットとして登録されている相手の方の名前は表示されません。
- 同じ電話番号に続けて電話をかけた場合は、1 件として記録されます。発信日時は新しいものに更新されます。
- 通話できなかった発信も記録されます。
- お留守番サービスで伝言をお預かりしている場合も着信履歴に記録されます。
- 平型イヤホンマイク（別売）を装着時は、本体を閉じても通話は終了しません。

■着信履歴・発信履歴の見かた

待受画面でを押すと着信履歴画面、を押すと発信履歴画面が表示されます。履歴画面は新しいものから 20 件まで記録され、20 件を超えると古いものから消去されます。

［着信履歴画面］　［発信履歴画面］

■ 着信履歴画面の内容

①	履歴 No.	最新履歴からの順番
②	着信日時	着信日時
③	着信名	アドレス帳に登録されている名前。登録されていない場合は電話番号（発信者番号通知時）
④	着信ステータスアイコン	
		応答通話した履歴
		不在着信あり時、未確認の履歴
		不在着信あり時、確認済の履歴
		簡易留守メモあり時、未再生の履歴
		簡易留守メモあり時、再生済の履歴
		伝言お知らせあり時、未確認の履歴
		伝言お知らせあり時、確認済の履歴
	!	着信時間が 3 秒未満の通知（ワン切り）
	拒	着信拒否の履歴

■ 発信履歴画面の内容

⑤	履歴 No.	最新履歴からの順番
⑥	発信日時	発信日時
⑦	発信名	アドレス帳に登録されている名前。登録されていない場合は電話番号

■着信履歴・発信履歴の詳細画面の見かた

着信履歴／発信履歴画面で見たい履歴を選んで◉を押すと、履歴詳細画面が表示されます。

［着信履歴詳細画面］

［発信履歴詳細画面］

着信履歴／発信履歴画面または履歴詳細画面で 📖 を押すとサブメニューが表示され、以下の項目を選択できます。

1 アドレス帳へ登録	選択している履歴をアドレス帳に新規または追加登録 ・1 新規登録、2 追加登録 から選択
2 C メール新規作成	表示中の電話番号を宛先とした C メールの作成
3 削除	履歴の削除 ・1 1 件削除、2 選択削除、3 全件削除 から選択
4 着信制限登録	着信拒否を設定する（着信制限）（→ 59 ページ）

アドレス帳から発信する

アドレス帳に登録されている場合、アドレス帳から直接発信することができます。

1 待受画面で 📖 を押す

アドレス帳が表示されるので、相手が登録されている五十音タブを ◎ で選択します。

［アドレス帳一覧画面］

2 電話をかける相手を ◎ で選び ◉（選択）を押す

3 ◉（発信）を押す

一件のアドレスに電話番号が複数登録されている場合、◎ で選んでから ◉（発信）を押します。

電話

電話メニューが表示されます。次の発信方法から選択します。
・ 発信者番号通知設定に従いそのまま発信するときは、 [1] を押す
・ 相手に電話番号を通知しない（184）ときは、 [2] を押す
・ 相手に電話番号を通知する（186）ときは、 [3] を押す

4 通話が終わったら [電源] を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

●平型イヤホンマイク（別売）を装着時は、本体を閉じても通話は終了しません。

自分の電話番号を相手に通知する（発信者番号通知）

電話をかけるとき、自分の電話番号を相手に通知するかどうかの設定を行うことができます。発信者番号通知は、発信時に選択することもできます。お買い上げ時の設定は［ON（通知する)］になっています。

1 メインメニューで［M 機能設定］を選択し、[4]（プライバシー）を押す

M4 :プライバシー
1 ロックNo.変更
2 発信者番号通知
3 アクセス制限
4 着信制限
5 リセット
戻る 選択

［プライバシーメニュー画面］

2 プライバシーメニュー画面で [2]（発信者番号通知）を押す

発信者番号通知メニューが表示されるので、 [1]（ON）を押します。
発信者番号を通知しない場合（非通知設定）は、 [2]（OFF）を押します。

ご注意

●[1]（ON）を選択しても番号が通知されない場合は、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。
●[2]（OFF）を選択しても、C メール送信時は発信者番号が通知されます。

お知らせ

●アドレス帳の電話番号に 184 ／ 186 が登録されていると、設定にかかわらずアドレス帳に登録されている設定が優先されます。
●電話番号の前に 184 ／ 186 を付加してダイヤルすると、設定にかかわらず通知するかどうかを選ぶことができます。
●[2]（OFF）を選択した場合、「184」は発信中画面および発信履歴画面には表示されません。

よくかける地域の市外局番を設定／解除する

市外局番メモリを設定すると、自動的に市外局番を付加して電話をかけることができます。
設定できる市外局番は 1 件のみです。

1 メインメニューで［M 機能設定］を選択し、JKL 5（ユーザー補助）を押す

［ユーザー補助メニュー画面］

2 ユーザー補助メニュー画面で DEF 3（市外局番機能）を押す

市外局番設定画面が表示されるので、1（ON）を押します。
市外局番設定を解除する場合は、ABC 2（OFF）を押します。

3 市外局番入力画面で市外局番を 2 桁以上 5 桁まで入力する

［市外局番入力画面］

（確定）を押す

お知らせ

- 市外局番として設定できるのは、「0」から始まる 2 ～ 5 桁の局番のみです。
- 次の電話番号には市外局番メモリは付加されません。
  - 4 桁以下の電話番号
  - 電話番号の先頭が 0、1、＊、＃のとき
  - 市外局番を入れて 36 桁を超える電話番号（「P（ポーズ）」や「－（ハイフン）」を含む）
- 電話番号に「P（ポーズ）」が含まれる場合は、最初の「P（ポーズ）」までの番号に市外局番を付加します。
- 他の特番がすでに付加されている場合は、特番の後（電話番号の前）に付加します。

国際電話をかける

A1405PT からは、特別な手続きなしで国際電話をかけることができます。

■ au 電話から海外へかける例

アメリカの「212 ― 123 ― ××××」へかける場合、待受画面で以下のように入力します。

005345 ― 1 ― 212 ― 123 ―×××× →

アクセスコード　国番号　市外局番*　相手の電話番号

＊：市外局番が「0」で始まる場合は先頭の「0」を除いて入力してください。

お知らせ

- au 国際電話サービスは毎月のご利用限度額を設定させていただきます。各 au にて、ご利用限度額を超過したことが確認できた時点から同月内の末日までの期間、au 国際電話サービスをご利用いただけません。
- ご利用限度額超過によりご利用停止になっても、翌月1日からご利用を再開いたします。また、ご利用停止中も国内通話は通常どおりご利用いただけます。
- 通話料金は、各 au より毎月のご利用料金と一括してのご請求となります。
- ご利用を希望されない場合は、お申し込みにより au 国際電話サービスを不取り扱いにすることもできます。
- au 国際電話サービスに関するお問い合わせ：au 電話から（局番なしの）157 番（通話料無料）
- 海外へ電話を転送することもできます。

■海外から日本国内の au 電話にかける例

アメリカから au 電話「090 ― ×××× ― ××××」へかける場合、以下のようにダイヤルします。

電話を受ける

電話がかかってきたときには、電話を受けるほかに、保留、着信拒否をすることができます。

電話を受ける

1 電話がかかってきたら ペア を押す

アドレス帳に登録してある番号からの着信の場合、アドレス帳の名前が表示されます。
数字キー（0～9、＊、#）を押しても電話を受けられます。

［着信画面］

2 通話が終わったら 電源 を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

●着信中は以下の操作を行うことができます。
・ ：着信音量を調節する（→ 200 ページ）
●スイッチ付イヤホンマイク（別売）を接続しているときは、スイッチを押して電話を受けることができます（→ 64 ページ）。
●電話を受けないときは以下のような対応ができます。
・電話を保留にして待ってもらう（→ 55 ページ）
・簡易留守メモで応答する（→ 57 ページ）
・着信を拒否し、電話を切る（→ 55 ページ）
●電話がかかってきたときに本体を閉じている状態であれば、以下のような対応ができます。
・背面ボタン 1：簡易留守メモで応答する（→ 57 ページ）
・背面ボタン 2：電話を保留して待ってもらう（→ 55 ページ）
●お留守番サービス（→ 275 ページ）または着信転送サービスの無応答転送（→ 285 ページ）を設定している場合は、着信拒否をするとお留守番サービスまたは着信転送サービスに転送されます。
●割込着信は拒否できません。
●平型イヤホンマイク（別売）を装着時は、本体を閉じても通話は終了しません。

■着信時の表示について

相手から電話番号の通知があり、かつその電話番号と名前がアドレス帳（→ 66 ページ）に登録されている場合は、電話番号に加えて名前などの情報が表示されます。また、アドレス帳に画像が登録されている場合は、画像などの情報が表示されます。
相手から電話番号の通知がなかった場合は、電話番号の代わりにその理由が表示されます。

「非通知設定」：相手が電話番号の通知を拒否している場合
「公衆電話」　：相手が公衆電話からかけている場合
「通知不可能」：相手が通知できない電話からかけている場合

応答を保留する

電話にすぐに出られないとき、電話を保留にして相手の方にしばらく待ってもらうことができます。

1 電話がかかってきたら 電源 を押す

「ピーッ、ピーッ・・・」と音が鳴り、電話が保留になります。
相手にはすぐに電話に出られない旨のアナウンスが流れます。

［応答保留中画面］

2 電話に出られるようになったら ペア を押す

保留が解除されて通話できるようになります。
数字キー（0～9、＊、#）を押しても応答できます。

ご注意

- 電源 を長く（約 2 秒以上）押すと電話機本体の電源が切れますのでご注意ください。
- 保留中でも相手の方には通話料がかかります。
- 保留中に 電源 を押すと電話が切れます。
- 一度保留を解除すると、再度保留にすることはできません。

お知らせ

- 応答保留中は約 30 秒が経過するごとに応答保留音が鳴り、保留中であることをお知らせします。
- スイッチ付イヤホンマイク（別売）を接続しているときは、スイッチを押して応答保留中の電話を受けることができます。

かかってきた電話を着信拒否する

電話に出ない場合は、着信拒否をすることができます。

1 電話がかかってきたら ◎（転／拒）を押す

転送／拒否操作画面が表示されるので、電源 を押します。電話が着信拒否されます。
（改行 # を押すと選択転送されます。）

プッシュトーンを送る

プッシュトーンを使って、留守番電話の遠隔操作、チケット予約、銀行の残高照会、ポケットベルのメッセージ送信など、各種のプッシュホンサービスを利用することができます。

1 通話中にダイヤルキーを押す

ダイヤルキーを押すたびにプッシュトーンが送出されます。

アドレス帳に登録してプッシュトーンを送る

アドレス帳に電話番号に続けてプッシュトーン番号を登録しておくと、簡単な操作でプッシュトーンを送ることができます。複数のプッシュトーン番号を登録するときは、番号の間に「P（ポーズ）」を入力します（例：03XXXXXXXXP2222P3333）。

■アドレス帳にプッシュトーン番号を登録する

1 待受画面で電話番号を入力する

2 (サブメニュー）を押して 3（[P] 入力）を押し、プッシュトーン番号を入力する

複数のプッシュトーン番号を登録するときは、この手順を繰り返します。

3 (サブメニュー）→ 1（アドレス帳へ登録）→ 1（新規登録）→アドレス帳の各項目を入力し (確定）を押す

■アドレス帳に登録したプッシュトーン番号を送る

1 待受画面で (アドレス帳）を押し、電話番号とプッシュトーン番号を登録したアドレス帳を選び、電話番号を選択し ペア を押す

電話メニューが表示されるので、発信方法を選択します。「P（ポーズ）」の前までの電話番号に発信します。

2 ペア を押す

プッシュトーン番号が送出されます。
複数のプッシュトーン番号を登録している場合は、ペア を押すたびに「P（ポーズ）」で区切られたプッシュトーン番号が送出されます。

お知らせ

- 入力できる電話番号とプッシュトーン番号は、合わせて36桁までです（「P」を含む）。
- 電波状態の悪い場所ではプッシュトーンが正しく送信されない場合があります。

簡易留守メモを録音する

簡易留守メモを使って相手の伝言を録音することができます。

電話に出られないときに留守録機能を使う（簡易留守メモ）

電話に出られない場合、自動的に応答メッセージを流して相手の方の伝言を録音することができます。録音時間は、1 件につき約 20 秒で、最大 3 件まで録音することができます。

ご注意

●3 件の簡易留守メモが録音されている場合、簡易留守メモでの応答はしません。

お知らせ

●同様の機能としてお留守番サービス（→ 275 ページ）があります。簡易留守メモは A1405PT の電源が切れている状態や、通話圏外になるとご利用いただけませんが、お留守番サービスは A1405PT の電源が切れていても、通話圏外でもサービスを受けることができます。
●簡易留守メモは無料ですが、お留守番サービスの再生は通話料がかかります。
●簡易留守メモとお留守番サービスの両方を設定すると、簡易留守メモ機能が優先されます。
●簡易留守メモを設定すると、待受画面に［ ］が表示されます。

簡易留守メモを設定／解除する

簡易留守メモを設定する／しない、応答時間、応答メッセージを設定します。

1 待受画面で を押す

メモ設定画面が表示されます。

メモ
1 簡易留守メモ設定
2 録音再生
3 メモ帳
戻る 選択

［メモ設定画面］

2 （簡易留守メモ設定）を押す

簡易留守メモ設定画面が表示されます。

［簡易留守メモ設定画面］

以下の項目から選択します。

<table>
<tr><td>1応答設定
お買い上げ時：[OFF]</td><td colspan="2">1ON または 2OFF を選択して簡易留守メモを設定／解除します。</td></tr>
<tr><td>2応答時間設定
お買い上げ時：[5 秒]</td><td colspan="2">電話がかかってきてから簡易留守メモが応答を開始するまでの時間（応答時間）を選び、◎を押します。
（0 秒、5 秒、10 秒、15 秒から選択）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3応答メッセージ設定
お買い上げ時：[通常]</td><td>1 通常</td><td>応答メッセージを「ただいま電話に出ることができません。発信音のあとに 20 秒以内でお名前・連絡先などをお話しください」に設定</td></tr>
<tr><td>2 ドライブ</td><td>応答メッセージを「ただいま運転中です。電話に出ることができません。発信音のあとに 20 秒以内でお名前・連絡先などをお話しください」に設定</td></tr>
</table>

お知らせ

●応答メッセージ設定画面で、メッセージを ◎ で選択して （再生）を押すと応答メッセージを聞くことができます。
●簡易留守メモの設定にかかわらず着信中に （留守）を押すと、応答メッセージが流れ、相手の方のメッセージを録音できます（簡易留守メモ録音が 3 件未満の場合）。
●録音中に 電源 を押すと、電話が切れ、途中までのメッセージが録音されます。
●録音中に ペア を押すと、相手の方と通話できます。
●マナーモード設定中（→ 205 ページ）に簡易留守メモの設定／解除操作を行うと、マナーモードを解除したあとに簡易留守メモの設定／解除が実行されます。

簡易留守メモを再生する

録音された簡易留守メモメッセージを再生します。

1 待受画面で◎を押し、2（録音再生）を押す

2 録音再生画面が表示されるので、再生する録音メッセージを選び◎（再生）を押す

お知らせ

●留守メモの一覧では新しい順に表示されます。未確認の留守メモは［ ］が表示されます。
●録音されたメッセージを消去するときは、手順 2 で消去したい録音メッセージを選んで （消去）を押します。

着信拒否を設定する（着信制限）

A1405PT では、指定電話番号からの着信、非通知着信（公衆電話着信・通知不可着信も含む）、アドレス帳登録以外からの着信などに着信制限をかけることができます。

● 着信制限画面で着信拒否が可能なもの（お買い上げ時の設定：すべて OFF）

1指定着信	指定番号拒否を設定／解除する（→ 60 ページ）
2非通知	電話番号を通知しない着信を拒否する（→ 62 ページ）
3アドレス帳登録外	アドレス帳に登録していない電話番号を拒否する（→ 63 ページ）
4一括解除	着信制限設定をすべて解除

着信拒否する電話番号を設定する（指定番号拒否）

1 **メインメニューで［M 機能設定］を選択し、4（プライバシー）を押して 4（着信制限）を押す**

［着信制限画面］

2 **1（指定着信）を押し、ロック No. を入力する**

指定番号設定画面が表示されます。

［指定番号設定画面］

3 **［指定番号］を選び ◎ を押す**

指定番号画面が表示されるので、これでよければ ◎（戻る）を押します。新たに登録したり編集／削除したりする場合は、「着信拒否する電話番号を登録／編集／削除する（→ 61 ページ）」を参照してください。

4 指定番号設定画面に戻るので、(確定)を押す

拒否設定をする場合は、「指定番号拒否を設定／解除する(→ 60 ページ)」を参照してください。

電話

ご注意

●割込通話サービス（→ 289 ページ）による呼び出しには着信拒否できません。

お知らせ

●着信制限に該当する着信があったときは、着信音や着信ランプでお知らせしません。
●着信制限を解除しても、指定番号に登録した電話番号は消去されません。

■指定番号拒否を設定／解除する

1 指定番号設定画面で［拒否設定］を選び(選択)を押す

拒否設定画面が表示されます。

以下の項目から選択します。

設定	設定内容
1 ON1: メッセージあり	着信拒否をメッセージありで設定「この電話番号からの電話はお受けできません」
2 ON2: メッセージなし	着信拒否をメッセージなしで設定
3 OFF	指定番号拒否の解除

お知らせ

●［ON1］を選択中に（再生）を押すと、メッセージを再生できます。
●［ON2］に設定した場合、電話をかけてきた相手の方に通話料はかかりません。［ON1］に設定した場合は相手の方に通話料がかかります。

■着信拒否する電話番号を登録／編集／削除する

着信拒否する電話番号を登録します。電話番号は 20 件まで登録できます。

1 指定番号設定画面で［指定番号］を選び◉（選択）を押す

指定番号画面が表示されます。

・1 件も登録されていない場合、📖（新規）を押して手順 3 へ進みます。
・新規登録する場合、📖（サブメニュー）を押します。
・編集／削除する場合、📖（サブメニュー）を押します。

2 指定番号サブメニュー画面で、1（新規登録）を押す

電話番号を変更する場合は 2（編集）、削除する場合は 3（削除）を押します。

3 指定番号登録画面で電話番号を入力する

入力したら◉（確定）を押します。

［指定番号登録画面］

お知らせ

●指定番号登録画面で 📖（サブメニュー）を押すと、アドレス帳呼出、着信履歴呼出、発信履歴呼出ができます。
●着信履歴／発信履歴の電話番号は、履歴画面のサブメニュー（→ 50 ページ）から登録することもできます。

電話番号を通知しない着信を拒否する

非通知着信、公衆電話からの着信、通知不可着信の場合に着信を拒否します。

1 メインメニューで［M 機能設定］を選択し、4（プライバシー）を押して4（着信制限）を押す

2 2（非通知）を押し、ロック No. を入力する

非通知設定画面が表示されます。

［非通知設定画面］

3 で非通知の種類を選び（選択）を押す

［非通知拒否］を選択した場合、以下の項目から選択します。

設定	設定内容
1 ON1: メッセージ 1	着信拒否をメッセージ 1 で設定 「この電話番号からの電話はお受けできません」
2 ON2: メッセージ 2	着信拒否をメッセージ 2 で設定 「発信者番号通知がされておりません。電話番号の先頭に 186 を付けておかけ直しください」
3 OFF	非通知拒否の解除

［公衆電話拒否］［通知不可拒否］を選択した場合、以下の項目から選択します。

設定	設定内容
1 ON: メッセージあり	着信拒否をメッセージありで設定 「この電話番号からの電話はお受けできません」
2 OFF	公衆電話拒否の解除／通知不可拒否の解除

お知らせ

●［ON1］、［ON2］または［ON］を選択中に（再生）を押すと、メッセージを再生できます。

アドレス帳に登録していない電話番号を拒否する

1 メインメニューで［M 機能設定］を選択し、たGHI 4（プライバシー）を押して たGHI 4（着信制限）を押す

2 さDEF 3（アドレス帳登録外）を押し、ロック No. を入力する

アドレス帳登録外設定画面が表示されます。

［アドレス帳登録外設定画面］

［アドレス帳登録外拒否］を選択した場合、以下の項目から選択します。

設定	設定内容
1 ON1: メッセージあり	着信拒否をメッセージありで設定 「この電話番号からの電話はお受けできません」
2 ON2: 留守メモあり	着信したときに簡易留守メモで応答
3 ON3: メッセージなし	着信拒否をメッセージなしで設定
4 OFF	アドレス帳登録外拒否の解除

お知らせ

- ［ON1］を選択中に (再生) を押すと、メッセージを再生できます。
- ［ON2］に設定した場合でも、簡易留守メモがすでに 3 件録音されているときは、［ON1］で設定した動作になります。
- ［ON3］に設定した場合、電話をかけてきた相手の方に通話料はかかりません。［ON1］、［ON2］に設定した場合は相手の方に通話料がかかります。

平型イヤホンマイクを利用する

平型ステレオイヤホンマイク（別売）または平型スイッチ付イヤホンマイク（別売）を接続して、電話をかけたり受けたりすることができます。
平型イヤホンマイクのご利用の前に、イヤホン設定（→ 260 ページ）で［マイクつき］に設定してください。

電話をかける

あらかじめ、かけたい電話番号をアドレス帳のメモリ No.699 に登録しておきます。

1 平型イヤホンマイクのスイッチを " ピピッ " という音がするまで押す

アドレス帳のメモリ No.699 に登録した電話番号に発信します。

---

2 通話が終わったら、平型イヤホンマイクのスイッチを " ピー " という音がするまで押す

ご注意

● アドレス帳のメモリ No.699 に登録した電話番号のみにかけることができます。

お知らせ

● 画面に電話番号が表示されている状態で平型イヤホンマイクのスイッチを " ピピッ " という音がするまで押すと、表示されている電話番号にかけることができます。

■アドレス帳のメモリ No.699 に登録するには

かけたい電話番号をアドレス帳に登録します（メモリ No. は空いている中の一番小さい No. になります）。次にこのアドレス帳を編集し、確認メッセージ「メモリ No. ×××に上書きしますか？」に対して［いいえ］を選択し、「699」を入力します。

アドレス帳については「アドレス帳を登録する（→ 66 ページ）」、「アドレス帳を編集する（→ 71 ページ）」を参照してください。

電話を受ける

1 電話がかかってきたら平型イヤホンマイクのスイッチを " ピピッ " という音がするまで押す

---

2 通話が終わったら、平型イヤホンマイクのスイッチを " ピー " という音がするまで押す

アドレス帳／ペア機能

アドレス帳を登録する

アドレス帳には、名前や電話番号、Eメールアドレスなどを700件まで登録できます。他の人に知られたくない内容は、シークレット登録してください。

ご注意

●アドレス帳に登録した内容は、事故や故障などで消失してしまうことがありますので、大切な電話番号などは控えておくことをおすすめします。なお、事故や故障などが原因でデータが破損、消失した場合の損害・逸失利益につきましては、当社では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

1 待受画面で（アドレス帳）を長く（約1秒以上）押す

アドレス帳登録画面が表示されます。

［アドレス帳登録画面］

2 項目を入力する

を押して項目を選んで入力します。入力したら（確定）を押します。
を押して「電話帳タブ」と「個人タブ」を切り替えて入力することができます。

［アドレス帳（電話帳タブ）］　［アドレス帳（個人タブ）］

3 （確定）を押す

入力した項目の内容がアドレス帳に保存されます。

●設定できる項目

電話帳タブ	(名前)	名前の入力(全角12文字／半角24文字まで入力可)
	(ヨミ)	名前入力時に自動的に入力 (半角カタカナ／半角英数字／半角記号24文字まで)
	(電話番号1～3)	電話番号の入力(36桁まで、0～9、＊(アスタリスク)、＃(シャープ)、P(ポーズ)、－(ハイフン)) 電話番号の属性を選択(設定なし、携帯、PHS、自宅、仕事、FAX)
	(Eメールアドレス1～3)	Eメールアドレスの入力(半角英数字64文字まで) Eメールアドレスの属性を選択(設定なし、携帯、PHS、自宅、学校、仕事)
	(グループ名)	20種類から選択
	(シークレット)	シークレット設定ONの場合のみ可能
	(画像)	データフォルダ内の静止画(JPEG、PNG、GIF)
個人タブ	(住所)	住所の入力 (全角40文字／半角80文字まで、絵文字可)
	(メモ)	メモの入力 (全角40文字／半角80文字まで、絵文字可)
	(誕生日)	誕生日の入力(YYYY年MM月DD日)
	(星座)	誕生日入力時に自動的に入力される (13種類＋なし) ※ 蛇遣座は手動でのみ設定可能です。
	(血液型)	血液型の選択(4種類＋なし)

お知らせ

●[ヨミ]を修正するには以下の操作を行います。
・「ヨミ」欄を選んで(選択)を押し、読みを修正し(確定)
●名前を検索するときは、[ヨミ]に登録した順に検索されます。
●登録先が一般電話の場合は市外局番から入力してください。
●登録したい電話番号を入力してから、アドレス帳に登録するには以下の操作を行います。
・待受画面で登録したい電話番号を入力→(登録)→1(新規登録)または2(追加登録)を選択
●名前・ヨミ・Eメールアドレス・住所・メモの入力画面では、(サブメニュー)を押し、各機能の情報を使って入力することもできます(→244ページ)。
●新しく登録する場合は、アドレス帳メモリNo.の一番小さい空き番号が自動的に表示されます。
●登録した名前は、電話の発信時／着信時、発信履歴・着信履歴、メールの送信ボックス／受信ボックスなどの表示に適用されます。

●シークレット登録したアドレス帳は、登録後にシークレット（→ 209 ページ）を［OFF］にすることで非表示にできます。［OFF］にすると、アドレス帳に表示されず、電話の発信時／着信時、発信履歴・着信履歴、メールの送信ボックス／受信ボックスなどには、相手の名前が表示されなくなります。表示させるには、シークレットを［ON］にします。
●画像は、静止画（JPG・PNG・GIF）のみ登録可能です。
●画像が登録されている場合、登録した画像を電話がかかってきたときに表示することができます。ただし、通常着信（→ 201 ページ）の「メロディ」に、画像が含まれている音が設定されている場合、登録した画像ではなく着信音の画像データが表示されます。

アドレス帳を表示する

登録したアドレス帳を表示します。名前の読み（カタカナ）を入力して検索することもできます。

1 待受画面で (アドレス帳)（アドレス帳）を押す

アドレス帳一覧が表示されます。
メインメニューから［アドレス帳］を選択してもアドレス帳が表示されます。

［アドレス帳一覧画面］

2 で相手を選び（選択）を押す

アドレス帳に登録した内容が表示されます。

お知らせ

●シークレット登録したアドレス帳は、登録後にシークレット（→ 209 ページ）を［OFF］にすることで非表示にできます。［OFF］にすると、アドレス帳に表示されず、電話の発信時／着信時、発信履歴・着信履歴、メールの送信ボックス／受信ボックスなどには、相手の名前が表示されなくなります。表示させるには、シークレットを［ON］にします。
●名前を登録していない場合、アドレス帳一覧には電話番号 1 または E メールアドレス 1 が表示されます。電話番号や E メールアドレスを登録していない場合は、［名前未登録］と表示されます。
●行順一覧やグループ一覧では、名前の先頭に電話番号 1 または E メールアドレス 1 の種別アイコンが表示されます。

アドレス帳一覧の表示方法を切り替える

3 種類の表示方法から選択できます。

1 アドレス帳一覧画面で (サブメニュー)（サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されます。

2 た GHI 4（一覧表示切替）を押す

一覧表示切替画面が表示されるので、［行順一覧］［グループ一覧］［メモリ No. 一覧］から表示方法を選択します。

●行順一覧（お買い上げ時）
名前の読み順に表示します。

●グループ一覧
グループ順に表示します。

●メモリ No. 一覧
メモリ No. 順に表示します。

アドレス帳を検索する

1 アドレス帳一覧画面で (サブメニュー)を押す

サブメニューが表示されます。

2 1(検索)を押す

名前の読みを入力して検索します。行順一覧の該当する名前にカーソルが移動します。読み入力後 または (確定)を押すと、入力した文字から始まる名前にカーソルが移動します。 を押すと、該当する名前の 1 つ前の名前にカーソルが移動します。(すべての文字を入力する必要はありません。)

[↑/↓]で検索開始

[アドレス帳検索画面]

■ダイヤルキーで行順一覧を切り替える

行順表示中はダイヤルキーを押して他の行に切り替えることができます。(登録されていない行では、「登録されていません」と表示します。)

キー	行順一覧	キー	行順一覧
1	あ(行)	7	ま(行)
2	か(行)	8	や(行)
3	さ(行)	9	ら(行)
4	た(行)	0	わ(行)
5	な(行)	*	他(行)
6	は(行)	#	他(行)

表示している行のダイヤルキーを押すたびに、行内で次の段に移動することもできます。

例:か行一覧表示中の場合

2 を押すたびに「き」→「く」→「け」→「こ」→「か」で始まる名前にカーソルが移動します。

お知らせ

- ●アドレス帳検索では指定した文字から始まる名前のアドレス帳がないときは、次の文字で始まるアドレス行から表示します。
- ●検索する読みは頭文字 1 字でも検索できます。
- ●検索順序は 50 音→濁点･半濁点→英大文字→英小文字→数字→記号の順です。

ご注意

- ●シークレット登録したアドレス帳はシークレットモードに設定しないと検索できません。シークレットモードの設定について詳しくは「他人の操作を制限する(アクセス制限)(→ 208 ページ)」を参照してください。

アドレス帳を編集する

1 アドレス帳一覧画面で編集する相手を選び （サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されます。

2 （編集）を押す

各項目を選択して編集します。編集後 （確定）を押します。確認メッセージが表示されるので、上書きする場合は［はい］を選びます。新規登録する場合は［いいえ］を選んで他のメモリ No. を入力します。

シークレット一時設定

アドレス帳一覧画面のサブメニューで （シークレット一時設定）を押して、ロック No. を入力します。
シークレット登録したアドレス帳を表示させるときや、シークレット登録していないアドレス帳をシークレット登録するときに設定します。

お知らせ

●アドレス帳を終了するとシークレットモードを解除します。

登録件数を確認する

アドレス帳一覧画面のサブメニューで （登録件数確認）を押して登録件数確認画面を表示します。アドレス帳登録件数と残り件数を表示します。

［登録件数確認画面］

お知らせ

●シークレットモード設定中はシークレット登録件数が表示されます。

E メールを新規作成する

アドレス帳一覧画面で相手を選んで、 を押すか、サブメニューで （E メール新規作成）を押すと、選択している相手の「E メールアドレス 1」を対象にして E メールを新規作成できます。また、「E メールアドレス 1」以外の宛先を指定したい場合は、一覧画面で相手を選んで （選択）を押し、詳細画面で E メールアドレスを選んで を押すか、 （E メール）を押すと、E メールを新規作成できます。

C メールを新規作成する

アドレス帳一覧画面で相手を選んで、✉を長く（約１秒以上）押すか、サブメニューで 8（C メール新規作成）を押すと、選択している相手の「電話番号１」を対象にして C メールを新規作成できます。また、「電話番号１」以外の宛先を指定したい場合は、一覧画面で相手を選んで◉（選択）を押し、詳細画面で電話番号を選んで ✉ を長く（約１秒以上）押すと、C メールを新規作成できます。

アドレス帳から電話をかける

アドレス帳を利用して、登録してある電話番号に電話をかけます。

■電話をかける

アドレス帳に登録されている場合、アドレス帳から直接発信することができます。

1 待受画面で 📖（アドレス帳）を押す

アドレス帳が表示されるので、相手が登録されているタブを◎で選択します。

［一覧表示画面］

2 電話をかける相手を◎で選び ペア を押す

「電話番号１」に登録してある電話番号に発信できます。
電話メニューが表示されるので、次の発信方法から選択します。

- 発信者番号通知設定に従いそのまま発信するときは、1 を押す
- 相手に電話番号を通知しない（184）ときは、2 を押す
- 相手に電話番号を通知する（186）ときは、3 を押す

3 通話が終わったら 電源 を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

●複数登録してある電話番号から選択してかける場合は、手順２で電話をかける相手を選んだあと◉（選択）を押し、電話番号を選択して◉（発信）を押します。電話番号を選択しない場合は、「電話番号 1」に登録してある電話番号に発信します。
●電話メニュー画面で 📖（特番）を押すと、特番一覧が表示され、付加する特番を選択できます。特番について詳しくは「特番を付加してかける（→ 47 ページ）」を参照してください。

■スピードダイヤルで電話をかける

メモリ No.000 ～ 009（1 桁）へは数字キー（0 ～ 9）を押して電話をかけることができます。

1 待受画面で 0 ～ 9 を押す

（発信）を押すと、電話メニューが表示されます。
ペア を押すと､押したダイヤルキーに該当するメモリ No. の電話番号へ発信します。

2 電話メニュー画面で発信方法を選択する

3 通話が終わったら 電源 を押す

通話が終了します。本体を閉じても通話が終了します（クローズ終話）。

お知らせ

●指定したメモリ No. に電話番号が複数登録されているときは､「電話番号 1」に登録してある電話番号に発信します。

■速メールを作成する

メモリ No.000 ～ 009（1 桁）へは数字キー（0 ～ 9）を押して速メールを作成することができます。速メールは E メール、C メールのどちらも作成できます。

1 待受画面で 0 ～ 9 を押す

2 ✉ を押す

自動的に該当のメモリ No. の E メールアドレスが宛先に入力されて送信メール作成画面が表示されます。✉ を長く（約 1 秒以上）押すと、C メール本文作成画面が表示されます。

3 E メールまたは C メールを作成して送信する

E メールの作成について詳しくは「E メールを作成して送信する（→ 82 ページ)」を参照してください。
C メールの作成について詳しくは「C メールを作成する（→ 121 ページ)」を参照してください。

お知らせ

●指定したメモリ No. に E メールアドレスが複数登録されているときは､「E メールアドレス 1」に登録してある E メールアドレスが宛先になります。
●指定したメモリ No. に電話番号が複数登録されているときは､「電話番号 1」に登録してある電話番号に C メールを送信します。

アドレス帳を削除する

アドレス帳のサブメニューで 3（削除）を押して削除画面を表示します。

［アドレス帳削除画面］

他の機能でアドレス帳を利用する

メールや履歴など他の機能で利用したアドレスをアドレス帳に登録することができます。また、他の機能を使うときにアドレス帳を呼び出して利用できます。

他の機能からアドレス帳に登録する

アドレス帳に他の機能から新規登録や追加登録をすることができます。
登録できる機能は以下のとおりです。

- E メール
- C メール
- 発信履歴
- 着信履歴
- データフォルダ
- メモ帳

例：発信履歴の電話番号を登録する

1 待受画面で を押す

発信履歴が表示されるので、登録する発信履歴を選びます。

2 （サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されます。

3 1（アドレス帳へ登録）を押す

［新規登録］または［追加登録］を選択してアドレス帳に登録します。

お知らせ

- ●登録済みの電話番号や E メールアドレスの場合は、確認メッセージが表示されます。
- ●電話番号や E メールアドレスを追加登録する場合、すでに 3 件まで登録しているアドレス帳を選択したときは、確認メッセージが表示されます。上書きするときは、書き換え番号選択画面から電話番号／ E メールアドレスを選択します。
- ●メール本文表示中に差出人や宛先を選択してアドレス帳へ登録することもできます。

アドレス帳グループ名を編集する

アドレス帳のグループ名は、お買い上げ時にグループ 00 ～グループ 19 が付いていますが、編集してわかりやすいグループ名に変更することができます。

グループ名を変更する

1 アドレス帳一覧画面で (サブメニュー) を押し、9 (グループ編集) を押す

---

2 変更するグループ名を選択する

グループ編集画面が表示されます。

［グループ編集画面］

---

3 グループ名を変更して (確定) を押す

グループ名が変更されます。

お知らせ

●グループ名は、半角 12 文字（全角 6 文字）以内で指定してください。

ペア機能を利用する

ペア機能とは、あらかじめアドレス帳登録しておいた相手（3件）に簡単な操作で電話をかけたり、メールを送ったりすることができる機能です。

ペア機能の使いかた

ペアメニュー画面から機能を選択して、相手を登録したり、電話をかけたり、メールを送信したりできます。
ペアメニューを表示するには、待受画面で ペア を押します。登録した相手の名前や電話番号、Eメールアドレスが表示されます。

［ペアメニュー画面］

を押して機能を選択します。

電話	電話をかけます
Eメール	Eメールを作成して送信する（→82ページ）
Cメール	Cメールを作成する（→121ページ）

キーの使い方は以下のとおりです。

（確認）	登録した内容を確認します
（登録／解除）	相手を登録／解除します
	ペア機能画面のタブ1～3を切り替えます

お知らせ

●ペア相手はアドレス帳から選択して登録します。
ペア相手を登録する前に「アドレス帳を登録する（→66ページ）」を参照してペア相手の情報をアドレス帳に登録してください。

ペア機能に登録／解除する

ペアメニュー画面からペア機能を登録します。ペア機能は 3 件まで登録できます。既に 3 件登録している場合は、解除してから登録してください。

1 待受画面で ペア を押す

ペアメニューが表示されます。登録するペアメニュー画面のタブを選択するときは を押します。
解除する場合は、登録されているタブを選択し、 （解除）を押して確認メッセージに対して［はい］を選択します。

2 （登録）を押す

アドレス帳が五十音順で一覧表示されます。

3 ペア機能に登録するアドレス帳を選び （登録）を押す

アドレス帳の内容を確認する場合は、 （確認）を押して内容を見てから （登録）を押します。
登録中のメッセージと完了メッセージが表示されます。

お知らせ

●登録したアドレス帳データに電話番号が登録されていない場合は、ペアメニュー画面に［電話］や［C メール］はグレー表示されて選択できません。また、E メールアドレスが登録されていない場合は、［E メール］はグレー表示されて選択できません。
●アドレス帳に電話番号または E メールアドレスが複数登録されている場合は、「電話番号 1」または「E メールアドレス 1」が登録されます。
●アドレス帳に事前登録がない場合は、 （登録）を押しても登録できません。

アドレスカード（vCard 形式）について

受信 E メールに添付されたアドレスカードのデータをアドレス帳に登録したり、アドレス帳のデータをデータ変換してコピーし、パソコンなどに送信したりすることができます。
アドレスカード（vCard 形式）のファイルは、パソコン用メールソフトでは「名刺ファイル」という名前で呼ばれています。E メールに名刺ファイルを添付して、パソコンから A1405PT に送ることができます。
アドレス帳データの登録／コピーは、アドレスカード（vCard 形式：拡張子 .vcf）で行います。

アドレスカードをアドレス帳に登録する

■データフォルダから 1 件登録する

1 メインメニューで［データフォルダ］を選択する

データフォルダ一覧が表示されます。

2 ◎で PIM 情報フォルダを選び◉（選択）を押す

PIM フォルダに入っているデータファイルが表示されます。

3 登録するデータファイルを選び 📷（登録）を押す

vCard 個人情報一覧が表示されるので、内容を確認したら 📖（登録）を押します。
画像が登録されている場合は、画像を設定するかどうかの選択画面が表示されます。設定する場合は［はい］を選んで◉（選択）を押し、設定しない場合は［いいえ］を選んで◉（選択）を押します。

お知らせ

●アドレスカードを Eメールに添付して送信するには、手順 3 で添付するデータファイルを選び 📖（サブメニュー）を押して［E メール添付］を選択します。
●データフォルダに vCard または vCalendar（→ 234 ページ）が 1 件も存在しない場合は、PIM 情報フォルダが表示されません。

メール

E メールについて

E メールはインターネットの E メールアドレスを利用して、E メールに対応した携帯電話やパソコンとメールのやりとりができるサービスです。最大で 5000 文字／半角 10000 文字のメールが送受信できるほか、フォトやムービーをはじめアドレス帳、スケジュールなども添付することができます。

ご注意

●一度に 5 件までの宛先：To（Cc、Bcc 含む合計半角 640 文字以内）に送信できます。
●E メールの送信数は一日最大 1000 通（同報宛先数含む）までです。
●添付データがメールに含まれている場合、メールの送受信に時間がかかる場合があります。
●異なる機種の携帯電話に絵文字を送信した場合、一部の絵文字が正しく表示されないことがあります。
●受信できる文字数には、改行も含まれます。
●受信ボックス、送信ボックスの E メールは、故障・修理･その他取り扱いにより、変化・消失する場合があります。

お知らせ

●E メールのご利用には、EZweb ご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みをされていない方は、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。
●ご利用になる前には、初めに初期設定を行ってください。初期設定を行っていない場合は、「初期設定をする（→ 43 ページ）」をご確認ください。
●E メールは他社の携帯電話やパソコンへも送ることができます。
●A1405PT が電波の届かないところにあるときや電源を OFF にしているときは、お客様に代わって E メールをお預かりしています。お預かりした E メールは、メールサーバに蓄積後、すぐに A1405PT に配信されます。E メールが配信されなかった場合は、通話終了後などにあらためて配信されます。
●E メールのご利用料金は、E メールの送受信にかかるパケット料金です。お客様のご契約内容により料金は異なります。

Eメールメニューを表示する

Eメールを操作するときは、Eメールメニューを表示させます。

1 待受画面で ✉ を押す

Eメールメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1新規作成	Eメールを作成して送信する（→ 82 ページ）
2受信ボックス	受信ボックスの使いかた（→ 95 ページ）
3送信ボックス	送信ボックスの使いかた（→ 102 ページ）
4新着メール問合せ	新着Eメールの問い合わせをする（→ 92 ページ）
5Eメール設定	Eメール設定について（→ 104 ページ）

[Eメールメニュー画面]

お知らせ

- Cメールメニュー表示中（→ 120 ページ）に ◎（Eメール）を押してもEメールメニューを表示することができます。
- 未読や本文未受信のメールがある場合、「受信ボックス」の右側にアイコンおよび未読メールと本文未受信メールの合計件数が表示されます。
- 未送信や送信に失敗したメールがある場合、「送信ボックス」の右側にアイコンおよび未送信メールと送信失敗メールの合計件数が表示されます。

メール

Eメールを作成して送信する

新しくEメールを作成して送信します。作成したEメールは、送信せずに保存しておくこともできます。

1 待受画面で ✉ を押して 1（新規作成）を押し、以下の項目を選択して入力する

To	宛先を入力する（→83ページ）
Sub	件名を入力する（→84ページ）
📎	データを添付する（→85ページ）
本文	本文を入力する（→86ページ）

［送信メール作成画面］

2 作成したら ◉（送信）を押す

Eメール送信中画面が表示されたあとに送信完了メッセージが表示されます。

お知らせ

●「送信時変更機能」が［ON］のときは、送信方法選択画面が表示されます。1（通常送信）を押した場合は、アドレスが変更されずに送信されます。それ以外の変更方法を選択した場合は、アドレスが変更されて送信されます。詳しくは「アドレス自動変更を設定する（→110ページ）」を参照してください。
●送信または保存したEメールや送信に失敗したEメールは、送信ボックスに保存されます。
●通話中や電波OFFモード設定中（→259ページ）はEメールの送受信はできません。
●Eメールの送信は電波の届く場所で行ってください。圏外で送信することはできません。
●Eメールの作成中に電話がかかってきたなどの理由で作業が中断した場合は、再開後に続きを入力できます。
●Eメール宛先（To、Cc、Bcc）を設定する際に、@以降を入力しなくても送信時に自動的に「@ezweb.ne.jp」が付加されます。
●送信せずに保存するには、送信メール作成画面で 📖（サブメニュー）を押し 1（上書き保存）か 2（新規保存）を押してください。
●保存したEメールは、未送信メールとして送信ボックスに保存されます。あとで編集したり、送信したりできます。

宛先を入力する

1 送信メール作成画面で［To］を選び◎（編集）を押す

宛先一覧画面が表示されます。

2 ◎（編集）を押す

宛先一覧選択画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

1アドレス帳呼出	アドレス帳一覧から送信する相手を選択し、E メールアドレスを選択して（一覧）を押します。選択を完了する場合は（完了）を押します。
2受信履歴呼出	受信履歴一覧から送信する相手を選択します。受信履歴は最新のものから 10 件まで記憶されています。
3送信履歴呼出	送信履歴一覧から送信する相手を選択します。送信履歴は最新のものから 10 件まで記憶されています。
4直接入力	宛先入力画面に E メールアドレスを直接入力します。直接入力を選択した場合でも、サブメニューから上記項目を呼び出すことができます。

※呼出先に E メールアドレスの登録や履歴がない場合は、グレー表示されて選択できません。

3 宛先の入力が終わったら（確定）を押す。

宛先が入力されて送信メール作成画面に戻ります。

ご注意

●宛先が最低 1 件以上入っていないと送信できません。
●入力した宛先が正しいかどうか、送信の前に確認してください。
●宛先の件数は一度に 5 件まで（To、Cc、Bcc 含む合計半角 640 文字以内）です。

お知らせ

●宛先に入力できる文字数はアドレス 1 件につき半角 64 文字までです。
●宛先には次の 3 種類があります。

To	通常の宛先です（入力必須）
Cc	・To の宛先へ送信したメールを他の相手にも送信したいときに使用します ・Cc の宛先は受信した相手すべてに通知されます
Bcc	・To の宛先へ送信したメールを他の相手にも送信したいときに使用します ・Bcc の宛先は To、Cc で指定した宛先の受信者には通知されません

●Cc、Bcc の宛先を入力するときは、手順 2 で（サブメニュー）を押し、［Cc へ変更］または［Bcc へ変更］を選択します。

件名を入力する

1 送信メール作成画面で［Sub］を選び◎（編集）を押す

件名入力画面が表示されます。

2 件名を入力して◎（確定）を押す

送信メール作成画面に戻ります。

ご注意

●半角カタカナと改行は入力できません

お知らせ

●入力できる文字数は全角 50 文字／半角 100 文字までです。
●件名入力画面で （サブメニュー）を押し、各機能の情報を使っても件名を入力できます。

データを添付する

E メールにはデータを添付できます。添付できるのは１通の E メールにつき５件（300K バイト）までです。

1 送信メール作成画面で［ ］を選び（編集）を押す

添付一覧画面が表示されます。

2 添付する番号を選び（添付）を押す

以下の項目から選択します。データを添付すると添付一覧画面に戻ります。

1データフォルダ	データフォルダのデータを選んで添付します。 ・フォルダ一覧からフォルダを選んで（選択）を押し、添付するデータを選んで（選択）を押します。
2フォト撮影＊	フォトを撮影して添付します。 ・フォトを撮影後、（添付）を押します。
3ムービー撮影＊	ムービーを録画して添付します。 ・ムービーを撮影後、（添付）を押します。
4プロフィール	プロフィールを vCard にして添付します。 ・［プロフィール］を選択すると添付が完了します。
5アドレス帳	アドレス帳を vCard にして添付します。 ・アドレス帳一覧からアドレス帳を選択します。選択を完了する場合は、（添付）を押します。
6スケジュール	スケジュールを vCalendar にして添付します。 ・スケジュール一覧からスケジュールを選択します。選択を完了する場合は、（添付）を押します。
7タスクリスト	タスクリストを vCalendar にして添付します。 ・タスクリスト一覧からタスクを選択します。選択を完了する場合は、（添付）を押します。

＊：他社の携帯電話、ムービーメール非対応の au 電話に送信するときは、「フォトメール便送信」を行ってください（→ 110 ページ）。

※添付できるデータがない場合はグレー表示されて選択できません。

添付一覧画面で既に添付されている番号を選び（選択）を押すと、添付指定データ画面が表示されます。内容を確認するときは［再生］を、変更するときは［変更］を、解除するときは［解除］を選択してください。

3 （確定）を押す

添付データが確定し送信メール作成画面に戻ります。

お知らせ

●2フォト撮影、3ムービー撮影、5アドレス帳、6スケジュール、7タスクリストで添付したデータはデータフォルダに保存されます。

■ E メールに添付できるデータ

アイコン	種別	フォルダ	拡張子
	ピクチャ	My フォト グラフィック	.jpg、.gif、.png
	アニメ	グラフィック	.gif
	着うた®	サウンド	.3g2、.3gp
	メロディ		.mmf
	ボイス	ボイス	.3g2、.3gp
	フレーム	フレーム	.png
	スタンプ	スタンプ	
	テキスト	テキスト	.txt
	アドレス帳	PIM 情報	.vcf
	スケジュールカード		.vcs
	タスクカード		
	ムービー	My ムービー EZ ムービー	.3g2、.3gp

ご注意

●以下のデータを添付することはできません。
・著作権保護または再生制限されたデータ
・データフォルダで 300K バイトを超えるデータ
●送信メール作成画面には、符号化後のデータサイズが表示されます。添付データは送信時には符号化されて、実際より大きなデータとなります。

本文を入力する

1 送信メール作成画面で［ ］を選び ◎（編集）を押す

本文入力画面が表示されます。入力が終わったら ◎（確定）を押します。送信メール作成画面に戻ります。

［送信メール作成画面］

ご注意

●半角カタカナは入力できません。

お知らせ

●入力できる文字数は全角 5000 文字／半角 10000 文字までです。

メール

●Eメールを受信／返信／転送する●

Eメールを受信すると、お知らせメニュー画面に表示されます。圏外にいた場合は、受信できる状態になったら、新着メールの問い合わせをします。ここでは、新着のEメールを受信／返信／転送するまでを説明します。

Eメールを確認する

お買い上げ時､新着Eメールは自動的に受信されるように設定されています｡Eメールを受信した場合、Eメール受信音や待受画面の表示でEメールの受信をお知らせします。

■新着情報（お知らせメニュー画面）で確認する

1 待受画面に表示されるお知らせメニュー画面から で［Eメール受信］を選び （確認）を押す

［お知らせメニュー画面］

---

2 フォルダを選び （選択）を押す（フォルダ設定ONのとき）

受信メール一覧が表示されます。

---

3 Eメールを選び （表示）を押す

受信メールの内容を確認します。

■受信ボックスを確認する

E メールフォルダ設定が ON の場合、受信ボックスが表示されます。

1 待受画面で ✉ を押す

2 ［受信ボックス］を選び ◉（選択）を押し、フォルダを選択する

受信メール一覧が表示されます。

3 E メールを選び ◉（表示）を押す

受信メールの内容を確認します。

ご注意

- ●受信したメールの内容によっては、正しく表示されない場合があります。その場合でも通信料がかかる場合があります。

お知らせ

- ●E メール受信中に、受信ボックスの空き容量がなくなると、受信日時の古い既読メールに上書きして受信します（保護メール、未読メール、本文未受信メールは上書きされません）。
- ●HTML パートを含んだメールは正常に受信できない場合があります。
- ●文字数が多いメールの場合、メールの表示に時間がかかる場合があります。
- ●添付データの受信に時間がかかる場合があります。なお、受信状況によっては添付データを受信できない場合があります。
- ●添付データのサイズが添付自動受信（→ 106 ページ）で設定した受信サイズを超える場合は、設定にかかわらず添付データは自動受信されません。
- ●通話中は、添付データの表示／再生ができません

■受信ボックス画面（内容表示）について

受信ボックス画面（一覧表示）で、それぞれのメールを選んで ◉（表示）を押すと、受信メールの内容が表示されます。フォルダ内の一覧表示からも同様に表示することができます。

［受信メール詳細画面］

メール

●受信メール詳細画面の項目

①	メール No.（3 桁）を表示
②	既読メール／保護メール
③	添付データの種類
④	送信された日時を表示
⑤	差出人名称または E メールアドレスを表示
⑥	件名を表示（件名がないときは「(non title)」と表示）
⑦	本文を表示

③ 添付データの種類

	受信済み	未受信	サーバに データなし
着うた®・音声・動画データ（.3g2、.3gp）			
メロディデータ（.mmf）			
静止画データ（.jpg、.gif、.png）			
装飾データ（.ntl）			
その他のデータ（.vcf、.vcs など）			
取得（再生）できないデータ		−	−

お知らせ

●受信ボックス画面（内容表示）では以下の操作ができます。

	1 行ずつスクロール
	カーソルの位置に応じた各種操作
（返信）	受信メールに返信する（→ 93 ページ）
（サブメニュー）	受信メール詳細画面のサブメニューを使う（→ 101 ページ）
	次のメールを表示
E	前のメールを表示

カーソル位置	操作内容
差出人	E メールアドレスの表示
添付データ	データの再生／受信（未受信の場合）
本文	本文の URL（→ 90 ページ）、E メールアドレス（→ 91 ページ）、電話番号（→ 91 ページ）を利用

●サーバにメールがないときは、「既にメールが削除されているため受信できませんでした」と表示されます。

■メール本文中の URL を利用する

メールの本文中に URL が含まれる場合、簡単な操作でサイトにアクセスすることができます。

1 受信メール詳細画面で本文中の URL を選び◎（選択）を押す

URL サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

［受信メール詳細画面］

1 URL へジャンプ	URL の情報サイトを表示
2 お気に入りへ登録	URL をお気に入りリストに登録
3 URL コピー	URL をコピー

ご注意

●URL によっては、正常に認識できず、選択できない場合があります。また、URL によってはアクセスできない場合もあります。
●情報サイトの中には、通信料のほかに情報料 (有料) がかかるものがあります。
●情報サイトによっては、表示に時間がかかることがあります。この間、A1405PT の操作ができなくなる場合がありますので表示されるまでお待ちください。

■メール本文中の E メールアドレスを利用する

メールの本文中に E メールアドレスが含まれる場合、簡単な操作でメールを作成することができます。

1 受信メール詳細画面で本文中の E メールアドレスを選び◎（選択）を押す

E メールアドレスサブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

[E メールアドレスサブメニュー画面]

1 E メール作成	E メールを作成して送信する（→ 82 ページ）
2 アドレス帳へ登録	アドレス帳を登録する（→ 66 ページ）
3 振り分け登録	特定のフォルダに振り分けたい E メールアドレスを登録
4 拒否リストへ登録	拒否したい E メールアドレスを「メールフィルター」に登録（→ 115 ページ）
5 アドレスコピー	E メールアドレスのコピー

ご注意

●E メールアドレスによっては、正常に認識できず、選択できない場合があります。

■メール本文中の電話番号を利用する

メールの本文中に電話番号が含まれる場合、簡単な操作で電話をかけることができます。

1 受信メール詳細画面で本文中の電話番号を選び◎（選択）を押す

電話サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

[電話サブメニュー画面]

1 電話発信	電話をかける（→ 46 ページ）
2 アドレス帳へ登録	アドレス帳を登録する（→ 66 ページ）
3 電話番号コピー	電話番号のコピー

ご注意

●電話番号によっては、正常に認識できず、選択できない場合があります。

新着Eメールの問い合わせをする

サーバに新しいEメールが届いているかどうかを確認し、届いている場合は受信します。お買い上げ時には新着Eメールは自動的に受信されるように設定されていますが、電波の届かない場所にいたあとなどに任意のタイミングでEメールを受信できます。Eメール設定で「メール自動受信」（→ 105ページ）を［OFF］に設定しているときでも、問い合わせをすれば受信することができます。

1 待受画面で ✉ を押す

Eメールメニューが表示されるので、4（新着メール問合せ）を押します。

お知らせ

●Eメール受信中、画面に表示されている「△△△／△△△」という数値は「受信中および受信を完了したメールの件数／受信するメールの総件数」を表します。
●未読メールがある場合、画面最上段に［ ］が表示されます。
●サーバに新しいEメールが届いた場合、画面最上段に［ ］が表示されます。

本文未受信のメールを受信する

Eメール設定の「メール受信方法」を「指定全受信」、「差出人件名受信」にしている場合、本文をあとから受信します。メールの受信方法について詳しくは「Eメールの受信方法を設定する（→ 106ページ）」を参照してください。

1 待受画面で ✉ を押す

Eメールメニューが表示されるので、2（受信ボックス）を押してフォルダを選択します。

2 本文未受信メールを選び ◉（受信）を押す

受信後、受信メール詳細画面が表示されます。

添付データを再生する

受信した添付データは、受信メール詳細画面から再生できます。

1 受信メール詳細画面で受信済みの添付データを選び ◉（再生）を押す。

添付データが表示されます。

ご注意

●A1405PTが対応していない形式のデータは受信できません。

メール

未受信の添付データを受信する

添付データは、お買い上げ時には E メール本文と同時に受信されるように設定されていますが、Eメール設定で「添付自動受信設定」を［OFF］にしている場合、または自動受信制限サイズより大きなデータの場合、未受信の添付データはあとから受信します。添付自動受信設定について詳しくは「添付データの受信方法を設定／解除する（→ 106 ページ）」を参照してください。

1 受信メール詳細画面で未受信の添付データを選び ●（受信）を押す

受信後、受信メール詳細画面が表示されます。

受信メールに返信する

1 受信メール詳細画面で ◎（返信）を押す

宛先、件名、本文が引用された状態で送信メール作成画面が表示されます。

2 返信内容を入力して ◎（送信）を押す

返信メールが送信されます。

ご注意

●本文に入力できる文字数は全角 5000 文字／半角 10000 文字までです。元の受信メールから引用した文字も、この制限に含まれます。制限を超えた分は消去されます。
●元の受信メールにデータが添付されていても添付データは引用されません。
●元の受信メールがパステルメールの場合でも、通常の E メールとして返信されます。

お知らせ

●件名には受信メールの件名の先頭に「Re:」が付加されます。
●返信した E メールは、送信ボックスに保存されます。
●受信メールが複数の宛先になっている場合にサブメニューで 1（全員へ返信）を選択すると、自分以外の受信者全員（5 件まで、それ以上は削除）に返信できます。
●サブメニューで 2（全員へ返信）の場合は、差出人以外は Cc に設定されます。
●受信したメールに返信先アドレスが設定されている場合は、返信先アドレスに返信します。
●「送信時変更機能」が［ON］のときは、送信方法選択画面が表示されます。1（通常送信）を押した場合は、アドレスが変更されずに送信されます。それ以外の変更方法を選択した場合は、アドレスが変更されて送信されます。詳しくは「アドレス自動変更を設定する（→ 110 ページ）」を参照してください。

受信メールを転送する

受信したEメールを他のEメールアドレスに転送します。「本文転送」は受信ボックスに保存されているメールを転送します。「転送」はサーバにあるメールを転送します。A1405PTで受信できなかった本文や添付データを転送するときは「転送」を選択してください。

1 受信メール詳細画面で、(サブメニュー)を押す

受信メールサブメニューが表示されるので、2(本文転送)か3(転送)を押します。
「本文転送」の場合、件名と本文が引用された状態で送信メール作成画面が表示されます。「転送」の場合、本文は引用されません。

2 宛先を入力し内容を確認したら(送信)を押す

転送メールが送信されます。

ご注意

●サーバにメールがない場合、または装飾メールの場合、受信メールサブメニューの[転送]はグレー表示して選ぶことができません。[本文転送]を選択してください。
●「本文転送」の場合、元の受信メールにデータが添付されていても添付データは引用されません。

お知らせ

●件名には受信メールの件名の先頭に「Fw:」が付加されます。
●[転送]はサーバのデータで行うため、転送メールを作成しているときには内容が表示されません。
●[転送]は、サーバにある元のEメールを転送するので、受信できなかった本文や添付データもすべて転送できます。ただし、元のEメールがサーバ内から削除されている場合は転送できません。
●転送するEメールに本文などを追加できます。詳しくは「Eメールを作成して送信する(→82ページ)」を参照してください。
●「送信時変更機能」が[ON]のときは、送信方法選択画面が表示されます。1(通常送信)を押した場合は、アドレスが変更されずに送信されます。それ以外の変更方法を選択した場合は、アドレスが変更されて送信されます。詳しくは「アドレス自動変更を設定する(→110ページ)」を参照してください。

受信ボックスの使いかた

受信したEメールは受信ボックスに保存されます。受信ボックスでは受信したEメールを整理したり、返信したりできます。

受信フォルダ一覧画面について

E メール設定で「フォルダ表示」を［ON］にしている場合は、受信ボックスではまず「受信フォルダ一覧画面」が表示されます。受信フォルダ表示の設定に関して詳しくは「受信・表示に関する各種設定（→ 105 ページ）」を参照してください。

1 待受画面で ✉ を押して、E メールメニュー画面で 2（受信ボックス）を押す。

受信ボックス一覧画面が表示されます。

［受信フォルダ一覧画面］

①	未読メールと本文未受信メールの合計件数／全受信メール件数を表示
②	フォルダ状態を表示（ ✉ ：未読メールあり）
③	フォルダ名を表示

お知らせ

●お買い上げ時は「メインフォルダ」「ストリームフォルダ」のみ表示されます。「振り分け登録」をすることで名前を変更できるフォルダ 1 ～ 9 を表示します。
●「振り分け登録」を設定したフォルダは、振り分け登録を解除すると自動的に非表示となります。ただし、以下の場合には表示したままとなります。
・フォルダ内にメールが保存されている場合
・フォルダ名を編集した場合

ストリームフォルダ自動表示について

ストリームフォルダとは、設定した送信者からのメールをサブディスプレイ（ストリームスクリーン）へ表示するための専用フォルダです。
本体を閉じた状態でストリームフォルダに振り分け登録されたメールを受信すると、サブディスプレイ（ストリームスクリーン）に差出人、件名、本文（全角 100 文字／半角 200 文字まで）を表示します。
同時に複数件のメールを受信したときは、最後のメールを表示します。

受信フォルダ一覧画面のサブメニューを使う

1 フォルダ一覧表示画面でフォルダを選び (サブメニュー)を押す

フォルダ表示のサブメニューが表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

1振り分け登録	受信メールを振り分け登録
2フォルダ名編集*	フォルダ名(全角6文字/半角12文字まで、重複可)を編集 ・フォルダ名を入力し (確定)
3メール再振り分け	すべてのフォルダにある受信メールを現在の振り分け登録で再度振り分け ・[はい] を選び
4全件削除	選択したフォルダのすべての受信メールを削除 ・[はい] を選び →ロック No. 入力
5フォルダ設定リセット	フォルダ名をお買い上げ時に戻す/振り分け登録を解除(ただし、フォルダ内のメールは削除または再振り分けされずにフォルダ内に残ります) ・[はい] を選び

＊:ストリームフォルダは編集できません

受信メールをフォルダに振り分ける

フォルダごとに差出人のEメールアドレスを設定しておくと、受信メールをフォルダに振り分けて保存できます。設定した差出人以外の受信メールはメインフォルダに保存されます。

1 受信フォルダ一覧画面で (サブメニュー) を押し、 1 (振り分け登録) を押す

振分先フォルダからフォルダを選択したあと、振り分け登録一覧画面が表示されます。

[振分先フォルダ画面]

2 振り分け登録一覧画面で (編集) を押す。

振り分け登録サブメニューが表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

メール

1アドレス帳呼出	アドレス帳から個別のEメールアドレスを指定 ・アドレス帳を検索→◎（選択）
2アドレス帳グループ呼出	アドレス帳からグループを指定 ・グループを選び◎（選択）
3受信履歴呼出	受信履歴から登録 ・受信履歴を選び◎（選択）
4送信履歴呼出	送信履歴から登録 ・送信履歴を選び◎（選択）
5直接入力	振り分け登録するEメールアドレスを直接入力する（半角英数字64文字まで入力可能）

3 振り分け登録一覧画面で◎（確定）を押す

ご注意

●すでに振り分け登録されているEメールアドレスは登録できません。

お知らせ

●直接入力で入力できる文字数は、1件につき半角英数字で64文字までです。
●振り分け設定のあと、Eメール設定で「フォルダ表示」を［OFF］にしても、振り分け設定は保存されています。再度「フォルダ表示」を［ON］にすれば設定どおりに受信メールは振り分けられます。ただし、この場合でも振り分け設定をする以前の受信メールは、メインフォルダに保存されています。受信フォルダ表示の設定に関して詳しくは「受信・表示に関する各種設定（→105ページ）」を参照してください。
●同じ振り分け条件を複数のフォルダに設定することはできません。
●振り分け条件の一部が一致するフォルダが複数存在する場合は、番号の小さいフォルダに振り分けます。
●アドレス帳グループ内のシークレット登録したデータは、シークレットモードの設定に従います。
●送信者からのEメールをサブディスプレイ（ストリームスクリーン）に表示させるには、表示させたい送信者を「ストリームフォルダ」に振り分け登録します。

受信メール一覧画面（受信ボックス表示）について

Eメール設定で「フォルダ表示」を［ON］にしている場合は、受信フォルダー一覧画面からフォルダを選択すると、受信メール一覧が表示されます。また「フォルダ表示」を［OFF］にしている場合は、受信ボックスを表示させると、受信メール一覧が表示されます。受信フォルダ表示の設定に関して詳しくは「受信・表示に関する各種設定（→105ページ）」を参照してください。

［受信フォルダー一覧画面］

［受信メール一覧画面］

■表示形式の切り替え

受信メール一覧画面（受信ボックス表示）は、改行# を押すと表示形式を切り替えることができます。

①	画面タイトル欄には「メインフォルダ」または選択したフォルダ名を表示
②	未読メールと本文未受信メールの合計件数／全受信メール件数を表示
③	メール No.（3 桁）を表示
④	メールの状態／保護状態、添付データの有無を表示

	通常	保護
既読メール		
未読メール		
本文未受信メール		
サーバにメールなし		

	受信済み	未受信	サーバにデータなし
着うた®・音声・動画データ（.3g2、.3gp）			
メロディデータ（.mmf）			
静止画データ（.jpg、.gif、.png）			
装飾データ（.ntl）			
その他のデータ（.vcf、.vcs など）			
取得（再生）できないデータ		―	―

⑤	送信された日時を表示
⑥	差出人名称または E メールアドレスを表示
⑦	Sub 件名（件名がないときは「(non title)」）を表示

■受信メール一覧画面（受信ボックス表示）のサブメニューを使う

1 受信メール一覧画面（受信ボックス表示）でメールを選び、📖（サブメニュー）を押す

受信ボックスサブメニューが表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

[受信ボックスサブメニュー画面]

<table>
<tr><td>1 選択受信 *1</td><td colspan="2">本文未受信のメールの本文を受信
・本文未受信のメールを選び◎（選択）→ 📖（受信）</td></tr>
<tr><td>2 選択保護／解除 *2</td><td colspan="2">メールを保護／解除（250 件または 1M バイトまで）
・保護／解除したいメールを選び◎（保護／解除）</td></tr>
<tr><td>3 削除 *3</td><td colspan="2">受信メールを削除
・1 1 件削除、2 選択削除、3 全件削除</td></tr>
<tr><td rowspan="4">4 ソート</td><td>1 受信順</td><td>日時の新しいメールから降順に表示</td></tr>
<tr><td>2 差出人名順</td><td>差出人名の先頭文字コード順に表示</td></tr>
<tr><td>3 保護順</td><td>保護しているメールを受信順に表示、次に保護していないメールを受信順に表示</td></tr>
<tr><td>4 未読順</td><td>未読メールを受信順に表示、次に既読メールを受信順に表示</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5 フォルダ移動 *3</td><td>1 1 件移動</td><td>選択しているメールをフォルダに移動
・移動先のフォルダを選び◎（選択）→［はい］を選び◎</td></tr>
<tr><td>2 選択移動</td><td>メールを選択してフォルダに移動
・移動するメールを選び◎（選択）を繰り返し→ 📖（実行）→移動先のフォルダを選び◎（選択）→［はい］を選び◎</td></tr>
<tr><td>3 全件移動</td><td>すべてのメールを移動
・移動先のフォルダを選び◎（選択）→［はい］を選び◎</td></tr>
<tr><td>6 アドレス詳細表示</td><td colspan="2">差出人などのメールアドレスの詳細を表示</td></tr>
<tr><td>7 表示切替</td><td colspan="2">［3 行表示］、［1 行表示（名前）］、［1 行表示（件名）］を切り替える</td></tr>
</table>

＊ 1：メールを選ぶと◎（選択）は◎（解除）に変わります。

＊ 2：保護しているメールを選ぶと◎（保護）は◎（解除）に変わります。

＊ 3：［全件削除］、［全件移動］では、フォルダ内を表示している場合、そのフォルダ内のメールのみが対象となります。

メール

お知らせ

●ソートの設定は一度受信ボックスを閉じると「受信順」に戻ります。
●受信メール一覧画面（受信ボックス表示）では以下の操作ができます。

◎	1件前／1件後のメールを選択
◎	差出人・件名の詳細画面を表示
◎（表示）	受信メール詳細画面を表示
ⓜ（サブメニュー）	受信フォルダサブメニューを表示

■受信メール詳細画面のサブメニューを使う

1 受信メール詳細画面で ⓜ（サブメニュー）を押す

受信メール詳細画面サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

［受信メール詳細サブメニュー画面］

1全員へ返信	メールの差出人と、To、Cc にあるアドレスに返信
2本文転送	受信ボックスに保存されているメールの転送 （→ 94 ページ）
3転送	サーバにあるメールの転送（→ 94 ページ）
4保護（保護解除）	メールの保護／保護解除（250 件または 1M バイトまで）
5削除	メールの削除
6装飾表示（通常表示）	装飾メールの装飾表示／通常表示の切替
7フォルダ移動	メールをフォルダに移動 ・移動先のフォルダを選び◎（選択）→［はい］を選び◎（選択）
8アドレス詳細表示	差出人などメールアドレスの詳細を表示

メール

送信ボックスの使いかた

送信したＥメールや作成後保存したＥメールは送信ボックスに保存されます。

送信メール一覧画面（送信ボックス表示）について

送信メール一覧画面（送信ボックス表示）は [改行 #] を押すと、表示形式を切り替えることができます。

［3行表示］　［1行表示（名前）］　［1行表示（件名）］

<table>
<tr><td>①</td><td>未送信メールと送信失敗メールの合計件数／全送信メール件数を表示</td></tr>
<tr><td>②</td><td>メール No.（3 桁）の表示</td></tr>
<tr><td>③</td><td>メールの状態／保護状態、添付データの有無を表示 *
<table>
<tr><th></th><th>通常</th><th>保護</th></tr>
<tr><td>未送信メール</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>送信済みメール</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>送信失敗メール</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>サーバにメールなし</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>④</td><td>保存日時（未送信メール）／送信日時（送信済みメール）／送信失敗日時（送信失敗メール）を表示</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>To 宛先を表示</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>Sub 件名（件名がないときは「(non title)」）を表示</td></tr>
</table>

＊：添付データのアイコンについては、89 ページを参照してください。

■送信メール一覧画面（送信ボックス表示）のサブメニューを使う

1 送信メール一覧画面（送信ボックス表示）でメールを選び (サブメニュー)を押す

送信ボックスサブメニューが表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

[送信ボックスサブメニュー画面]

1コピーして編集＊	メールをコピーして編集	
2選択保護／解除	メールの保護／解除（125件または0.5Mバイトまで） ・保護／解除したいメールを選び (保護／解除) → (戻る)	
3削除	メールの削除 ・1 1件削除、2選択削除、3全件削除	
4アドレス詳細表示	宛先などメールアドレスの詳細を表示	
5表示切替	3行表示、1行表示（名前）、1行表示（件名）を切り替える	
6ソート	1保存順	日時の新しいメールから降順に表示
	2宛先名順	宛先の先頭の文字コード順に表示
	3保護順	保護しているメールを保存順に表示、 次に保護していないメールを保存順に表示
	4未送信順	未送信メールを保存順に表示、 次に送信済みメールを保存順に表示

＊：送信済メールまたは保護メールを選択すると［コピーして編集］が表示されます。
未送信メールでかつ保護なしメールを選択すると［編集］が表示されます。

お知らせ

●ソートの設定は、一度送信ボックスを閉じると［保存順］に戻ります。
●送信メール一覧画面（送信ボックス表示）では以下の操作ができます。

(上下)	1件前／1件後のメールを選択
(表示)	送信メール詳細画面を表示
(サブメニュー)	送信ボックスサブメニューを表示

メール

■送信メール詳細画面のサブメニューを使う

1 送信メール詳細画面で ⓜ（サブメニュー）を押す

送信メール詳細画面サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1コピーして編集 *	メールをコピーして編集
2保護（保護解除）	メールの保護／保護解除（125 件または 0.5M バイトまで）
3削除	メールの削除
4アドレス詳細表示	宛先などメールアドレスの詳細を表示

＊：送信済メールまたは保護メールを選択すると［コピーして編集］が表示されます。
未送信メールでかつ保護なしメールを選択すると［編集］が表示されます。

E メール設定について

Eメールを送受信するときの設定を行います。Eメールをより簡単に、より便利に使いこなすために自分用の E メール設定をすることができます。
E メール設定をするには、待受画面で ⓜ を押して Eメールメニュー画面で 5
（E メール設定）を押します。

[E メール設定画面]

E メール設定画面で以下の項目から操作を選択します。

1受信・表示設定	受信・表示に関する各種設定（→ 105 ページ）
2送信・作成設定	送信・作成に関する各種設定（→ 107 ページ）
3その他の設定	その他の設定（→ 111 ページ）
4 E メール設定確認	各設定内容の一覧表示

受信・表示に関する各種設定

E メールの受信方法や、受信ボックスの表示について設定します。

1 E メール設定画面で 1（受信・表示設定）を押す

受信・表示設定画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

受信・表示設定
1 自動受信設定
2 ﾒｰﾙ受信方法
3 添付自動受信設定
4 ﾌｫﾙﾀﾞ設定
戻る 選択

［受信・表示設定画面］

1 自動受信設定	E メールの自動受信を設定／解除する（→ 105 ページ）
2 メール受信方法	E メールの受信方法を設定する（→ 106 ページ）
3 添付自動受信設定	添付データの受信方法を設定／解除する（→ 106 ページ）
4 フォルダ設定 お買い上げ時：［ON］ （フォルダに振り分けて表示する）	受信ボックスの表示を設定（［ON］でフォルダに振り分けて表示） ・［ON］または［OFF］を選び（選択）

E メールの自動受信を設定／解除する

サーバに新しくメールが届いたとき、自動的に受信するかどうかを設定します。自動受信を［ON］にした場合は、「E メールの受信方法を設定する（→ 106 ページ）」に従ってEメールを受信します。
自動受信を［OFF］に設定した場合は、サーバに E メールが届いたことを画面・着信音・着信ランプでお知らせします。「新着 E メールの問い合わせをする（→ 92 ページ）」を行って受信してください。お買い上げ時は［ON］（自動受信する）になっています。

1 受信・表示設定画面で 1（自動受信設定）を押す

自動受信設定画面が表示されるので、［ON］または［OFF］を選び（選択）を押します。

E メールの受信方法を設定する

E メールをどの部分まで受信するかを設定します。お買い上げ時は［全受信］になっています。

1 受信表示設定画面で 2（メール受信方法）を押す

メール受信方法画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

全受信	差出人・件名・本文を一度に受信
指定全受信	アドレス帳に登録された E メールアドレスからは「全受信」、それ以外は「差出人件名受信」
差出人件名受信	差出人と件名のみを先に受信 ・あとで本文の受信可（→ 92 ページ）

添付データの受信方法を設定／解除する

E メールを受信するときに、添付データも同時に受信するかどうかを設定します。添付データの種類（静止画・音声・動画・装飾情報）ごとに同時に受信するかどうかや、自動受信する場合は、サイズの上限を設定できます。
同時に受信しなかった添付データはあとから受信できます。詳しくは「未受信の添付データを受信する（→ 93 ページ）」を参照してください。お買い上げ時は［ON］（自動受信する）になっています。（静止画（30K バイト）、音声（30K バイト）、動画（30K バイト）、装飾情報（10K バイト））

1 受信・表示設定画面で 3（添付自動受信設定）を押す

添付自動受信設定画面が表示されるので、［ON］（自動受信する）か［OFF］（自動受信しない）を選び（選択）を押します。

■静止画・音声・動画・装飾情報ごとに自動受信設定する

静止画・音声・動画・装飾情報の 4 種類のデータをそれぞれ［ON］［OFF］選択できます。

1 添付自動受信設定画面で （詳細）を押す

自動受信データ画面が表示されます。

［自動受信データ画面］

メール

2 自動受信データ画面で 1（静止画）、2（音声）、3（動画）、4（装飾情報）を選んで、[ON] または [OFF] を選び ◎（選択）を押す

[ON] に設定した場合は、それぞれ自動受信するサイズを 1 ～ 411K バイトの範囲で数字キーで入力して ◎（選択）を押します。

お知らせ

- ●（リセット）を押すと、お買い上げ時の設定に戻ります。
- 「添付自動受信」を [ON] に設定していても、データの種類によっては自動受信できない場合があります。
- サイズ制限値は、静止画・音声・動画・装飾情報ともに 1 ～ 411K バイトです。
- [詳細] は添付自動受信設定が [ON] のときに表示されます。
- 添付自動受信設定を [ON] にしていてもデータフォルダに空き容量がない場合は、自動受信できません。

送信・作成に関する各種設定

1 E メール設定画面で 2（送信・作成設定）を押す

送信・作成設定画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

送信・作成設定
1 返信先ｱﾄﾞﾚｽ設定
2 差出人名称設定
3 冒頭文設定
4 署名設定
5 返信ﾒｯｾｰｼﾞ設定
6 ｱﾄﾞﾚｽ変更送信設定
戻る　選択

[送信・作成設定画面]

1 返信先アドレス設定	別の E メールアドレスに返信してもらうように設定する（→ 108 ページ）
2 差出人名称設定	差出人名称を設定する（→ 108 ページ）
3 冒頭文設定	冒頭文／署名を設定する（→ 109 ページ）
4 署名設定	冒頭文／署名を設定する（→ 109 ページ）
5 返信メッセージ設定	返信時に元メールを引用するように設定／解除する（→ 109 ページ）
6 アドレス変更送信設定	アドレス自動変更を設定する（→ 110 ページ）

■別の E メールアドレスに返信してもらうように設定する

Eメールを送った相手の方から返信してもらうときの返信先アドレスを設定します。お使いの A1405PT 以外の E メールアドレスに返信してもらう場合に設定します。お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 送信・作成設定画面で 1（返信先アドレス設定）を押す

返信先アドレス設定画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

ON	返信先アドレス（半角 64 文字まで）の設定 ・（選択）→返信先アドレスを入力し（確定）
OFF	（選択）

お知らせ

●返信先アドレス入力画面で （サブメニュー）を押し、各機能の情報を使ってもアドレスを入力できます。

■差出人名称を設定する

相手先の受信メールに差出人名称（お客様の名前など）を表示するかどうかを設定します。表示する場合は差出人名称を入力します。お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 送信・作成設定画面で 2（差出人名称設定）を押す

差出人名称設定画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

ON	差出人名称（全角 10 文字／半角 20 文字まで）の設定 ・（選択）→差出人名称を入力し（確定）
OFF	（選択）

ご注意

●絵文字、改行、半角カタカナ、「"」、「<」、「>」、「(」、「)」、「¥」は入力できません。

お知らせ

●差出人名称入力画面で （サブメニュー）を押し、各機能の情報を使っても差出人名称を入力できます。

■冒頭文／署名を設定する

送信メールに冒頭文／署名を自動的に挿入するかどうかを設定します。挿入する場合は冒頭文／署名の内容を入力します。お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 送信・作成設定画面で 3（冒頭文設定）／ 4（署名設定）を押す

冒頭文／署名設定画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

ON	自動的に冒頭文／署名を挿入（全角 128 文字／半角 256 文字まで） ・◎（選択）→冒頭文／署名を入力し◎（確定）
OFF	◎（選択）

ご注意

●半角カタカナは入力できません。

お知らせ

●冒頭文／署名入力画面で ▣（サブメニュー）を押し、各機能の情報を使っても冒頭文／署名を入力できます。
●冒頭文／署名は本文の入力文字数に含まれます。
●一度設定した冒頭文／署名の内容は保存されていますので、［OFF］を選択してもメール作成中に呼び出して挿入できます。
●自動挿入された冒頭文／署名も、メールの本文を入力するときに編集／削除できます。

■返信時に元メールを引用するように設定／解除する

E メールを「返信」、「全員へ返信」するとき、元の受信メールの本文を引用するかどうかを設定します。［引用する］を選択した場合は、返信メールの作成画面で引用部分が「>」付きで表示され、通常の本文と同様に編集できます。お買い上げ時は［引用する］になっています。

1 送信・作成設定画面で 5（返信メッセージ設定）を押す

返信メッセージ設定画面が表示されるので、［引用する］または［引用しない］を選び◎（選択）を押します。

アドレス自動変更を設定する

フォトメール便などのサービスを利用する場合は、相手の方のメールアドレスを専用のアドレスに変更してメールを送信する必要があります。変更ルールを設定しておくと、送信メール作成画面や宛先一覧画面でメニューを選ぶだけでメールアドレスを変更することができます。

お買い上げ時は［ON］になっています。変更内容は次のとおりです。

	基本アドレス	フォトメール便送信	マイ絵文字送信	お手軽絵文字送信
アドレス１	docomo.ne.jp	d.nepm.jp	d.ne-u.jp	d.ne-a.jp
アドレス２	jp-＊.ne.jp	jp-＊.nepm.jp	jp-＊.ne-u.jp	jp-＊.ne-a.jp
アドレス３	ezweb.ne.jp	ezweb.nepm.jp	ezweb.ne-u.jp	未設定
アドレス４	＊.vodafone.ne.jp	＊.vodafone.nepm.jp	＊.vodafone.ne-u.jp	＊.vodafone.ne-a.jp
アドレス５	未設定	未設定	未設定	未設定

＊：地域ごとに異なった文字で変更されます。

1 送信・作成設定画面で 6（アドレス変更送信設定）を押す

アドレス変更送信設定画面が表示されるので、2（内容編集）を押して次の項目を選択します。

基本アドレス	基本アドレスを編集 ・［はい］を選び◎（選択）→アドレスを選び◎（編集）→アドレスを入力し◎（確定）→◎（確定）
フォトメール便送信 マイ絵文字送信 お手軽絵文字送信	アドレスを編集 ・［はい］を選び◎（選択）→アドレスを選び◎（編集）→アドレスを入力し◎（確定）→◎（確定）

ご注意

●変更ルールを間違えると、アドレス自動変更機能を使ってEメール送信ができなくなります。

お知らせ

●お買い上げ時に設定されている変更ルールの内容は以下のとおりです。

基本アドレス	変換されるアドレスの一覧
フォトメール便送信	撮影したフォトや録画したムービーを他社の携帯電話、ムービーメール非対応の au 電話で正しく見られるように変換して送信
マイ絵文字送信	絵文字をそのまま他社の携帯電話、新しい絵文字に対応していない au 電話でそのまま見られるように変換して送信
おてがる絵文字送信	au の絵文字を他社の携帯電話の絵文字に変換して送信

●「おてがる絵文字送信」（無料）、「マイ絵文字送信」（有料）の利用にあたっては、EZweb コンテンツ「絵文字め～る」のお申し込みが別途必要です。
●アドレスの「＊」は地域ごとに異なるアドレスをまとめて設定するときなどに使うと便利です。「＊」は「.」（ピリオド）以外の文字として扱われ、アドレスの変更後も変更されません。「基本アドレス」に「＊」を設定した場合は、「フォトメール便送信」、「マイ絵文字送信」、「おてがる絵文字送信」のアドレスにも「＊」が必要です。
jp-＊ → ＊.vodafone
jp-t → t.vodafone
jp-k → k.vodafone
●アドレスには「@」を入力しないでください。
●アドレスに入力できる文字数は、半角（英数字）62 文字までです。
●タイトルに入力できる文字数は、1 ルールにつき全角 8 文字／半角 16 文字までです。

その他の設定

その他の設定は、au のサイトに接続してから行います。設定終了後は「その他の設定の確認」で設定を確認することができます。

1 E メール設定画面で 3（その他の設定）を押す

接続すると「その他の設定」画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

［その他の設定画面］

1 E メールアドレスの変更	E メールアドレスを変更する（→ 112 ページ）
2 自動転送先	自動転送先を設定する（→ 114 ページ）
3 メールフィルター	メールフィルターを設定する（→ 115 ページ）
4 E メールヘッダ情報表示（通話料有料）	過去 30 日間に受信した E メール（最大 500 件）のヘッダ情報を確認
5 その他の設定の確認	その他の設定を確認／更新
au のメルマガサービス設定＊	au からお届けするメールマガジン配信の設定

＊：メールマガジンでは au からの最新情報やおトクな情報を配信しております。詳細はサイト上にてご確認いただけます。

ご注意

- 設定を行うときに暗証番号が必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。暗証番号について詳しくは「ご利用いただく各種暗証番号について（→ 15 ページ）」を参照してください。ただし、EZweb 契約初日は暗証番号による認証は必要ありません。また、au のメルマガサービス設定については暗証番号による認証は必要ありません。
- 暗証番号を同日内に連続 3 回間違えると、翌日まで設定ができません。

お知らせ

- 「その他の設定」の各メニューは、パケット通信料無料で利用できます。ただし、画面上に鍵マークが表示される場合や通信料有料の表示がある場合は、通信料がかかります。

メール

■ E メールアドレスを変更する

初期設定を行うと、E メールアドレスが自動的に決まります。このアドレスはお客様のお好みに変更することができます。

1 待受画面で ✉ を押す

E メールメニューが表示されるので 5（E メール設定）を押します。

[E メール設定画面]

2 3（その他の設定）を押す

3 1（E メールアドレスの変更）を選び ◉（OK）を押し、暗証番号（4 桁の数字）を入力して ◉（確定）を押す

4 [送信] を選び ◉（OK）を押す

注意事項が表示されるので、内容を確認して［承諾する］を選びます。

Eメールアドレスを変更します。ご希望のEメールアドレスを入力してください。
※入力時の注意※
1. 半角英数小文字で「@ezweb.ne.jp」より左側のみご入力ください。
2.Eメールアドレスは半角英数字20文字まで入力可能です。
戻る ブラウザ

[承諾画面]

5 (OK) を押し、入力欄を選んで (入力) を押し、E メールアドレスを入力し (確定) を押す

E メールアドレスに入力できる文字数は半角 20 文字までです。

6 [送信] を選び (OK) を押す。

確認画面が表示されるので [OK] を選び (OK) を押します。

ご注意

- E メールアドレスに「.(ピリオド)」を使用する場合、最初と最後および連続使用はできません。
- E メールアドレスを変更するときに暗証番号が必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください (→ 15 ページ)。ただし、EZweb 契約初日は暗証番号による認証は必要ありません。
- E メールアドレスを変更すると、変更前のアドレスに戻すことができません。
- 画面上で、横に並んでいるアイコンは で選択してください。 では選択できません。
- E メールアドレスは 1 日 3 回まで変更することができます。
- 画面のレイアウトや表示内容は予告なく変更される場合があります。

お知らせ

- E メールアドレス入力時に以下の点に注意するとアドレスを取得しやすくなります。
  - ・文字と文字の間に、「-(ハイフン)」、「.(ピリオド)」を挿入する
  - ・英字と数字を組み合わせる
  - ・できるだけ長い文字数にする (20 文字以内)

■自動転送先を設定する

転送先のEメールアドレスを登録しておくと、A1405PTで受信したEメールがパソコンなどに自動的に転送されます。自動転送先は2件まで登録することができます。

1 その他の設定画面（→111ページ）で 2（自動転送先）を押し、暗証番号（4桁の数字）を入力して◎（確定）を押す

2 ［送信］を選び◎（OK）を押す

3 アドレス欄を選んで◎（入力）を押し、転送先アドレスを入力して◎（確定）を押す

4 ［送信］を選び◎（OK）を押し、［終了］を選び◎（OK）を押す

ご注意

●変更・登録回数は、1日3回までとなります。ただし、設定クリア操作は回数に含まれません。1日に3回、変更・登録を行った場合、翌日まで変更・登録はできません。
●「エラー！Eメールアドレスを確認ください」と表示される場合、以下の原因が考えられます。
・自動転送先のEメールアドレスとして使用できない文字を入力した
使用できる文字は、半角英数字と「-」、「.」、「_」です。「.」は連続で使用したり、Eメールアドレスの最初や「@」の直前に使用したりすることはできません。
・規制されているEメールアドレスを設定した
●転送先に、お使いのA1405PTのEメールアドレスを登録することはできません。
●Eメールアドレスを誤って入力すると、他の方に迷惑をかける場合がありますので、設定の際にはご注意ください。
●自動転送メールが送信エラーとなった場合、自動転送先のEメールアドレスを含むエラーメールが送信元に返る場合がありますので、十分ご注意ください。

お知らせ

●「@」以降が入力されていない場合は、EZwebのEメールアドレスと判断されます。
●複数登録する場合は、すべての入力を終えてから［送信］を選択してください。
●アドレス入力画面で ⓜ（サブメニュー）を押し、各機能の情報を使ってもアドレスを入力できます（→244ページ）。

■メールフィルターを設定する

メールフィルターは基本機能として、特定のメールを受信しない「指定拒否設定」と、特定のメールのみ受信する「指定受信設定」があり、併せて携帯電話やPHSのメールアドレスになりすまして送信してくるメールの拒否を設定できます。また、件名に「未承諾広告※」を含むメールを受信または拒否する設定もあります。
これらの機能については、「カンタン設定機能」より一括して設定したり、機能内容を確認しながら設定できます。また、メールフィルターにて拒否された場合に送信元へ返信される拒否通知のエラーメールについても返信する／しないを設定いただけます。
（「カンタン設定機能」「拒否通知メール返信設定機能」は2005年11月29日より提供いたします。）

ご注意

●メールフィルターを設定して受信しなかったEメールを再度受信することはできませんので、設定には十分ご注意ください。

お知らせ

●「拒否通知メール返信設定」は2005年11月29日より提供いたします。「返信しない」を設定された場合、もしくは、この設定操作をしなかった場合は12月13日以降は拒否通知メールは返信されません。

1 その他の設定画面（→111ページ）で 3（メールフィルター）を押し、暗証番号（4桁の数字）を入力して◎（確定）を押す

2 ［送信］を選び◎（OK）を押す

以下の項目から選択します。

1 未承諾広告フィルター	件名に「未承諾広告※」が含まれるメールを拒否するかどうか設定 ・［設定する］を選び◎（選択）を押し、［OK］を選び◎（OK）
2 アドレスフィルター	■全受信：すべてのEメールを受信 1.［全受信］を選び◎（選択）→［送信］を選び◎（OK） ■指定受信設定／指定拒否設定： 特定のEメールアドレス、ドメインからのEメールを受信（指定受信設定）あるいは拒否（指定拒否設定） 1.「指定受信設定」または「指定拒否設定」を選び◎（選択）→［送信］を選び◎（OK） 指定受信設定のとき ・指定条件を選び◎（選択）→［登録］を選び◎（OK） 指定拒否設定のとき ・拒否リストを入力→［登録］を選び◎（OK） 2.［登録］を選び◎（OK）→［終了］を選び◎（OK） ■なりすまし規制： なりすまし規制の設定 1.［規制する］または［規制しない］を選び◎（選択）→［送信］を選び◎OK）
3 設定にあたって	設定に関しての説明および注意事項の表示

ご注意

●「未承諾広告※」メールとは、受信者の同意なしに一方的に広告・宣伝を行うために送信されるメールのことです。送信者はメール件名として「未承諾広告※」と記載することを、法律で義務づけられています。「未承諾広告※」メールの多くは、出会い系サイトやアダルトサイトへの勧誘に代表される、迷惑メールが該当します。
●未承諾広告フィルターは、広告メールか否かにかかわりなく、件名に「未承諾広告※」と記載されたメールが対象になります。
●「指定受信設定」が設定されている状態で「指定拒否設定」を登録しようとすると、登録内容は消えてしまいます。
●パソコン宛のメールを転送して A1405PT で受信される場合は、アドレスフィルター（指定受信・指定拒否）設定時に、なりすまし規制を「規制しない」に設定してください。[規制する］に設定すると、携帯電話・PHS から送信されたメールであっても、プロバイダなどのメール転送サービスを経由したメールはなりすましメールとして扱われ、受信拒否の対象となります（[規制しない］に設定すると、すべてのなりすましメールを受信することになりますのでご注意ください）。
●文字入力を間違えた場合は、指定先からの受信／受信拒否ができませんのでご注意ください。

お知らせ

●アドレスフィルターで複数の条件を登録する場合はすべて入力を終えてから「登録」を選択してください。
●［指定受信設定］のときも以下の操作で一部のメールを受信拒否できます。
・一括指定先を選び◎（選択）→［拒否リスト設定］を選び◎（OK）→拒否リストを入力→［OK］を選び◎（OK）
●［指定受信設定］／［指定拒否設定］を解除したい場合は、アドレスフィルター設定メニューで［全受信］を選択してください。
●［指定拒否設定］では拒否する対象を個別指定でのみ設定します。
●個別指定には E メールアドレスのほかに、「@」で始まるドメイン名や E メールネームも入力できます。20 件まで入力でき、入力できる文字数は 1 件につき半角英数字で 50 文字までです。
●個別指定で登録したドメインが、一括指定で設定したドメインと重複する場合は、一括指定が優先されます。
●［なりすまし規制］は受信方法にかかわらず設定できます。

■「カンタン設定」から設定する

「カンタン設定」では、あらかじめ用意された 4 つのオススメ設定をカンタンに設定することができます。

● サポート設定

質問に答える形式で、お客様に必要なメールフィルター機能が自動的に設定できます。

● フィルターレベル選択設定

3 つのレベルから、お客様が必要とするレベルを選択いただくことで、必要なメールフィルター機能を一括で設定できます。

メールフィルター
■カンタン設定
1 ｻﾎﾟｰﾄ設定
2 ﾌｨﾙﾀｰﾚﾍﾞﾙ(高)
3 ﾌｨﾙﾀｰﾚﾍﾞﾙ(中)
4 ﾌｨﾙﾀｰﾚﾍﾞﾙ(低)
※ｶﾝﾀﾝ設定とは？
■個別設定
5 未承諾広告ﾌｨﾙﾀｰ
6 ｱﾄﾞﾚｽﾌｨﾙﾀｰ
※個別設定とは？
■その他
7 拒否通知ﾒｰﾙ返信設定
8 設定確認
9 設定にあたって
◀戻る
OK

フィルターのレベル	おすすめ
フィルターレベル（高）	インターネットから発信されてくるメールを受け取りたくない、携帯電話間のメールやりとりしかされない方におすすめです。
フィルターレベル（中）	しつこい迷惑メールを指定して拒否できます。個人的いやがらせメールや同じ迷惑メールに悩む方におすすめです。
フィルターレベル（低）	未承諾広告と携帯電話メールになりすましてくるメールを拒否します。最低限のフィルター設定を希望する方におすすめです。

各フィルターレベル適用機能

フィルターレベル（高）	未承諾広告規制、なりすまし規制、指定受信機能
フィルターレベル（中）	未承諾広告規制、なりすまし規制、指定拒否機能
フィルターレベル（低）	未承諾広告規制、なりすまし規制

お知らせ

「カンタン設定」は 2005 年 11 月 29 日より提供いたします。

■「拒否通知メール」の返信を設定する

「拒否通知メール返信設定」では、メールフィルターでメールを受信拒否した場合の、拒否通知メール（エラーメール）の返信する／しないを設定できます。
「拒否通知メール返信設定」を特に設定されない場合は、拒否通知メール（エラーメール）は送信元へ返信されません。

メールフィルター設定時、「拒否通知メール設定」は「返信しない」に初期設定されています。拒否通知メール（エラーメール）返信が必要な場合は、「拒否通知メール返信設定」を「返信する」に設定ください。

メール

お知らせ

- 「拒否通知メール返信設定」は 2005 年 11 月 29 日より提供いたします。「返信しない」を設定された場合、もしくは、この設定操作をしなかった場合は 12 月 13 日以降は拒否通知メールは返信されません。
- 2005 年 12 月 12 日までは「拒否通知メール設定」の設定内容にかかわらず、拒否通知メールは返信されます。

Ｃメールについて

Cメールとは「Cメール」対応のau携帯電話どうしでお互いの電話番号を利用してメールのやりとりができるサービスです。

●首都圏／中部圏で契約されたお客様は、特別なお申し込みは必要ありません。
●首都圏／中部圏以外で契約されたお客様は、別途お申し込みが必要です。
●「Cメール安心ブロック機能」によりCメールメッセージ本文内に接続先URL（http:// ＊＊＊、https:// ＊＊＊）や電話番号が含まれるメールを受信拒否することができます。「Cメール安心ブロック機能」はご利用開始時から有効となっています。接続先URLや電話番号がメッセージ本文内に含まれるCメールを受信するときは、「Cメール安心ブロック機能（→134ページ）」を参照して本機能の解除を行ってください。

■ Cメールの基本的な流れ

Cメールを作成して送信する（→121ページ）
↓
Cメールセンター
↓
Cメールを受信する（→124ページ）受信したCメールの内容を見る（→125ページ）

Cメールの特長

●全角50文字／半角100文字までのメッセージを送受信できます。漢字・ひらがな・カタカナ・英数字・記号・絵文字が使用できます（改行は入力できません）。
●送信完了時には、相手にCメールが届いたかどうかがわかります。
●受信したCメールでは、送信した相手の電話番号がわかります。
●相手が電波の届かない場所にいるときや、電源が入っていないなどの理由でCメール送信に失敗した場合はau電話の操作により以下の選択ができます。
①Cメールセンターに Cメールを蓄積しておき、相手が受信できるタイミングでCメールセンターから送信する
②Cメール送信を中止する

ご注意

●受信したCメールや保存したCメールは、故障・修理・その他の取り扱いにより変化・消失する場合があります。
●Cメールセンターに蓄積されてから約72時間経過したCメールは、自動的に消去されます。相手が電源を切っていたなどの理由により、Cメールを送信できていないことがありますのでご注意ください。
●発信者番号を通知せずにCメールを送ることはできません。
●A1405PTはおしゃべりモード非対応です。相手の方がおしゃべりモードで送信してきた場合は、通常のCメールとして受信します。

お知らせ

●Cメールの受信料は無料です。
●Cメールを作成してすぐ送信したり、あらかじめ保存しておいたCメールを呼び出して送信したりできます。送信ボックスには100件までのCメールが保存されます。
●受信したCメールは、受信ボックスに保存されます。Cメールは新しいものから順に保存され、合計で200件まで保存されます。また、Cメール中の連絡先に折り返し電話をかけることもできます。
●契約期間などの条件により、送信数に制限があります。
・ご加入から３ヶ月までのお客様 .... 3,000通／月
・ぷりペイド専用電話をご利用のお客様....... 3,000通／月
・ご加入から４ヶ月以降のお客様 .... 6,000通／月
・「スマイルハート割引」ご加入のお客様..... 6,000通／月

Cメールメニューを表示する

1 待受画面で (メールキー) を長く（約１秒以上）押す

Cメールメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1 新規作成	Cメールを作成して送信する（→121ページ）
2 受信ボックス	受信ボックスの使いかた（→127ページ）
3 送信ボックス	送信ボックスの使いかた（→129ページ）
4 Cメール設定	Cメール設定について（→131ページ）

［Cメールメニュー画面］

お知らせ

●Eメールメニュー表示中（→81ページ）に (カメラキー)（Cメール）を押してもCメールメニューを表示することができます。
●未読のメールがある場合、「受信ボックス」の右側にアイコンおよび未読メールの件数が表示されます。
●未送信や送信に失敗したメールがある場合、「送信ボックス」の右側にアイコンおよび未送信メールと送信失敗メールの合計件数が表示されます。

Cメールを作成する

Cメールを作成して送信する

1 待受画面で ✉ を長く（約1秒以上）押し、1（新規作成）を押す

［Cメール本文作成画面］

2 Cメール本文作成画面で本文を入力して ◎（確定）を押す

宛先入力方法選択画面が表示されるので、入力方法を選択します。詳しくは「宛先を入力する（→ 122 ページ）」を参照してください。

3 宛先を入力したらCメール送信画面で ◎（送信）を押す

Cメール送信中画面が表示され、送信結果のメッセージが表示されます。

ご注意

- 電波状況が悪いと正しく送信できないことがあります。
- 通話中や電波OFFモード設定中（→259 ページ）は送信できません。
- 相手先の機種によっては、表示されない絵文字があります。
- Cメールの送信が成功しても、電波の弱い場所などでは、「送信失敗しました」と表示される場合があります。

お知らせ

- 宛先電話番号に入力できる桁数は19桁までです。ただし「184」、「186」は含みません。
- メッセージに入力できる文字数は全角50文字／半角100文字までです。
- 「署名」の設定をしているとCメール本文作成画面に署名が表示されます。
- 宛先の電話番号の先頭に「184」を付加して送信しようとすると、「電話番号通知して送信しますか？」と表示されます。このとき［はい］を選択すると、電話番号を通知して送信を開始します。［いいえ］を選択すると、宛先入力画面に戻ります。
- 相手がau電話の電源をOFFにしていたときや、圏外などの理由でCメールを受信できなかったときは、Cメールセンターに蓄積しておいてあとで送信されます。
- Cメール設定（→131 ページ）の「蓄積機能」を［選択蓄積］に設定しているときに、送信したCメールを相手が受け取れなかった場合、「相手がメールを受け取れない状況にいます。Cメールセンターへ蓄積しますか？」と表示されます。Cメールセンターに蓄積する場合は［はい］を、蓄積しない場合は［いいえ］を選択します。
- Cメール作成中に電話がかかってきたなどの理由で、作業が中断した場合は、中断復帰後に続きの入力ができます。
- メール送信中に 電源 を押すと送信は中止され、未送信メールとして送信ボックスに保存されます。

■ぷりペイド送信する

A1405PT をぷりペイド専用電話として使用した場合、C メールの送信方法は以下のとおりです。

1 C メール送信画面で (サブメニュー)を押し、1(ぷりペイド送信)を押す

「ぷりペイド送信中」のメッセージが表示されたあとに、結果が表示されます。

ご注意

- ●ぷりペイド送信では相手に発信者番号が通知されます(送り先の方がぷりペイド専用電話、C100・C200・C300 シリーズ、C401SA、C402DE、C403ST、C404S、C405SA の場合は通知されません)。
- ●ぷりペイド送信では、以下に示す絵文字を使用できます。
  [ ] [ ] [ ] [ ]
  これら以外の絵文字は、全角スペースとして送信されます。
- ●一般契約の au 電話からぷりペイド送信を行った場合、翌月に通信料として請求されます(ぷりペイドの度数は減りません)。

宛先を入力する

1 C メール本文作成画面で本文を入力して (確定)を押す

宛先入力方法選択画面が表示されるので、以下の項目から入力方法を選択します。

宛先入力方法選択
1 ｱﾄﾞﾚｽ帳呼出
2 受信履歴呼出
3 送信履歴呼出
4 電話番号貼付
5 直接入力
戻る 選択

[宛先入力方法選択画面]

1アドレス帳呼出	アドレス帳一覧から送信する相手を選択し、電話番号を選択します。
2受信履歴呼出	受信履歴一覧から送信する相手を選択します。受信履歴は、最新のものから 10 件まで記憶されています。
3送信履歴呼出	送信履歴一覧から送信する相手を選択します。送信履歴は、最新のものから 10 件まで記憶されています。
4電話番号貼付	電話番号貼付一覧から送信する相手を選択します。
5直接入力	電話番号入力画面で電話番号を直接入力します。

※呼出先に電話番号の登録や履歴がない場合などはグレー表示されて選択できません。

作成したＣメールを保存する

1 Ｃメール送信画面で（サブメニュー）を押し、2（送信ボックスへ保存）を押す

「送信ボックスに保存しました」というメッセージが表示されます。

保存したＣメールを編集する

保存した未送信メールや送信済みのメールを編集して送信することができます。

1 待受画面で を長く（約1秒以上）押して、3（送信ボックス）を押す

［送信メール一覧画面］

2 送信メール一覧画面が表示されるので（編集）または（表示）を押す

（表示）を押した場合は、送信メール詳細画面が表示されるので（編集）を押し、Ｃメール本文作成画面で編集してから（確定）を押します。

3 宛先を入力して（送信）を押す

お知らせ

●保存した未送信のメールや送信失敗メールを編集して送信すると、元のメールは削除されます。また、編集したメールは新規に送信ボックスに保存されます。

●送信済みのメールを編集して送信すると、元のメールとは別に保存されます。

メール

● C メールを受信する ●

C メールセンターから C メールを受信すると C メール受信音が鳴り、待受画面に「C メール受信△件」が表示されます。

［お知らせメニュー画面］

メール

ご注意

●バイブレータ（C メール受信）が設定されている場合は、受信すると振動でお知らせします。
●アドレス帳などの機能を実行中に C メールを受信した場合は［ ］が点灯し、受信音でお知らせします。ただし、着信パターン再生中など実行中の機能により受信音が鳴らない場合があります。

お知らせ

●受信したメールの内容によっては正しく表示されない場合があります。
●C メールの受信料は無料です。
●C メールは以下のタイミングで配信されます。
- **C メール蓄積後すぐに配信**
  新しい C メールが C メールセンターに蓄積されるたびに、C メールセンターでお預かりしていた C メールがすべて配信されます。
- **リトライ機能による配信**
  相手が電波の届かない場所にいるときや、電源が入っていないなどの理由で、蓄積後すぐに配信できなかった場合は、最大 72 時間、宛先に C メールを送信するリトライ機能により C メールを配信します。
- **通話終了後に配信**
  蓄積後すぐに配信できなかった場合は、次に通話したり EZweb を終了したりしたときに、C メールセンターでお預かりしている C メールをすべて配信します。

●C メールの受信可能件数は 200 件です。
●C メールセンターでは、以下の条件で C メールをお預かりします。

項目	内容	備考
お預かり可能時間	約 72 時間まで	・相手が電源を切っていたなどの理由により C メールを受信できていない場合に約 72 時間までお預かりします ・蓄積後約 72 時間を経過した C メールは自動的に消去されます
お預かり可能件数	制限なし	受信されるお客様のご利用状況や送信される相手の電話機の種類によっては、センターでお預かりできない場合があります
1 件当たりのお預かり可能文字数	全角 50 文字／半角 100 文字まで	

C メールを確認する

Cメールの内容を確認するには、待受画面にお知らせメニューが表示されたときに、[Cメール受信]を選んで◉（確認）を押し、受信メール一覧からメールを選んで◉（表示）を押します。また、待受画面からもCメールの内容を確認することができます。

■受信ボックスから確認する場合

1 待受画面で ✉ を長く（約1秒以上）押し、 2（受信ボックス）を押す

2 受信メール一覧画面で確認するメールを選び◉（表示）を押す

受信メール詳細画面が表示されます。詳しくは「受信メール詳細画面について（→ 126 ページ）」を参照してください。

[受信メール詳細画面（内容表示）]

ご注意

- ●受信ボックスが未読メールと保護メールでいっぱいの場合、未読メールの古いものから順に消去されますのでご注意ください。定期的に受信メールを確認し、必要のないメールは削除してください。

お知らせ

- ●200 件を超えて受信すると、既読の古いメール→未読の古いメールという順に消去されます。消去されたくないメールはあらかじめ受信ボックスで保護しておくことができます。詳しくは「受信メール一覧画面のサブメニュー（→ 128 ページ）」、「受信メール詳細画面のサブメニュー（→ 128 ページ）」を参照してください。
- ●保護可能な C メールは 100 件までです。
- ●C メール受信音を鳴らさないようにすることができます。詳しくは「C メール受信音を設定する（→204 ページ）」を参照してください。

■受信メール詳細画面について

受信メール一覧画面で確認するメールを選んで◎（表示）を押すと、受信メール詳細画面が表示されます。

［受信メール詳細画面］

①	メール No.（3 桁）を表示
②	メールの種類／状態
③	受信日時を表示
④	送信元（アドレス帳に名前と電話番号が登録されている場合は名前が表示されます）を表示
⑤	受信メールの内容を表示

	通常	保護
既読 C メール	（アイコン）	（アイコン）
既読 C メール (E)	（アイコン）	（アイコン）

お知らせ

●メール本文に電話番号や E メールアドレス、URL がある場合、それらを利用して電話をかけたり、E メールを作成したり、情報サイトにアクセスしたり、アドレス帳に登録したりできます。

受信メールに返信する

1 C メールメニュー画面で 2（受信ボックス）を押す

受信メール一覧画面が表示されるので返信するメールを選んで ◎（返信）を押します。

2 C メール本文作成画面で本文を入力して◎（確定）を押す

3 C メール送信画面が表示されるので◎（送信）を押す

C メール送信中画面が表示され、送信結果のメッセージが表示されます。

メール

お知らせ

●C メール設定の［署名］を［ON］に設定していると、登録した文字列が自動的に挿入されます。詳しくは「署名を設定する（→ 131 ページ）」を参照してください。
●受信メール詳細画面で受信メールの内容を確認してから （返信）でも返信できます。

受信ボックスの使いかた

受信した C メールは受信ボックスに保存されます。受信ボックスでは、保存したメールを呼び出して編集する、メールを保護する、削除するなどの操作やアドレス帳への登録、受信フィルターの設定などを行うことができます。

受信メール一覧画面（受信ボックス表示）について

待受画面で を長く（約 1 秒以上）押して （受信ボックス）を押すと受信メール一覧画面が表示されます。

［受信メール一覧画面］

①	未読メール件数／全受信メール件数を表示
②	メール No.（3桁）を表示
③	メールの種類／状態を表示
④	受信日時を表示
⑤	送信元（アドレス帳に名前と電話番号が登録されている場合は名前が表示されます）を表示

	通常	保護
既読 C メール		
未読 C メール		
既読 C メール (E)		
未読 C メール (E)		

お知らせ

●受信ボックスには 200 件までの C メールが保存されます。200 件を超えると既読メールの古い順から自動的に削除されます。

メール

受信メール一覧画面のサブメニュー

受信メール一覧画面でメールを選んで 📖（サブメニュー）を押し、以下の項目から操作を選択します。

受信ﾎﾞｯｸｽ 未 5/ 10
001 10/11火12:00 相川太郎
002 10/ 5水10:30 090XXXXXXXX
003 10/ 4火 0:10 赤井
004 10/ 3月 8:45 秋山
返信 表示 ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

[受信メール一覧画面]

1選択保護／解除*	メールの保護／解除（100 件まで） ・保護／解除したいメールを選び◎（保護／解除）→ 📖（完了）
2削除	メールの削除 ・1 1 件削除、2選択削除、3全件削除
3編集	メールの編集
4アドレス帳へ登録	送信元の電話番号をアドレス帳に登録
5受信フィルタへ登録	受信フィルターを設定する（→ 132 ページ） ・ロック No. を入力→登録する番号を選び◎（OK）

＊：保護しているメールを選ぶと◎（保護）は◎（解除）に変わります。

受信メール詳細画面のサブメニュー

受信メール詳細画面で 📖（サブメニュー）を押して以下の項目から操作を選択します。

001 10/11火17:32
相川太郎
新宿まで移動します。
返信 選択 ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

[受信メール詳細画面]

1保護（保護解除）*	メールの保護／保護解除（100 件まで） ・保護／保護解除したいメールを選び◎（選択）
2削除	メールの削除
3編集	メールの編集
4アドレス帳へ登録	送信元の電話番号をアドレス帳に登録
5受信フィルタへ登録	受信フィルターを設定する（→ 132 ページ） ・ロック No. を入力→登録する番号を選び◎（OK）

＊：保護しているメールを選ぶと［保護解除］と表示されます。

送信ボックスの使いかた

送信したCメールや、作成後保存したCメールは送信ボックスに保存されます。送信ボックスから、保存したメールを呼び出して送信する、メールを保護する、編集・削除するなどの操作を行うことができます。

送信メール一覧画面（送信ボックス表示）について

待受画面で✉を長く（約1秒以上）押して 3（送信ボックス）を押すと送信メール一覧画面が表示されます。

［送信メール一覧画面］

①	未送信メールと送信失敗メールの合計件数／全送信メールの件数を表示
②	メールNo.（3桁）を表示
③	メールの種類／状態を表示
④	保存日時（未送信メール）／送信日時（送信済みメール）／送信失敗日時（送信失敗メール）を表示
⑤	送信先（アドレス帳に名前と電話番号が登録されている場合は名前が表示されます）を表示

	通常	保護
ぷりペイド送信メール	[アイコン]	-
送信済みメール	[アイコン]	[アイコン]
未送信メール	[アイコン]	[アイコン]
蓄積メール	[アイコン]	[アイコン]
送信失敗メール	[アイコン]	[アイコン]
送信失敗メール（理由：利用できない）	[アイコン]	[アイコン]
送信失敗メール（理由：指定の相手には送信できない）	[アイコン]	[アイコン]
送信失敗メール（理由：通信エラー）	[アイコン]	[アイコン]
送信失敗メール（理由：蓄積できない）	[アイコン]	[アイコン]

お知らせ

●送信ボックスには100件までのCメールが保存されます。100件を超えると送信済みメール→送信失敗メール→未送信メールの順に消去されます。消去されたくないメールはあらかじめ送信ボックスで保護してください（→130ページ）。

メール

送信メール一覧画面のサブメニュー

送信メール一覧画面でメールを選んで ⓜ（サブメニュー）を押し、以下の項目から操作を選択します。

1選択保護／解除	メールの保護／解除（50件まで） ・保護／解除したいメールを選び◎（保護／解除）→ ⓜ（完了）
2削除	メールの削除 ・1 1件削除、2選択削除、3全件削除

送信メール詳細画面

送信メール一覧画面で確認するメールを選んで◎（表示）を押すと、送信メール詳細画面が表示されます。

[送信メール詳細画面]

①	メール No.（3桁）を表示
②	メールの種類／状態 * を表示
③	保存日時（未送信メール）／送信日時（送信済みメール）／ 送信失敗日時（送信失敗メール）を表示
④	送信先（アドレス帳に名前と電話番号が登録されている場合は名前が表示されます）を表示
⑤	送信メールの内容を表示

＊：メールの種類／状態のアイコンについては、129ページを参照してください。

送信メール詳細画面のサブメニュー

送信メール詳細画面で ⓜ（サブメニュー）を押して以下の項目から操作を選択します。

1保護（保護解除）*	メールの保護／保護解除（50件まで） ・保護／保護解除したいメールを選び◎（選択）
2削除	メールの削除

＊：保護しているメールを選ぶと［保護解除］が表示されます。

C メール設定について

C メールの受信フィルターを設定して受信したくない C メールを設定することができます。他にも署名や送信できなかった C メールのセンター蓄積方法などを設定できます。待受画面で(メール)を長く（約 1 秒以上）押して 4（C メール設定）を押すと C メール設定画面が表示されます。

［C メール設定画面］

以下の項目から選択します

項目	説明	
1 署名	署名を設定する（→ 131 ページ）	
2 蓄積機能 お買い上げ時：［選択蓄積］	C メールを送信できなかった場合の C メールセンターへの蓄積方法を設定	
	1 選択蓄積	C メールセンターへ蓄積するかどうかを確認
	2 自動蓄積	C メールセンターへ自動的に蓄積
3 受信フィルター	受信フィルターを設定する（→ 132 ページ）	

署名を設定する

送信メールに署名を自動的に挿入するかを設定します。挿入する場合は署名の内容を入力します。お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 C メール設定画面で 1（署名）を押す

署名設定画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

項目	説明
1 ON	送信メールを作成するとき、署名（全角 40 文字／半角 80 文字まで）を自動的に挿入 ・署名を入力し●（確定）
2 OFF	署名を自動的に挿入する設定を解除

ご注意

●署名の文字数は C メールで送信可能な文字数に含まれます。署名を C メールに挿入すると、その分だけ本文に入力できる文字数が少なくなります。

お知らせ

●一度設定した署名の内容は保存されていますので、2（OFF）を選択してもメール作成中に呼び出して挿入できます。
●自動挿入された署名も、メール本文入力時に編集／削除できます。

受信フィルターを設定する

指定した条件の C メールを受信した時点で自動的に削除されます。

1 C メール設定画面で 3（受信フィルター）を押す

ロック No. 入力画面が表示されるのでロック No. を入力します。

2 受信フィルター設定一覧画面が表示されるので、以下の項目から選択する

[1]指定番号	[1]設定	電話番号を指定して C メールを受信しないように設定 ・[1]ON または[2]OFF
	[2]指定番号一覧	受信したくない電話番号を登録する（→ 133 ページ）
[2]アドレス帳登録外	アドレス帳に登録されていない電話番号からの C メールを受信しないように設定 ・[1]ON または[2]OFF	
[3]非通知	非通知の C メールを受信しないように設定 ・[1]ON または[2]OFF	
[4]E メールお知らせ	E メールお知らせを受信しないように設定 ・[1]ON または[2]OFF	

※お買い上げ時は、すべて［OFF］になっています。

ご注意

●受信フィルターを設定しても相手側は正常に送信された形となり、送信料がかかります。
●［指定番号］と［アドレス帳登録外］を［ON］に設定した場合は、［指定番号］が優先されます。アドレス帳に登録されている電話番号でも、指定番号リストに登録されていれば自動的に削除されます。
●ぷりペイド専用電話から送信された C メールは自動的に削除されますのでご注意ください。

受信したくない電話番号を登録する

1 Cメール設定画面で さDEF 3（受信フィルター）を押す

ロックNo.入力画面が表示されるのでロックNo.を入力します。

2 受信フィルター設定一覧画面が表示されたら、あ.@ 1（指定番号）を押し、かABC 2（指定番号一覧）を押す

指定番号一覧画面が表示されるので、登録（編集）する番号を選び ◎（選択）を押します。

［指定番号一覧画面］

3 電話番号入力画面で入力したら ◎（確定）を押す

4 📷（完了）を押す

受信したくない指定番号一覧に電話番号が登録されます。

ご注意

- ●電話番号に「184」「186」が付加されている場合は、「184」「186」を削除して登録されます。
- ●電話番号は19桁まで登録できます。19桁を超えて入力した場合は、20桁以降を削除して登録します。

お知らせ

- ●指定番号一覧に登録できる件数は10件までです。
- ●指定番号一覧画面で 📖（削除）を押すと、登録した電話番号を削除できます。

Ｃメール安心ブロック機能

Cメール安心ブロック機能は、Cメールメッセージ本文内に接続先URL（http://＊＊＊、https://＊＊＊）や電話番号が含まれるメールを受信拒否する機能です。
Cメール安心ブロック機能はご利用開始時から設定が有効となっています。
接続先URLや電話番号がメッセージ本文内に含まれるメールを受信するときは、設定を解除することができます。また設定状況をCメールで確認できます。

	操作方法
設定を解除する	本文メッセージに“解除”と入力して09044440010へCメール送信
設定を有効にする	本文メッセージに“有効”と入力して09044440011へCメール送信
設定を確認する	本文メッセージに“確認”と入力して09044440012へCメール送信

お知らせ

●送信後、設定完了の案内Cメールが09044440012の番号通知で届きます。
●設定時のCメール送信は無料です。
●機種変更されたお客様で既に設定解除されている場合は、設定状態が継続されます。

●ブロック対象となるCメール

対象	通常Cメール（ぷりペイド送信含む）
対象外	Eメールお知らせ、お留守番サービス（伝言お知らせ、着信お知らせ）、待ちうた情報お知らせサービス

■ Cメール安心ブロック機能により破棄された場合

●送信したCメールがCメール安心ブロック機能により破棄された場合、お届けできなかった旨のエラーCメールが返信されます。
●本機能によって送信したCメールが破棄された場合でも通信料がかかります。
●再送したい場合は、接続先URLや電話番号の記載を削除するか、送信相手に「Cメール安心ブロック機能」を解除してもらってから再送してください。

EZweb

EZwebをご利用の前に

EZwebのご利用には、EZwebご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みされなかった方は、auショップもしくは auお客様センターまでお問い合わせください。

EZwebを利用するには

EZwebを利用する前には、初めに初期設定を行ってください。初期設定を行っていない場合は、「初期設定をする（→ 43 ページ）」を参照してください。

ご注意

- 説明で使用している画面のレイアウトや表示内容は 1 つの例を示しており、変更される場合があります。
- データフォルダ内のデータは、機種変更、故障修理などによる au 電話の交換の際、データが有料・無料かを問わず引き継ぐことはできませんので、あらかじめご了承ください。
- EZwebはインターネットを利用したサービスで、インターネット上の一般サイトには、一部の方に不快感を与えるものも存在します。本サービスによる検索の結果、このようなデータがリンクされたり、参照されたりすることも予想されます。ご利用に関してはご注意いただきますよう、お願いいたします。
- EZwebの情報サイトの中には、内容によっては通話料が必要になるものもあります。
- EZwebでご利用いただけるメニューおよびその情報につきましては、情報提供を行う企業・団体の責任に基づき提供させていただいておりますで、ご了承ください。

お知らせ

- A1405PTの電波が届かない場所ではご利用になれません。また、通話中や電波OFFモード設定中（→259 ページ）でもご利用できません。

EZweb専用通信料とは

通信料金は通常の音声通話料・データ通信料とは異なる EZweb 専用の料金が適用されます。EZweb専用通信料とは、接続時間に関係なく、送受信したデータ量に応じて課金されるシステムです。詳しい内容につきましては、auホームページをご覧になるか auお客様センターまでお問い合わせください。

ご注意

- 初期設定以外の接続失敗時には接続料がかかります。
- 着信メロディなど、ダウンロードするデータには EZweb専用通信料とは別に情報料が課金される場合があります（有料情報の場合）。
- 提供されるメニューは、インターネットを経由しているものがあり、混雑時は情報の取得に時間がかかる場合があります。

ブラウジングとブラウザ履歴について

●EZwebを起動し、情報を閲覧している状態を「ブラウジング」といいます。
●EZwebでは、すべての情報はEZサーバを通して供給されており、A1405PTでブラウジング中はEZサーバから受信した情報を一時的にA1405PT内のメモリに記録して表示しています。これを「ブラウザ履歴(キャッシュ内情報)」といいます。
●EZ設定で「ブラウザ履歴クリア設定」(→154ページ)を[自動設定しない]に設定している場合(お買い上げ時はこの状態です)、EZブラウザを起動し、すでに見たことのある情報サイトを選択したとき、その情報サイトの情報がA1405PTのキャッシュに残っていると、EZサーバに接続せずにキャッシュ内から情報を呼び出します。また、情報サイトなどの新しい情報がEZサーバに入ってきているのに、A1405PTのキャッシュ内に前回の情報が残っていると、EZブラウザはEZサーバに接続せずに、A1405PTのキャッシュ内から情報を呼び出してしまう場合があります。
●新しい情報を見たいときは、「ページ更新」(→152ページ)を選択するか、「ブラウザ履歴を消去する(→149ページ)」を行って、A1405PTのキャッシュ内情報を消去してから、再度見たい情報を選択してください。
●EZ設定で「ブラウザ履歴クリア設定」を[自動設定する]に設定すると、ブラウザを終了するときにキャッシュ内情報が消去されます。

ご注意

●EZサーバから情報を送受信すると、料金がかかります。エラーになった場合でも料金がかかります。キャッシュ内情報を表示する場合には料金はかかりません。
●キャッシュ内情報は、A1405PTのキャッシュ範囲を超えると古いものから順番に消去されます。また、情報には有効期限があるため、期限に従い自動的に消去されます(有効期限は情報により異なります)。
●情報によっては、常にEZサーバから情報を受信して表示するものがあります。
●ブラウジング中は、キー操作したときの反応が遅くなることがあります。
●情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。この間、A1405PTの操作ができなくなる場合があります。表示されるまでお待ちください。この間、別の操作を必要とされる場合は、電源 を約2秒以上押して電源をOFFし、再び電源をONにすることで操作可能となります。なお、この場合は表示中の情報は破棄されますのでご了承ください。
●EZブラウザをご利用中は (メール) を押してもEメールを起動することはできません。

お知らせ

●ブラウジング中は、(メール)/(E) で上下に移動できます。また、クリア/マナー/(決定) を長く(約1秒以上)押すと、トップメニューに戻ります。
●EZサーバとの接続中や、リンク先に接続する場合にはメインディスプレイ下部にアニメーションが表示されます。

[EZサーバに接続中(受信中)]

EZweb

SSL ／ TLS について

●A1405PT は特別な操作なしに、SSL／TLS 対応サイト（SSL／TLS ページ）を表示できます。

●SSL（Secure Sockets Layer）／TLS（Transport Layer Security）は、データを暗号化して送受信するためのプロトコルです。SSL／TLSページでは、データを暗号化し、プライバシーにかかわる情報やクレジットカード番号、企業秘密などを安全に送受信できます。暗号化により傍受、改ざん、なりすましなどネット上の危険から保護します。
インターネット上でお買い物をされるとき、代金の支払いのためにクレジットカード番号をお客様のA1405PTから店舗に送信する場合などに、カード番号を他人に盗まれないようにするためなどに使用されます。

ご注意

●当社および当社が指定する認証機関は、お客様に対し SSL ／ TLS 通信の安全性に関して何ら保証を行うものではなく、お客様はご自身の判断と責任において SSL ／ TLS 通信をご使用ください。

●認証会社

・Verisign,Inc.
・Entrust.net
・RSA Data Security,Inc.
・GTE Corporation
・Geo Trust,Inc.
・Baltimore
・Equifax

お知らせ

●SSL／TLS ページに接続しているときは、画面上部に［ ］が表示されます。
●SSL／TLS ページを終了するには、SSL／TLS ページを終了する画面で（OK）を押します。

EZwebの基本操作

EZwebを利用するときのブラウザの使いかたなど基本的な操作方法を説明します。

ブラウザを起動／終了する

■ EZブラウザを起動する

1 待受画面で Ⓔ → EZメニューの あ@1（トップメニュー）を押す

EZサーバに接続され、EZトップメニューが表示されます。EZトップメニューではさまざまなカテゴリの中から、お好みの情報にアクセスできます。詳しくは「EZトップメニューからアクセスする（→ 142 ページ）」を参照してください。

お知らせ

●はじめて EZwebを利用する場合は「初期設定をする（→ 43 ページ）」を参照してください。
●画面表示まで、しばらく時間がかかることがあります。
●EZトップメニューの内容が A1405PT のキャッシュに残っている場合は、EZサーバに接続せずにEZトップメニューを表示します。

■ EZブラウザを終了する

1 ブラウジング中に 電源 を押す

ブラウジングを終了して、待受画面に戻ります。

ダウンロードのしかた

着うた®を例にして、ダウンロードのしかたを説明します。

1 待受画面で Ⓔ → EZメニューの あ@1（トップメニュー）を押す

EZweb サイトに接続します。

2 EZトップメニューで［カテゴリで探す］を選び ◉（OK）を押す

3 ［着うた・着ムービー］を選び ◉（OK）を押す

4 情報サイトを選び ◉（OK）を押す

5 曲を選び ◉（OK）を押し、確認後 ◉（OK）を押す

着うた®がダウンロードされます。ダウンロードした着うた®は、データフォルダの「サウンド」フォルダに保存されます。

ご注意

●ダウンロードデータが有料情報の場合、EZweb 専用通信料（→ 136 ページ）とは別に情報料が課金されます。
●有料の情報サイトをご利用になる場合は、EZパスワード／プレミアムEZパスワードの入力が必要です。初めてご利用になる場合はEZパスワード／プレミアムEZパスワードの設定を行います（「EZパスワード・プレミアムEZパスワードの登録（→147 ページ）」）。設定したEZパスワード／プレミアムEZパスワードは、お忘れのないようにご注意ください。詳しくは「ご利用いただく各種暗証番号について（→15 ページ）」を参照してください。
●実際の操作は情報サイトによっては異なりますので、ダウンロードする際は画面に表示される操作に従ってください。
●ダウンロードしたアニメデータ、アニメ＆メロディデータ、EZムービーなどを再生する場合、正常に再生されない場合があります。
●データの種類や大きさによってはダウンロードできない場合があります。
●画面上で横に並んでいるアイコンは◎で選んでください。◎で選ぶことはできません。

お知らせ

●ダウンロードしたデータはデータフォルダに保存されます。
●ダウンロード後、Ⓜ（再生）を押すと、ダウンロードしたデータを再生できます。
●着信メロディのほか、EZ「着うた®」などもダウンロードできます。

EZ「着うた®」とは最新のヒット曲など（15 秒〜 30 秒程度）を対応する情報サイトからダウンロードし、着信音やアラーム音として利用したり、そのまま再生したりして楽しむことができるサービスです。

ブラウジング中の情報サイトをお気に入りリストに登録する

ブラウジング中に、表示している情報サイトのタイトルとURLを「お気に入り」としてリストに登録できます。お気に入り登録フォルダは 9 件、リストには 100 件まで登録できます。「お気に入り」に登録した情報サイトにアクセスする方法については、「「お気に入り」で登録した情報サイトにアクセスする（→ 142 ページ）」を参照してください。

1 ブラウジング中に (ブラウザキー)（ブラウザ）を押す

ブラウザメニュー画面のサブメニューが表示されるので、
1（お気に入り登録）を押します。

1 お気に入り登録
2 データフォルダへ保存
3 画面メモへ保存
4 ページ更新
5 お気に入りリスト
6 画面メモリスト
7 URLダイレクト入力
8 サーバ証明書表示
OK

［ブラウザメニューのサブメニュー画面］

2 (ブラウザキー)（登録）を押す

ご注意

●ブラウジング中の情報サイトによっては「このページはお気に入りリストに登録できません」と表示され、「お気に入り」に登録できない場合があります。

お知らせ

●タイトルに入力できる文字数は、半角 100 文字（全角 50 文字）までです。また、URLに入力できる文字数は、半角 1024 文字までです。入力できる文字数を超えた文字は登録されません。
情報サイトにタイトルが設定されていない場合、「お気に入りリスト」のタイトルに URLが 50 文字まで表示されます。
●フォルダを選択して登録したり、新しくフォルダを作成して登録したりできます。
●お気に入りリストに空きがない場合、登録されているお気に入りを削除して、表示している情報サイトを登録してください。詳しくは「お気に入りリスト画面のメニューを使う（→ 150 ページ）」を参照してください。

EZweb にアクセスする

EZwebに接続する方法はいろいろありますが、おもなアクセス方法について説明します。

EZトップメニューからアクセスする

EZトップメニューでは、さまざまなカテゴリの中から、お好みの情報にアクセスできます。詳しくは「EZ トップメニューについて（→ 145 ページ）」を参照してください。

1 待受画面で Ⓔ → EZ メニューの 1（トップメニュー）を押す

EZweb サイトに接続します。

一発ジャンプでアクセスする

A1405PTは、ワンタッチでお好みの情報サイトにアクセスできます。お買い上げ時は［PANTECH STYLE］に設定されていますが、お客様のお好みで変更できます。詳しくは「ワンタッチでアクセスできる情報サイトを設定する（→ 155 ページ）」を参照してください。

1 待受画面またはブラウジング中に Ⓔ を長く（約 1 秒以上）押す

「お気に入り」で登録した情報サイトにアクセスする

1 待受画面で Ⓔ を押す

EZメニューが表示されます。

2 2（お気に入りリスト）を押す

お気に入りリスト画面が表示されるので、お気に入りサイトを選んで◎（選択）を押します。

［お気に入りリスト画面］

EZweb

お知らせ

●お気に入りリストにはフォルダを登録できます。
●フォルダ内の情報サイトを選択するには、フォルダを選択しフォルダ内の一覧表示を表示させ、情報サイトを選択します。
●お気に入りリストを表示するには、以下の操作でも行えます。
・ブラウジング中に（ブラウザ）→ 5（お気に入りリスト）を押す

前回見ていた情報サイトにアクセスする

前回最後に見ていた情報サイトにアクセスします。ただし、前回表示した情報サイトが A1405PTのメモリ（キャッシュ）内に残っていない場合は、トップメニューを表示します。

1 待受画面で E → EZメニューの 4（前回画面表示）を押す

検索／数字でアクセスする

キーワードを入力して情報サイトを検索したり、雑誌などで紹介されているアクセス番号を入力して、目的の情報サイトにアクセスしたりできます。

■キーワードを入力して検索する

1 待受画面で E → EZメニューの 1（トップメニュー）を押す

EZweb サイトに接続します。

2 EZトップメニューで 6（キーワードで探す）を押す

「キーワードで探す」画面が表示されます。

3 [キーワード検索] を選び（OK）を押す

4 （入力）を押し、入力ボックスにキーワードを入力して（確定）を押す

[検索] を選び（OK）を押します。
キーワードにあった情報サイトが検索されると、検索結果がカテゴリ別に表示されます。表示させたいカテゴリや情報サイトを選んでご覧いただけます。

■カンタンアクセスで情報サイトにアクセスする

雑誌などに掲載されているアクセス番号を入力して、目的の情報サイトにアクセスします。

1 待受画面でアクセス番号を入力し Ⓔ を押す

2 ◎（接続）を押し、アクセス方法を選び◎（OK）を押す

お知らせ

- EZトップメニューの「キーワードで探す」でアクセス番号を入力しても目的の情報サイトにアクセスできます。
- アクセス番号や接続先などは雑誌などの情報どおりに操作してください。

EZweb

URLを入力して情報サイトへアクセスする

URLを入力してご覧になりたい情報サイトにアクセスします。URLを入力することにより、EZwebのメニューにはない情報サイトにもアクセスできます。

1 待受画面で Ⓔ → EZメニューの 3（URLダイレクト入力）を押す

URLダイレクト入力画面が表示されます。

2 URLを入力し◎（確定）を押し、 📖（OK）を押す

お知らせ

- URLダイレクト入力の画面を表示するには、以下の操作でも行えます。
  - ・ブラウジング中には 📖（ブラウザメニュー）→ 7（URLダイレクト入力）を押す
- 「http://」または「https://」を含めて URL に入力できる文字数は 1000 文字までです。

EZトップメニューについて

EZwebへ接続して最初に表示されるEZトップメニューの内容について説明します。
表示される内容は、変更される場合があります。

1 待受画面で Ⓔ → EZメニューの 1(トップメニュー)を押す

EZwebサイトに接続して EZトップメニューが表示されます。

[EZ トップメニュー画面]

以下の項目から選択します。

au style	auからオススメ情報、オススメサイトのご紹介
とくする情報	EZwebサービス加入者にプレゼントやおトクな情報を無料でご提供
最新情報	手軽に見られる特集情報や天気、占いなどの日替わり情報をチェック
EZサービスで探す	EZwebならではの便利で楽しいオススメサービスをご紹介
カテゴリで探す	カテゴリ別にサイトを探す
1ビジネス&ニュース	ニュース、天気、株価などの最新情報やビジネスに役立つ情報などをご提供
2エリア	天気、地図などの地域別情報をご提供
3ショッピング&オークション	ケータイで買えるショッピング情報や、手軽に出品・落札できるオークション情報をご提供
4ライフ	暮らしに役立つ情報をご提供
5ホビー&カルチャー	ゲーム、占い、音楽などの最新情報や、趣味やエンターテイメントのトレンド情報などをご提供
6キーワードで探す	キーワードでサイトを探す
7料金・申込・インフォ	料金確認・各種申込み、auオンラインマニュアル、auからのお知らせを掲載
災害用伝言板	災害時の安否情報の登録・確認
ENGLISH	英語版のサイトのご紹介

ご注意

●表示内容は 1 つの例を示しており、変わる場合があります。

ご注意

- EZweb 情報サイトでは、内容によっては通信料とは別に閲覧内容を購入する必要があります。お客様が購入された有料情報サービスについては「有料サービス利用情報」で照会できます。詳しくは「料金・申込・インフォメニュー（→ 146 ページ）」を参照してください。
- EZweb に対応していない情報サイトは正しく表示されない場合があります。

料金・申込・インフォメニュー

A1405PTからサーバにアクセスし、料金の照会や各種お申し込みができます。
以下の手順で、料金・申込・インフォメニューにアクセスします。
項目によっては、暗証番号が必要になる場合があります。詳しくは「ご利用いただく各種暗証番号について（→ 15 ページ）」を参照してください。

1 EZ トップメニューで 7（料金・申込・インフォ）を押す

以下の項目から選択します。

auホームページ	各 au から耳寄りな情報などをお知らせします。
auからのお知らせ	au からの重要な情報が含まれていますので、頻繁に内容を確認してください。
料金照会ー料金お知らせサービス	当月ご利用いただいたパケット通信料金等（料金は目安です）や過去の料金請求額等を確認できます。
各種申込／契約情報照会	料金プランやオプションサービスの変更・申し込みや契約情報の確認ができます。
各種サービス説明	料金プランやオプションサービス内容の説明をいたしております。
auオンラインショップ	携帯電話のオプション品を購入もしくは、ポイントで交換することができます。
auオンラインマニュアル	携帯電話の操作方法を確認いただくことができます。
有料サービス利用情報	お客様が入会されている EZweb 有料情報サービスの内容が確認できます。また、有料情報サービスをご利用の際に必要な EZ パスワードやプレミアム EZ パスワードの登録・変更ができます。
迷惑メール対策	迷惑メールの対策方法や専用窓口の案内をしています。
お客様の収容サーバ	お客様が収容されているサーバを確認できます。
設定情報	ご自分の EZ 番号（お客様の EZweb ご契約有無を確認するための番号）を表示して確認することができます。また、画面の指示に従って、EZ 番号を［通知しない］に設定することもできます。ただし、この設定を行うと、サイトがご利用できない場合もありますので、ご注意ください。また、au.NET を利用される際の接続設定を説明しております。
災害用伝言板（デモ版）	災害時の安否情報を登録確認する災害用伝言板のデモを行っています。
お問い合わせ	お客様センターの問い合わせが行えます。

お知らせ

●有料サービス利用情報には、以下の方法でもアクセスできます。
・待受画面で Ⓔ → 8（有料サービス情報）を押す

■各種お申し込みをする

A1405PTからサーバにアクセスして、料金プランや料金オプションの変更など、各種お申し込みができます。詳しい内容については、auのホームページもしくはauお客様センターまでお問い合わせください。

1 料金・申込・インフォメニューで［各種申込／契約情報照会］を選び◎（確定）を押す

2 入力欄を選び◎（入力）を押し、暗証番号を入力し◎（確定）を押す

3 ［送信］を選び◎（OK）を押す

ご注意

●誤った暗証番号を入力した場合は、もう一度入力するようメッセージが表示されます。◎（OK）で暗証番号入力画面に戻ります。同日内に連続3回間違った暗証番号を入力すると、当日のご利用ができなくなります。
●暗証番号の取り扱いには十分ご注意ください（→15ページ）。
●「各種申込」は電波状況のよい場所で行ってください。
●複数のお申し込みを続けて行っているときや、お申し込みを完了する前に何らかの理由で通信が切断した場合、そのときお申し込みになろうとしていたすべての内容は無効になります。

■EZパスワード・プレミアムEZパスワードの登録

有料情報サービスをご購入の際には、EZパスワード（4桁の数字）・プレミアムEZパスワード（4～8桁の数字）を入力する必要があります。プレミアムEZパスワードは、auへの支払いをまとめて行うことができるパスワードです。詳しくは「ご利用いただく各種暗証番号について（→15ページ）」を参照してください。

1 料金・申込・インフォメニューで［有料サービス利用情報］を選び◎（OK）→［EZパスワード登録・変更］を選び◎（OK）を押す

プレミアムEZパスワードの場合は、［プレミアムEZパスワードの登録・変更］を選択します。

2 **［承諾する］を選び◎（OK）→上の入力欄を選び◎（入力）→EZパスワード（またはプレミアム EZパスワード）を入力し◎（確定）を押す**

3 **下の入力欄を選び◎（入力）→再度同じ EZパスワード（またはプレミアム EZ パスワード）を入力し◎（確定）→［OK］を選び◎（OK）を押す**

■ EZパスワード・プレミアム EZパスワードの変更

登録した EZパスワード・プレミアム EZパスワードを変更します。詳しくは「ご利用いただく各種暗証番号について（→ 15 ページ)」を参照してください。

1 **料金・申込・インフォメニューで［有料サービス利用情報］を選び◎（OK）→［EZ パスワード登録・変更］を選び◎（OK）を押す**

プレミアム EZパスワードの場合は、［プレミアム EZパスワードの登録・変更］を選択します。

2 **入力欄を選び◎（入力）→現在の EZパスワード（またはプレミアム EZパスワード）を入力し◎（確定）→［OK］を選び◎（OK）を押す**

3 **上の入力欄を選び◎（入力）→新しい EZパスワード（またはプレミアム EZパスワード）を入力し◎（確定）を押す**

4 **下の入力欄を選び◎（入力）→再度新しい EZパスワード（またはプレミアム EZパスワード）を入力し◎（確定）→［OK］を選び◎（OK）→◎（OK）を押す**

EZメニューについて

Ⓔを押して表示されるEZメニューには、EZwebへの接続設定やブラウザ表示に関する設定およびデータフォルダ表示などがあります。

1 待受画面で Ⓔ を押す

EZメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

[EZメニュー画面]

1 トップメニュー	EZトップメニューについて（→145ページ）
2 お気に入りリスト	「お気に入り」で登録した情報サイトにアクセスする（→142ページ） お気に入りリストを管理する（→150ページ）
3 URLダイレクト入力	URLを入力して情報サイトへアクセスする（→144ページ）
4 前回画面表示	前回見ていた情報サイトにアクセスする（→143ページ）
5 画面メモリスト	画面メモを利用する（→153ページ）
6 ブラウザ履歴クリア	ブラウザ履歴を消去する（→149ページ）
7 EZ設定	EZwebに関する各種設定（→154ページ）
8 有料サービス情報	EZweb有料コンテンツの登録状況などを表示するサイトにアクセス

ブラウザ履歴を消去する

A1405PTのメモリ内に保存されているブラウザ履歴（キャッシュ内情報）をすべて消去します。

1 EZメニューで 6(ブラウザ履歴クリア)→[はい]を選択する

お知らせ

●「機能リセット」「オールリセット」を行った場合（→210ページ）、「文字サイズ」を変更した場合（→197ページ）にも、ブラウザ履歴がクリアされます。

お気に入りリストを管理する

お気に入りリストには 100件まで登録できます。フォルダを 9 個まで作成でき、分類できます。

1 EZメニューで 2（お気に入りリスト）を押す

お知らせ

●フォルダ名に入力できる文字数は、全角 6 文字／半角 12 文字までです。
●タイトルに入力できる文字数は、全角 50文字／半角 100 文字までです。
●URLに使用できる文字は「http://」または「https://」を含んで、半角 1024文字までです。
●（選択）を押すと、お気に入りの情報サイトが表示されます。
●お気に入りリストを表示するには、以下の操作でも行えます。
・ブラウジング中に （ブラウザ）→ 5（お気に入りリスト）を押す

EZweb

お気に入りリスト画面のメニューを使う

1 お気に入りリスト画面でお気に入りを選び （サブメニュー）を押す

お気に入りリスト画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

1詳細／編集	フォルダ名やタイトル、URLの確認、「お気に入り」の内容を編集
2削除	「お気に入り」の削除 ・1 1件削除、2選択削除、3全件削除 から選択
3新規登録	・［タイトル］の欄を選び（入力）→タイトルを入力し（確定）→［URL］の欄を選び（入力）→ URLを入力し（確定）→［フォルダ名］の欄を選び（選択）→フォルダを選び（選択）→ （登録）
4フォルダ作成	・フォルダ名を入力し（確定）→ （登録）
5並び替え	・移動したい位置を選び（選択）→（選択）
6フォルダ移動 *	「お気に入り」を選択したフォルダに移動 ・移動先のフォルダを選び（選択）→（選択）

＊：お気に入りフォルダを選択しているときは表示されません。

お知らせ

●フォルダ内を表示しているときに「全件削除」をすると、フォルダ内のすべての「お気に入り」が削除されます。
●新規登録をするときにタイトルを入力しないで登録した場合は、URL の先頭全角 50 文字／半角 100文字までが自動的にタイトルに設定されます。
●新規登録をするときにフォルダを選択して登録したり、新しくフォルダを登録したりできます。
●「選択削除」を行うとき、フォルダを選択し「このフォルダを削除」を選択した場合は、フォルダおよびフォルダ内のお気に入りが削除されます。

お気に入りの内容を編集する

フォルダ名や「お気に入り」のタイトル、URLを編集します。

■フォルダ選択時

1 お気に入りリスト画面のサブメニューで 1（詳細／編集）を押す

フォルダ画面で 1 を押してフォルダ名入力編集画面を表示します。

2 フォルダ名を入力し ◎（確定）を押す

3 フォルダ画面で 📖（登録）を押す

■「お気に入り」選択時

1 お気に入りリスト画面のサブメニューで 1（詳細／編集）→[タイトル]の欄を選び ◎（入力）→タイトル名を編集し ◎（確定）を押す

2 [URL]の欄を選び ◎（入力）→URLを編集し ◎（確定）を押す

3 📖（登録）を押す

ご注意

- ●URLは「http://」または「https://」を先頭に付けて入力してください。
- ●URLを入力せずに「お気に入り」に登録することはできません。

お知らせ

- ●タイトルや URLを編集した「お気に入り」はフォルダを選択して登録したり、新しくフォルダを作成したりできます。

ブラウザメニューについて

EZweb接続中に表示されるブラウザメニューには、接続中に必要な機能が用意されています。

1 待受画面で Ⓔ →お好みの情報サイトにアクセス→ Ⓘ(ブラウザ）を押す

ブラウザメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1お気に入り登録	ブラウジング中の情報サイトをお気に入りリストに登録する（→ 141 ページ）
2データフォルダへ保存	情報サイトの添付データを保存する（→ 152 ページ）
3画面メモへ保存	画面メモへ保存する（→ 153 ページ）
4ページ更新	ブラウジング中の情報サイト表示を更新する（→ 153 ページ）
5お気に入りリスト	「お気に入り」で登録した情報サイトにアクセスする（→ 142 ページ） お気に入りリストを管理する（→ 150 ページ）
6画面メモリスト	画面メモを利用する（→ 153 ページ）
7URL ダイレクト入力	URL を入力して情報サイトへアクセスする（→ 144 ページ）
8サーバ証明書表示	サーバの証明書を表示

情報サイトの添付データを保存する

ブラウジング中に、表示されている情報サイトの画像などの添付データをデータフォルダに保存します。

1 ブラウザメニュー画面で 2（データフォルダへ保存）→サイトの添付データが再生される→ ◎（保存）を押す

お知らせ

- ●保存したデータによっては、再生ができない場合があります。
- ●情報サイトによっては、添付データの保存ができない場合があります。
- ●データが 2 件以上あるときは、サイトの添付データが再生された画面で左下に［次へ］が表示され、1 件ずつ保存します。最終データを表示または再生するときは左下に［戻る］が表示されます。

ブラウジング中の情報サイト表示を更新する

表示している情報サイトを更新して、最新の状態で表示します。ニュースなどの時間単位で内容が変わる情報サイトを表示中に、最新の情報を見ることができます。「ブラウザ履歴クリア設定」（→ 154 ページ）を［自動更新しない］に設定している場合、A1405PTのメモリに前回の情報が残っているとキャッシュ内情報を表示してしまうことがあります。このようなとき「ページ更新」を行うと最新の情報を表示させることができます。

1 ブラウザメニュー画面で 4（ページ更新）を押す

画面メモを利用する

ブラウジング中に表示されている情報サイトを、 タイトル、 URL、 添付データとともに「画面メモ」に保存して、接続していないときに表示して利用することができます。

画面メモへ保存する

ブラウジング中に表示されている情報サイトを、タイトル、URL、添付データとともに「画面メモ」に保存します。保存できる画面メモは 20 件、または 150Kバイトまでです。「画面メモ」に保存した画面を見る方法について詳しくは「画面メモへ保存した画面を表示する（→ 153 ページ）」を参照してください。

1 ブラウジング中に （ブラウザ）→ 3（画面メモへ保存）→タイトルを入力し （登録）を押す

ご注意

●情報サイトによっては「画面メモ」に保存できない場合があります。

お知らせ

●タイトルに登録できる文字数は、全角 25 文字／半角 50 文字までです。

画面メモへ保存した画面を表示する

「画面メモ」に保存されている画面を表示します。ブラウジング中と同様に、表示された画面から別の情報サイトにリンクしたり、添付データを再生したりできます。ただし、表示された画面は登録した時点の情報のため、最新の情報を表示したい場合は「画面メモ更新」（→ 154 ページ）を行ってください。

1 待受画面で → 5（画面メモリスト）→画面メモを選び （選択）を押す

お知らせ

●画面メモリスト一覧画面を表示するには、以下の操作でも行えます。

・ブラウジング中に （ブラウザ）→ 6（画面メモリスト）を押す

●画面メモリストにはタイトルが表示されます。

画面メモリストのサブメニューを使う

1 画面メモリスト画面で画面メモを選び (📖)（サブメニュー）を押す

画面メモリストメニューが表示されるので、以下の項目から選択します

1詳細／編集	タイトルと保存した日時の確認／画面メモのタイトルを編集 ・タイトルを編集し◎（確定）→ (📖)（登録）
2画面メモ更新	画面メモを更新 ・［はい］を選び◎（選択）
3削除	画面メモを削除 ・1 1件削除、2選択削除、3全件削除 から選択

EZ設定について

EZwebをご利用いただくための環境を設定します。必要に応じて設定してください。

1 EZメニューで 7PQRS（EZ設定）を押す

EZ設定メニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1添付データ再生設定 *1 お買い上げ時：[再生する]	情報サイトをブラウジングしたとき、表示される画像などの添付データを再生するかどうかを設定 ・1再生する、2再生しない から選択
2ページスクロール設定 *2 お買い上げ時：[1 行]	ブラウジング中の画面スクロールを1行単位にするかどうかを設定 ・11 行、21ページ から選択
3タイトル表示設定 お買い上げ時：[表示しない]	情報サイトのタイトルを表示するかどうかを設定 ・1表示する、2表示しない から選択
4ブラウザ履歴クリア設定 お買い上げ時：[自動設定しない]	EZブラウザを終了するときにブラウザ履歴（キャッシュ内情報）を消去するかどうかを設定 ・1自動設定する、2自動設定しない から選択
5タイムアウト設定 *3 お買い上げ時：[30 秒]	EZサーバに接続してからタイムアウトするまでの時間を設定 ・130 秒、260 秒 から選択
6EZ設定確認	EZサーバのドメイン名を表示
7一発ジャンプ設定 お買い上げ時：[PANTECH STYLE]	ワンタッチでアクセスできる情報サイトを設定する（→155 ページ）
8カンタンアクセス設定	カンタンアクセス設定は入力済みです。設定を変更すると、使用できなくなりますのでご注意ください。 （URL：http://number.ezweb.ne.jp/nads/select.jsp?num=）
9バージョン情報	バージョン情報を表示する（→ 155 ページ）

＊1：［再生しない］に設定すると、ページに含まれる添付データを保存することができません。また、EZ「着うた®」、EZムービーなどのダウンロードができなくなります。
＊2：［1 ページ］に設定した場合、◎または◎を長く（約1秒以上）押すと、1ページ単位で画面をスクロールできます。
＊3：設定した時間内にサーバから応答がないと、エラーメッセージが表示されます。

ワンタッチでアクセスできる情報サイトを設定する（一発ジャンプ設定）

待受中、あるいはブラウジング中に Ⓔ を長く（約 1 秒以上）押してアクセスする情報サイトを指定します。

1 EZ 設定メニューで 7（一発ジャンプ設定）を押す

一発ジャンプ設定画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

1 PANTECH STYLE	お買い上げ時の設定です
2 お気に入り選択	お気に入りリストから、お好みの情報サイトを設定 ・お気に入りリストで、情報サイトを選び ◎（選択）
3 手動設定	URL（半角 256文字まで）を入力して、お好みの情報サイトに設定 ・URLを入力し ◎（確定）

ご注意

●URL は、「http://」または「https://」を先頭に付けて入力してください。
●EZweb に対応していない情報サイトをブラウジングする場合、一部表示されない情報があります。

お知らせ

●URL入力画面で Ⓜ（サブメニュー）を押し、各機能の情報を使っても URLを入力できます。

バージョン情報を表示する

A1405PT のブラウザバージョンを表示します。また、「SSL ／ TLS」（→ 138 ページ）対応サイトに接続する際に必要な認証情報を確認できます。

1 EZ設定メニューで 9（バージョン情報）を押す

◎（戻る）を押すと EZ 設定メニュー画面に戻ります。

EZ ムービーについて [EZweb 契約要]

EZ ムービーは、EZwebの情報サイトなどにある動画コンテンツを手軽に再生して楽しめるサービスです。

EZムービーとは

EZ ムービーは、EZwebのご利用をお申し込みになっていれば、いつでもお楽しみいただけます。

ご注意

●EZムービーは、データ内に以下のような著作権保護情報が登録されている場合があります。著作権保護情報が登録されているEZ ムービーは、E メールに添付したり、シリアル転送したりすることができません。

保護情報	内容
著作権あり	著作権の設定あり（メール添付／データ転送不可）
再生回数制限	再生回数の制限あり（再生時に再生可能回数と再生した回数を表示）
再生可能期限制限（有効年月日チェック）	再生可能な期日の制限あり（再生時に再生可能な期日を年月日で表示）
再生可能期間制限（有効日数チェック）	再生可能な日数の制限あり（再生時に再生可能な期日を日数で表示）

・「再生回数制限」「再生可能期限制限」「再生可能期間制限」のデータは機能設定できません。
・「著作権あり」の場合は、データの詳細表示で「添付不可」、「転送不可」が表示されます。
・著作権保護情報により再生可能期限／期間が設定されている EZムービーは、[ ] が表示されているサービスエリアで、自動的に受信する日時情報を利用して期限／期間を確認しています。電源を ONにしたあと、この日時情報を A1405PTが自動受信するまでは「再生できません。一度圏内に移動して下さい」と表示され、再生できません。
・ダウンロードしたあとの有効日数は「ダウンロード日時＋有効日数＋最終日の 24：00 まで」となります。有効日数が 5 日で 2005 年 10 月 1 日にダウンロードした場合、2005 年 10 月 1 日の 24：00（10 月 2 日の 0：00）を基準として、2005 年 10 月 6 日の 24：00（10 月 7 日の 0：00）まで再生可能となります。
・著作権保護ありのデータで、再生回数制限と再生可能期限制限または期間制限の両方がかかっている場合、どちらかの期限が切れると、回数制限が残っているもしくは期限制限または期間制限が残っていても再生することができません。
・音声のみ（動画が含まれない）のデータ再生時には、固定のアニメーションが表示されます。

お知らせ

●著作権情報を含む EZ ムービーの詳細情報はデータの「メニュー」から確認できます。詳しくは「データの詳細を確認する（→ 187 ページ）」を参照してください。

EZムービーを再生する

■ダウンロードしてそのまま再生する

EZムービーをダウンロードすると、自動的にデータフォルダに保存されます。その場で再生することもでき、あとでデータフォルダから呼び出して再生することもできます。

1 **待受画面で Ⓔ →[トップメニュー]を選択→[カテゴリで探す]を選択→［着うた・着ムービー］を選び◎(OK）→［着ムービー］を選び◎(OK）を押す**

2 **情報サイトを選び◎(OK）→ムービーを選び◎(OK）→◎(OK）→ダウンロードしたあと（再生）を押す**

ご注意

●接続した情報サイトにより操作方法が異なります。実際の操作は表示される情報サイトの指示に従って行ってください。
●情報サイトによっては課金情報などで複数の確認操作が必要な場合があります。
●「添付データ再生設定」を［再生する］に設定していないと、ダウンロードできない場合があります。設定について詳しくは「EZ設定について （→ 154 ページ）」を参照してください。
●データの大きさにより、ダウンロードできない場合があります。

お知らせ

●再生回数などに制限がある場合は再生するときにメッセージが表示されます。

■ショートストリーミングを再生する

ショートストリーミングでは動画を自動的に再生します。再生終了後、A1405PTにデータは残らず、データフォルダへの保存もできません。

1 情報サイト上の動画選択画面でムービーを選び◎（選択）を押す

サーバとの通信が開始され、ムービーが再生されます。再生終了後、[戻る] を選択すると動画選択画面に戻ります。

ご注意

●「添付データ再生設定」を［再生する］に設定していないと、再生できません。設定について詳しくは「EZ設定について（→ 154 ページ）」を参照してください。

■ EZムービーからハイパーリンクを利用する

EZムービーのテロップにリンクが設定されている場合、リンクから電話をかけたり、Eメールを送ったり、URLにアクセスしたりできます。

1 EZムービー再生中／再生後の画面でハイパーリンクを選択する

ご注意

●アクセス制限（→ 208 ページ）の設定によっては、ハイパーリンクを利用するときにロック No.の入力が必要な場合があります。
●ハイパーリンクは、ブラウザでのダウンロード、ショートストリーミング再生、データフォルダからの再生で利用できます。
●150K バイト以上のムービーデータの場合は、エラーメッセージが表示され通信は行いません。

カメラ

カメラについて

A1405PTは、CMOSセンサを使用した有効画素数 33 万画素のカメラを搭載しています。カメラを使ってフォトやムービーを撮影できます。撮影した画像は Eメールに添付して送信したり、フレームやスタンプを貼り付けたりすることができます。

■撮影前のご注意

●レンズ部に指紋や油脂などが付くと、ピントがあわなくなる場合があります。やわらかい布でレンズ部を拭いてから撮影してください。強くこするとレンズ部が傷つく恐れがあります。
●A1405PTを暖かい場所に長時間置かないでください。直後に撮影したり、保存した場合は画像が劣化することがあります。
●レンズ部に直射日光が長時間当たると、内部カラーフィルターの変色により、画像が変色することがあります。
●携帯電話のカメラで撮影した画像は、実際の被写体と色味が異なる場合や画像の乱れや明るさにムラがでる場合があります。また、広角レンズを使用しているため、被写体が一部ゆがんで写る場合がありますので、あらかじめご了承ください。

■撮影時のご注意

●撮影する際は、手ぶれにご注意ください。画像のぶれを防ぐため、A1405PTをしっかりと持って撮影してください。特に室内など光量が充分でない場所では、手ぶれが起きやすくなりますのでご注意ください。また被写体が動いた場合も、ぶれた画像になりますのでご注意ください。
●撮影の際、蛍光灯をモニター画面いっぱいに入れたり、鏡や白い紙などの反射が強い被写体を蛍光灯下で撮影するとフリッカー（人の目では感じられない、ごく微妙なちらつき）を感知してしまい、画面にしま模様が発生することがありますが故障ではありません。
●太陽やランプなどの強い光源を直接撮影しようとすると、画像が暗くなったり、画像が乱れたりすることがありますのでご注意ください。
●動いている被写体を撮影するときや、明るいところから暗いところに移動したとき、画面が一瞬白くなったり、暗くなったりすることがあります。
●プレビュー画面を表示したりカメラを切り替えたりカメラの設定を変更したりした直後は、明るさや色合いなどが最適に表示されるまでに時間がかかることがあります。
●レンズ部に指や髪、ハンドストラップなどがかからないように撮影してください。
●シャッター音は「マナーモード」中でも同じように鳴ります。また、シャッター音の音量は調節できません。
●A1405PTは撮影ライトを内蔵しています。
●撮影ライトを目に近づけて点灯させないでください。また、撮影ライト点灯時は発光部を直視しないようにしてください。視力低下などの障害を引き起こす原因となります。
●非常に暗い場所での撮影では、青い点や白い点などが出る場合がありますのでご了承ください。

●ムービー録画時は、マイク部分を手などで覆わないようにしてください。また、録画時の音声の大きさや周囲の環境などで、マイクの音質が悪くなることがあります。
●カメラ起動後、約2分間操作しなかったときは、自動的に待受画面に戻ります。

■その他のご注意

●カメラのご使用または故障により生じた損害、逸失した利益、撮影に要した費用または第三者からのいかなる請求についても、当社は一切の責任を負いません。なお、フォトやムービーのデータは消える恐れがあります。あらかじめご了承ください。
●大切な撮影（結婚式など）をするときは、試し撮りをし、画像を再生して正しく撮影されているか、聞き取りやすく音声が録音されているかをご確認ください。
●撮影ライトを連続して使用した場合、連続待受時間は短くなります。
●撮影ライトは暗い場所などでの撮影を補助するもので、カメラのストロボのような光量はありません。
●撮影ライトはカメラ撮影以外の用途に使用しないでください。
●お客様が A1405PT 本体を利用して公衆に著しく迷惑をかける不良行為などを行った場合、法律・条例（迷惑防止条例など）に従い処罰されることがあります。

カメラでできること

A1405PTのカメラ機能を使ってフォトやムービーの撮影や保存ができます。

●フォトを撮影できます

●ムービーを録画できます

● A1405PTで利用できます

撮影した画像を待受画面に設定したり、着信時に表示したり、アドレス帳に登録したりできます。

●メールで送信できます

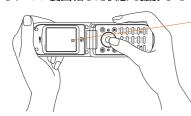
撮影したフォトやムービーはEメールに添付して送信できます。

●その他

・4倍ズームまで10段階で調節できます（PCサイズはできません）。
・－5～＋5の11段階の明るさ調整ができます。
・撮影したフォトに日付スタンプを付けることができます（ケータイサイズ、壁紙サイズのみ）。

撮影のコツ

■構えかた

レンズや撮影ライトに指がかからないように片手でしっかりと本体を持ち、もう片方の手を添えるかたちで両脇を締めてしっかりと固定します。
ピントがあっていない画像の多くは、本体のぶれが原因です。ぶれを防ぐために脇を締め、両手で本体をしっかり固定します。フォト撮影の場合はシャッター音がしたあとも、しばらくは携帯電話を動かさないようにしてください。
PCサイズで撮影するときは、横長のフォトになるのでカメラを反時計回りに 90 度回転した状態で撮影してください。

PCアイコンがこの向きになるように
A1405PTを横にして撮影してください。

■光量に気をつける

携帯電話のカメラできれいな写真を撮るためには十分な光量が必要です。光量が十分でないとぼやけたり色が違って見えたりします。昼間に屋外で撮影する場合は、光源（太陽）の位置に気をつけて逆光などにならないようにしてください。撮影ライトはあくまでも補助的な光なので、通常はできるだけ十分明るい場所で撮影してください。

フォトの撮影サイズと主な用途

撮影前に、目的にあった撮影モードを選ぶ必要があります。
また、撮影サイズにより、フォトの容量や撮影可能枚数が異なります。撮影サイズの設定方法について詳しくは「撮影サイズを設定する（→ 169 ページ）」を参照してください。
撮影サイズと主な用途および容量は以下のとおりです。

撮影サイズ（ドット）	主な用途	容量（撮影可能枚数）*
ケータイサイズ（120 × 160）	他の携帯電話に Eメールで送信するための写真を撮影	約 8K バイト（約 1706 枚）
壁紙サイズ（240 × 320）	待受画面の壁紙などに利用するための写真を撮影	約 32K バイト（約 568 枚）
PC サイズ（640 × 480）	パソコンで大きな画面にして見るための写真を撮影	約 80K バイト（約 243 枚）

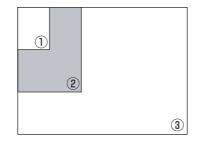
＊：撮影可能枚数は目安であり、撮影条件やデータフォルダの空き容量などにより異なります。

＊：撮影したフォトと共にサムネイルデータが約 4K バイト保存されます。

■撮影サイズ

①ケータイサイズ：120 × 160 ドット

②壁紙サイズ：240 × 320 ドット

③ PC サイズ：640 × 480 ドット

ムービーの録画サイズと録画時間

録画サイズは高品質 L サイズ（176 × 144）のみです。録画可能時間は 15 秒以内でファイルサイズは約 150K バイトです。

撮影サイズおよび仕様は以下のとおりです。

サイズ名	高品質 L
画像サイズ	176 × 144 ドット
拡張子	.3gp
録画時間	15 秒
容量 （撮影可能件数）	約 150K バイト （約 130 件）

お知らせ

●撮影可能件数は目安であり、撮影条件やデータフォルダの空き容量などにより異なります。
●撮影したムービーと共にサムネイルデータが約 4K バイト保存されます。

フォト／ムービー撮影の画面について

フォト／ムービー撮影の画面には撮影前のモニター画面と撮影後のプレビュー画面があります。モニター画面でフォトまたはムービーを撮影するとプレビュー画面に移ります。プレビュー画面でフォト／ムービーを保存するかどうかを選択します。

［モニター画面］（フォト）

［プレビュー画面］（フォト）

［モニター画面］（ムービー）

［プレビュー画面］（ムービー）

● モニター画面に表示されるアイコン

フォト			ムービー		
①		カメラ起動中	⑥		ムービー起動中
②	携／壁／PC	撮影サイズ（ケータイ／壁紙／PC）	⑦		撮影ライト［ON］
③		日付スタンプ［ON］	⑧	0174	残撮影本数
④		撮影ライト［ON］			
⑤	0731	残撮影枚数			

お知らせ

- ●夜間や暗い場所で撮影するときは撮影ライトの使用が便利です（→ 167 ページ）。
- ●カメラの起動や撮影を中止するときは、クリア/マナー または 電源 を押します。
- ●残撮影枚数／本数はあくまで目安であり、データフォルダの使用状況や、被写体の種類や明るさなどにより変わります。

■フォトとムービーを切り替える

（カメラキー）を押すたびに、フォトのモニター画面とムービーのモニター画面が切り替わります。

フォト／ムービー撮影の共通操作について

ズームや明るさの調整は、フォト／ムービーを撮影するときとも同じ操作方法です。

ズームを使う

画像を拡大します。ズームの設定はモニター画面に表示されます。
ズームを利用するには、フォトまたはムービーのモニター画面で◎(ズームイン)、◎(ズームアウト)を押します。4倍ズームまで10段階で調節できます。モニター画面上のバーに現在のズーム倍率が緑のアイコンで表示されます。

[フォトモニター画面]

[ムービーモニター画面]

◎←ズームアウト・ズームイン→◎

お知らせ

●PCサイズでのズームはできません。
●ムービーの録画中もズームの設定ができます。

明るさを調整する

画面の明るさはオートで設定されますが、お好みで調整できます。明るさ調整は－5～＋5の11段階の設定ができます。フォトまたはムービーのモニター画面で◎(暗く)、◎(明るく)で調節します。明るさの設定はモニター画面上のバーに表示されます。

[フォトモニター画面]

[ムービーモニター画面]

◎←暗く・明るく→◎

お知らせ

●カメラ起動時は「±0」です。
●ムービーの録画中も明るさを調整できます。

撮影ライトを設定する

暗い場所などで撮影するときや、「明るさ調整」をしても明るさが足りないときは、撮影ライトを使用します。

■フォト撮影で撮影ライトを設定する

1 フォトモニター画面で (サブメニュー)を押す

フォトサブメニューが表示されます。

2 1(撮影ライト)を押す

撮影ライト設定画面が表示されるので、次の設定を選択します。

1 ON	撮影ライトを点灯します
2 OFF	撮影ライトを点灯しません

お知らせ

●撮影ライトの設定/解除は、フォトモニター画面で # を押しても行えます。
●撮影ライトを[ON]にした場合、シャッタースピードが遅くなります。

■ムービー録画で撮影ライトを設定する

で撮影ライトを点灯したり消したりして切り替えます。

1 ムービーモニター画面で を押す

撮影ライトを[ON]に設定するとモニター画面に[ ]が表示されます。

お知らせ

●撮影ライトの設定/解除は、ムービーモニター画面で # を押しても行えます。

フォトを撮影する

ケータイサイズ(120×160)、壁紙サイズ(240×320)、PCサイズ(640×480)でフォトを撮影することができます。撮影したフォトは日付時刻のファイル名で保存されます。

フォト撮影する

1 待受画面で (カメラ)を押す

モニター画面が表示されます。

2 (撮影)を押す

シャッター音が鳴り、プレビュー画面に撮影したフォトが表示されます。

3 (保存)を押す

データフォルダに撮影したフォトが保存されます。保存しない場合は、クリアマナー でフォトデータを破棄するとモニター画面に戻ります。

[プレビュー画面]

ご注意

●シャッター音は「音量レベル3」で鳴ります。シャッター音は調節することができません。(マナーモードでも鳴ります。)

●シャッターを押してから音が鳴るまでは、A1405PT を動かさないでください。手ぶれの原因になります。

お知らせ

●モニター画面で (ムービー)を押すとムービー画面に切り替わります。

●撮影したフォトはデータフォルダの「フォトフォルダ」に保存されます。ファイル名は以下の形式になります。

撮影サイズ	ファイル名	備考
ケータイサイズ (120 × 160) 壁紙サイズ (240 × 320)	YYMMDD_hhmm˜xx.jpg	YY:西暦下2桁 MM:月 DD:日 hh:時 mm:分 xx:当日、同一時刻内の連番
PC サイズ (640 × 480)	MMDDxxxx.jpg	MM:月 DD:日 xxxx:同日内での連番

カメラ

■撮影サイズを設定する

撮影したいフォトサイズを選択します。お買い上げ時は［壁紙 240 × 320］になっています。

1 モニター画面で (サブメニュー)を押す

フォトサブメニューが表示されるので、2（撮影サイズ）を押します。撮影サイズ設定画面が表示されるので、以下からサイズを選択します。

1 ケータイサイズ（120 × 160）	携帯電話への E メールに添付するのに適しています
2 壁紙サイズ（240 × 320）	A1405PT の壁紙でのご使用に適しています
3 PC サイズ（640 × 480）	パソコンで閲覧するのに適しています

お知らせ

●撮影サイズを選択すると、モニター画面に以下のアイコンが表示されます。

ケータイサイズ：120 × 160	携
壁紙サイズ：240 × 320	壁
PC サイズ：640 × 480	PC

●モニター画面で を押しても撮影サイズの切り替えができます。

■日付スタンプを設定／解除する

撮影した画像に日付を表示します。

1 モニター画面で (サブメニュー)を押す

フォトサブメニューが表示されるので、3（日付スタンプ）を押します。

2 1（ON）を押す

2（OFF）を押すと日付スタンプを解除します。

お知らせ

●日付の形式は、YYYY/MM/DD（西暦／月／日）で表示されます。
●PC サイズで撮影する場合、日付スタンプは設定できません。

フォトを編集する

撮影したフォトにフレームやスタンプなどを貼り付けることができます。EZwebからダウンロードしたフレームやスタンプも利用できます。貼り付けることができるサイズはケータイサイズ（120 × 160）と壁紙サイズ（240 × 320）です。

■フレームを貼り付ける

画像にフレームを貼り付けます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、[データフォルダ] を選択します。
メインメニューをカスタマイズして [データフォルダ] が表示されていない場合は、📖 → 📷 → ◎を押してリセットしてください。

2 データフォルダメニュー画面で [Myフォト] を選び◎（選択）を押す

サブフォルダがある場合は、サブフォルダを選び◎（選択）を押します。
フォト一覧画面が表示されます。

3 フレームを貼り付けるフォトを選び◎（再生）を押す

フォトが表示されるので、📖（サブメニュー）を押します。

4 サブメニュー画面で 2（フレーム付加）を押す

フレーム一覧画面が表示されるので、貼り付けるフレームを選択します。フレーム編集画面が表示され選択したフレームがフォト上に表示されます。

[フレーム編集画面]

5 ✥でフレーム位置を調整して◎（確定）を押す

別のフレームを表示する場合は、📖（次フレーム）を押します。中止する場合は 電源 を、最初のフレーム一覧画面に戻る場合は クリア/マナー を押します。

6 プレビュー画面で◎（保存）を押す

加工を中止する場合は 電源 または クリア/マナー を押します。その際、中止するかの確認メッセージが表示されます。中止した場合は元のフォトは削除されずにそのまま残ります。

カメラ

お知らせ

- フレーム一覧画面にはダウンロードデータとお買い上げ時に登録されているオリジナルデータが表示されます。お買い上げ時に登録されているデータは、付録「カメラフレーム一覧（→ 326 ページ）」を参照してください。
- フレームとスタンプを組み合わせて編集できます。
- 編集したフォトのファイル名は、「元ファイルのタイトル名 _xxx（3 桁の数字）」となります。

■スタンプを貼り付ける

画像にスタンプを貼り付けます。

1 待受画面で（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［データフォルダ］を選択します。
メインメニューをカスタマイズして［データフォルダ］が表示されていない場合は、→→を押してリセットしてください。

2 データフォルダメニュー画面で［My フォト］を選び（選択）を押す

サブフォルダがある場合は、サブフォルダを選び（選択）を押します。
フォト一覧画面が表示されます。

3 スタンプを貼り付けるフォトを選び（再生）を押す

フォトが表示されるので、（サブメニュー）を押します。

4 サブメニュー画面で 3（スタンプ付加）を押す

スタンプ一覧画面が表示されるので、貼り付けるスタンプを選択します。スタンプ編集画面が表示され選択したスタンプがフォト上に表示されます。

［スタンプ編集画面］

5 でスタンプ位置を調整して（確定）を押す

を押すたびにスタンプがフォト上に連続して貼り付けられます。
別のスタンプを表示する場合は、（次スタンプ）を押します。中止する場合はを押します。その際、中止するかの確認メッセージが表示されます。中止した場合は元のフォトは削除されずにそのまま残ります。最初のスタンプ編集画面に戻る場合はを押します。

6 プレビュー画面で（保存）を押す

加工を中止する場合はまたはを押します。その際、中止するかの確認メッセージが表示されます。中止した場合は元のフォトは削除されずにそのまま残ります。

カメラ

お知らせ

●スタンプ一覧画面にはダウンロードデータとお買い上げ時に登録されているオリジナルデータが表示されます。お買い上げ時に登録されているデータは、付録「カメラスタンプ一覧（→326 ページ）」を参照してください。
●フレームとスタンプを組み合わせて編集できます。
●編集したフォトのファイル名は、「元ファイルのタイトル名 _xxx（3 桁の数字）」となります。

ムービーを録画する

録画サイズは高品質 L サイズ（176 × 144）のみです。録画可能時間は 15 秒でファイルサイズは約 150K バイトです。

ムービー録画する

1 待受画面で（カメラ）を長く（約 1 秒以上）押す

モニター画面が表示されます。

［モニター画面］

2 （録画）を押す

録画開始音が鳴り録画が開始します。録画中は、残りの録画時間が表示されます。

3 録画中画面で（停止）を押す

録画終了音が鳴り録画が停止します。停止しなくても 15 秒経過するとプレビュー画面に変わります。

［プレビュー画面］

4 （保存）を押す

データフォルダにムービーが保存されます。（再生）で保存する前のムービーを確認することができます。保存しない場合は、クリア/マナー でムービーデータを破棄するとモニター画面に戻ります。

ご注意

●録画中に（キャンセル）を押すと録画が中止され、モニター画面に戻ります。
●録画開始／終了音は「音量レベル 3」で鳴ります。録画開始／終了音は調節することができません。（マナーモードでも鳴ります。）

カメラ

お知らせ

●モニター画面で ◎（フォト）を押すとフォト画面に切り替わります。
●撮影したムービーはデータフォルダの「ムービーフォルダ」に保存されます。ファイル名は以下の形式になります。

ファイル名	備考
YYMMDD_hhmm~xx.3gp	YY：西暦下2桁、MM：月、DD：日、hh：時、mm：分、xx：当日、同一時刻内の連番

●録画中にA1405PTを閉じると撮影中の画像を破棄し、モニター画面に戻ります。
●撮影中や編集中に着信などで中断された場合は、中断までのデータを破棄します。

撮影したフォト／ムービーをEメールで送る

フォトやムービーはEメールに添付して送信できます。相手の方がau以外の携帯電話の場合は、「フォトメール便」を利用して送信できます。詳しくは「アドレス自動変更を設定する（→110ページ）」を参照してください。

フォトを撮影しEメールで送る

1 待受画面で ◎（カメラ）を押す

モニター画面が表示されます。

2 ◎（サブメニュー）を押す

フォトサブメニューが表示されるので、2（撮影サイズ）を押します。

3 撮影サイズ設定画面で 1（ケータイサイズ）を押す

4 ◎（撮影）を押す

プレビュー画面に撮影したフォトが表示されます。

5 ◎（Eメール）を押す

撮影した画像がデータフォルダに保存され、フォトデータが添付されたEメールの送信メール作成画面が表示されます。

6 宛先などを入力後 ◎（送信）を押す

フォトを添付したEメールが送信できます。送信メールの作成について詳しくは「Eメールを作成して送信する（→82ページ）」を参照してください。

フォトメール便について

相手がau以外の携帯電話でもフォト／ムービーが正しく見られるように自動変換して送れます。フォトメール便について詳しくは「アドレス自動変更を設定する（→110ページ）」を参照してください。

相手の携帯電話	Eメールアドレス	変更後のアドレス
ドコモ	△△△@docomo.ne.jp	△△△@d.nepm.jp
ボーダフォン	△△△@□*.vodafone.ne.jp	△△△@□*.vodafone.nepm.jp
ツーカー／ムービーメール非対応のau電話	△△△@ezweb.ne.jp	△△△@ezweb.nepm.jp

＊：□は地域ごとに異なります。

データフォルダ

データフォルダについて

カメラでの撮影、EZwebからのダウンロード、Eメールなどの受信データは、データの種別にあわせたフォルダに保存されます。データフォルダ内のデータは、A1405PTのさまざまな機能に設定できるほか、Eメールで送信したり、パソコンに送信したりできます。

フォルダの表示

フォルダを表示するには、メインメニューから［データフォルダ］を選択します。お買い上げ時は、「全データ表示」フォルダが表示されます。その他のフォルダは該当データが保存されているときに表示されます。
「全データ表示」フォルダには、データフォルダに保存されている全データ件数が表示され、その他のフォルダには各フォルダに保存されているデータ件数が表示されます。

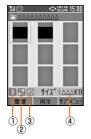
［フォルダリスト画面］

■サムネイル表示とリスト表示

「My ムービー」、「My フォト」、「EZ ムービー」、「グラフィック」の各フォルダは、画像一覧（サムネイル）で表示されます。リスト表示に切り替えることもできます。

リスト表示に切り替えるには、フォルダリスト画面で ⓜ（サブメニュー）を押して 1（サムネイル表示）→ 2（OFF）を押します。

［OFF］を選択後、クリア を押すとフォルダリスト画面に戻ります。

［サムネイル表示画面］

［リスト表示画面］

● データフォルダのステータスラインの説明

アイコン		説明
①	(添付可アイコン)	E メールへの添付が可能であることを示しています。
	(添付不可アイコン)	E メールへの添付が不可能であることを示しています。
②	(転送可アイコン)	シリアルケーブルを利用したデータ転送が可能であることを示しています。
	(転送不可アイコン)	シリアルケーブルを利用したデータ転送が不可能であることを示しています。
③	アリ	機能登録していることを示しています。
	ナシ	機能登録していないことを示しています。
④	－	データのサイズを示します。（1024 バイト未満の場合では切り上げて表示）

お知らせ

●サムネイル表示のときのカーソル移動は下記の 2 パターンがあります。右下のデータの次は、次ページの左上のデータにカーソルが移動します。また、戻るときは ⓒ / ⓒ でカーソルが移動します。

ⓒ を押した場合

ⓒ を押した場合

保存できるデータの種類

お買い上げ時は、[全データ表示] フォルダが表示されます。保存したデータはその種類ごとによって以下の各フォルダに振り分けられます。保存データが存在しないフォルダは表示されません。

フォルダ		表示されるデータとアイコン	拡張子	登録できる機能
データフォルダ	全データ表示	不明フォルダを除くすべてのデータ		
	Myムービー	A1405PTで録画したムービー	.3gp	通常着信、Eメール受信音、アラーム、スケジュールアラーム
	Myフォト	A1405PTで撮影したフォト(PCサイズ)	.jpg	待受画像、通常着信画像、メール接続中画面、プロフィール画像、アドレス帳画像、Eメール受信完了画面
		A1405PTで撮影したフォト		
	EZムービー	動画*	.3g2 .3gp	Myムービーと同じ
	サウンド	EZ「着うた®*」	.3g2 .3gp	通常着信、Eメール受信音、お知らせ受信音、Cメール受信音、アラーム
		メロディ	.mmf	
	ボイス	ボイス	.3gp .3g2	−
	グラフィック	ピクチャ	.jpg .gif .png	待受画像、通常着信画像、メール接続中画面、プロフィール画像、アドレス帳画像、メール受信完了画面
		アニメ	.gif	通常着信画像、メール接続中画面、メール受信画面
	フレーム	フレーム	.png	−
	スタンプ	スタンプ	.png	−
	PIM情報	アドレス帳	.vcf	アドレス帳
		スケジュール、タスクリスト	.vcs	スケジュール、タスクリスト
	テキスト	テキスト	.txt	−
	不明フォルダ	A1405PTで再生できない異常なデータ	−	−

＊：M機能（M2 音／バイブ、M3 画面表示）からも登録可能です。

ご注意

●登録時に確認画面が表示されますが、場合により登録できない機能があります。
●不明フォルダのデータは、Eメール添付やシリアル転送ができません。
●再生時にデータ異常があった場合や再生期限を超えたデータは不明フォルダに移動されます。
●著作権があるデータは機能に登録できない場合があります。また、Eメールへの添付やシリアル転送などができません。

お知らせ

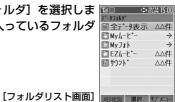
●データフォルダでは、データをブロック単位で管理しています。
●データフォルダには約20Mバイトまたは5120ブロックまでデータを保存することができます。
●Myムービー、Myフォト、EZムービー、グラフィックへ保存されるデータは、サムネイル情報管理のため1ブロックのデータを使用します。
●1ブロックは、約4Kバイトのデータサイズを表します。
●フォルダ一覧画面でフォルダ名の右側に「→」が表示されたときは、フォルダ内にサブフォルダがあります。件数が表示されたときはフォルダ内にあるデータの件数を表示します。

データを再生する

データフォルダにあるフォト、ムービー、サウンド、テキストなどのデータを表示したり再生したりします。

1 待受画面で◉（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［データフォルダ］を選択します。フォルダリストが表示されます。データが入っているフォルダとファイル件数が表示されます。

［フォルダリスト画面］

2 ◎でフォルダを選び◉（選択）を押す

選択したフォルダ内のファイル一覧が表示されます。サブフォルダがある場合はさらにサブフォルダを選んで◉（選択）を押してファイル一覧を表示します。

3 ◎でファイルを選び◉（再生）を押す

画面にファイルの内容が表示されます。表示される一覧画面によりデータの選択方法が異なる場合があります。

データを再生する

■ムービーの再生

「Myムービー」、「EZムービー」では、動画が再生されます。

［動画再生画面］

1 ムービーを選択し、◎（再生）を押す

リンクが設定されている場合は◎（リンク）と表示されます。◎（リンク）を押すと、リンク先に接続するための画面が表示されます。

ご注意

●ムービー／EZ ムービーの再生中に◎（ポーズ）／（再生）を押した場合、キー操作音は鳴りません。
●EZ ムービーには、著作権保護情報（著作権あり／再生回数制限／再生期限制限／再生期間制限）が設定されている場合があります。詳細は 156 ページを参照してください。
●著作権保護情報（著作権あり）が設定されている場合、EZ ムービーを E メールに添付したり、データ転送を行うことができません。

お知らせ

●EZ ムービーにリンクが設定されている場合、再生中に◎（リンク）を押すと次の操作を実行できます。
・電話番号のリンクが設定されている場合は ペア で表示されている電話番号に電話をかけます。
・URL のリンクが設定されている場合は、［はい］を選択すると、EZweb で表示されている URL のページを表示します。
・E メールアドレスのリンクが設定されている場合は、E メール作成画面が表示されます。E メールの作成方法については、「E メールを作成して送信する（→ 82 ページ）」を参照してください。
●再生を一時停止する場合は、再生中に◎（ポーズ）を押してください。
●再生中、一時停止中に◎、◎を押すと以下の操作を行える場合があります。
・頭出し　：◎長く（約 1 秒以上）押す
・巻き戻し：◎
・早送り　：◎

データフォルダ

■フォトの再生

「My フォト」「グラフィック」「フレーム」「スタンプ」では、静止画が表示されます。

［静止画再生画面］

1 フォトを選択し、◎（再生）を押す

お知らせ

●壁紙サイズ（横 240 ×縦 320）より大きい画像を再生する場合、横幅を 240 にリサイズし、水平・垂直にセンタリングして表示します。
●壁紙サイズ（横 240 ×縦 320）より小さい画像を再生する場合、水平・垂直にセンタリングして表示します。

■ボイス・サウンドの再生

「ボイス」「サウンド」では、音声や音楽が再生されます。

［メロディ再生画面］

1 データを選択し、◎（再生）を押す

お知らせ

●サウンドの再生中に◎（ポーズ）／（再生）を押した場合、キー操作音は鳴りません。
●再生中、一時停止中に◎、◎を押すと以下の操作を行える場合があります。

・頭出し　：◎長く（約 1 秒以上）押す
・巻き戻し：◎
・早送り　：◎

■テキストの再生

テキストが表示されます。

1 テキストを選択し、◎（再生）を押す

お知らせ

●データの文字コードによっては、正しく表示できない場合があります。

■ PIM 情報の再生

アドレス帳データの場合はアドレス帳が、スケジュールやタスクデータの場合はカレンダーが表示されます。

［アドレス帳表示画面］

［カレンダー表示画面］

1 データを選択し、◎（再生）を押す

お知らせ

●アドレス帳（vCard データ）に画像が含まれる場合は、画像を選択すると表示されます。
●電話番号／ E メールアドレスを選択すると◎（発信）／（E メール）と表示されます。発信、E メールの作成が簡単にできます。
●アドレス帳（vCard データ）またはスケジュール／タスクリスト（vCalendar データ）に複数のデータが含まれる場合、◎で前後のデータを表示できます。
●アドレス帳（vCard データ）またはスケジュール／タスクリスト（vCalendar データ）にシークレット設定がされているデータが 1 件以上含まれている場合で「シークレット」（→ 209 ページ）を［OFF］に設定している場合は、シークレット状態を一時解除するためのロック No. 入力画面が表示されます。

データフォルダ

データを機能に登録する

データフォルダに保存されているサウンドやピクチャなどを着信音や待受画面に登録することができます。

各機能からデータフォルダを呼び出す

各機能からデータを選択する場合、その機能で登録できるデータが表示されます。

■画像を待受画面に登録する例

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

2 3（画面表示）→ 1（メインディスプレイ）→ 1（待受画面）→ 1（画面設定）を押す

3 1（ON）→ 2（データフォルダ）を押す

4 Myフォトのリスト表示画面またはサムネイル表示画面で画像を選ぶ

5 📷（確認）を押し、内容を確認する

6 ◎（選択）を押す

データフォルダから登録する機能を選択する

■画像を指定の画面に登録する例

1 データフォルダのリスト表示画面またはサムネイル表示画面で画像を選ぶ

2 （再生）で内容を確認する

3 （登録）を押す

画像登録指定画面が表示されるので、（画面設定）を押します。
以下の項目から選択します。

・待受画面
・通常着信中画面
・メール通信中画面
・Eメール受信画面

ご注意

●データの種類により表示される登録先選択項目は異なります。

お知らせ

●登録したデータには［アリ］が表示されます。

データを選択したときのサブメニューを使う

選択したデータファイルをＥメールに添付したりタイトルを編集したりデータを削除したりすることができます。「My フォト」のデータを表示しているときはフレームやスタンプを付加できます。

1 データフォルダのリスト表示画面またはサムネイル表示画面でデータを選ぶ

2 （サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。選択するフォルダにより表示される内容または選択できる項目が異なります。

1Ｅメール添付	Ｅメールへ添付する
2タイトル編集	データのタイトル名を編集する（全角 20 文字／半角 40 文字まで） ・タイトル編集画面で入力したら（確定）
3詳細表示	データの詳細を確認する（→ 187 ページ）
4削除	データを削除する (→ 188 ページ)

データフォルダ

データの詳細を確認する

登録可能な機能への設定状況など、データの詳細な情報を確認します。

1 データフォルダのリスト表示画面またはサムネイル表示画面でデータを選ぶ

2 (サブメニュー)を押す

サブメニューが表示されるので 3（詳細表示）を押します。

[詳細表示画面]

詳細情報の内容は以下のとおりです。選択するデータにより表示される項目が異なります。

ファイル名	ファイル名を表示
保存日時	データフォルダに保存した日時を表示
ファイルサイズ	A1405PT上でのデータサイズを表示
Eメール添付可否	コンテンツに添付可否情報が含まれる場合、可否を表示
シリアル転送可否	コンテンツに転送可否情報が含まれる場合、可否を表示
表示サイズ	画像ファイルおよびムービーファイルの画像表示サイズを表示
撮影日時	撮影された日時を表示 (主にムービーおよびフォト)
再生時間	再生時間を表示 (主にムービーおよびサウンド)
著作権有無	著作権が存在する場合に著作権の情報を表示（Eメール添付・シリアル転送不可）
販売元	販売元情報を表示
権利者	権利者情報を表示
再生可能回数	データの残り再生可能回数を表示
再生可能期限	データの再生有効期限を表示
登録先	ファイルが機能登録されている場合は登録先を表示

お知らせ

●詳細情報画面で（OK）を押すと、リスト表示画面またはサムネイル表示画面に戻ります。

空き容量が足りなくなったとき

空き容量が足りなくなった場合、データを保存するときに警告メッセージが表示されます。このときは、新しいデータが保存できる容量になるまで不要なデータを削除する必要があります。フォルダ使用状況は、データフォルダを選択して ◎（メモリ状況）を押すと確認できます。

［フォルダ使用状況画面］

お知らせ

●保存件数にサムネイルの数は含まれません。
●フォルダ使用状況画面のバーは目安を示します。

データを削除する

1 **データフォルダのリスト表示画面またはサムネイル表示画面でデータを選ぶ**

2 **（サブメニュー）を押す**

サブメニューが表示されるので 4（削除）を押し、以下から選択します。

1 1件削除	選択中のデータを1件削除します
2 選択削除	データを複数選択し削除します 画面がデータ選択状態に切り替わります ・データを選び ◎（選択）を繰り返す→ （削除）を押す
3 フォルダ内全件削除／全件削除	フォルダ内を表示している場合はフォルダ内のすべてのファイルを削除、全データ表示フォルダを表示している場合はすべてのファイルを削除 ・ロック No. を入力

ご注意

●削除したデータは削除前の状態に戻すことができません。
●データの削除は時間がかかる場合があります。

お知らせ

- 他の機能に登録されているデータを選んで［削除］を選択すると、確認画面が表示されます。なお、データを削除した場合、削除したデータを登録していた機能はお買い上げ時の状態になります。
- 全データ表示を選択時は3全件削除となります。
- 選択削除画面では、選択ファイルサイズの合計ブロック数× 4K バイトで表示します。

再生できないデータの種類

A1405PT で対応する拡張子が付いていてもその内容が判別できないファイルや、未対応のファイル、エラーが発生したファイルなどを E メールで受信したり、ダウンロードした場合は「不明フォルダ」に保存されます。

●A1405PT で対応しない拡張子とファイルの種類

拡張子	種類
.amc	EZムービー
.kmf	着うたフル®
.m3f、.mqf	フォトミキサー関連
.mmf	SMAF（映像を含む場合）
.pmd	C-MIDI
.qcp、.hvs	ボイス
.swf	Flash®

画面表示設定

メインディスプレイを設定する

メインディスプレイでは、待受画面、メール通信中画面、輝度設定、節電設定などを設定することができます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、[M機能設定]を選択する

M 機能メニューが表示されます。

[M 機能メニュー画面]

2 M機能メニュー画面で 3（画面表示）を押す

画面表示設定項目一覧が表示されるので、1（メインディスプレイ）を押して以下から設定する項目を選択します。

1待受画面	待受画面を設定／解除する（→ 193 ページ）
2メール通信中画面 * お買い上げ時： [オリジナル]	通信中画面に表示する画像を設定 ・1オリジナル、2データフォルダ、3EZweb で探すから選択
3輝度設定 お買い上げ時：[明るい]	画面全体の輝度を設定 ・◎で輝度を選択して◎（確定）
4節電設定 お買い上げ時：[30 秒]	節電画面が起動するまでの時間を設定 ・起動時間（10 秒～ 5 分）を入力し◎（確定）

＊：E メール／ C メールの送信中、E メールの受信中の画面を指します。

お知らせ

●待受画面の壁紙、メール通信中画面を設定中に 📖（確認）を押すと、選択したデータを確認することができます。

待受画面を設定／解除する

1 画面表示設定項目一覧画面で 1（待受画面）を押す

待受設定画面が表示されるので、以下の項目から表示方法を選択します。

1画面設定 お買い上げ時： ［オリジナル 1］	1ON	壁紙を設定 ・表示する壁紙を1オリジナル、2データフォルダ、3EZwebで探す から選択
	2OFF	壁紙を表示しないよう設定
2時計カレンダー表示設定 お買い上げ時： ［時計 1］	1時計 1	デジタル表示（待受画像の上に重ねて表示）
	2時計 2	デジタル表示（待受画像の上に重ねて表示）
	3時計 3	デジタル表示（大）（全画面表示）
	4時計 4	アナログ表示（グリーン）（全画面表示）
	5時計 5	アナログ表示（ブルー）（全画面表示）
	6カレンダー	カレンダーを設定
	7OFF	時計・カレンダーを表示しないよう設定

［待受画面設定項目一覧画面］

お知らせ

●［時計 1］の場合、時計の表示位置を で設定できます。［時計 2］の場合、時計の表示位置を で設定できます。［時計 1］［時計 2］以外は表示位置を設定できません。

メインメニューを変更する（カスタマイズ）

メインメニューは、お買い上げ時のアイコン配置を自分の好みに並べ替えたり、表示するアイコンを入れ替えたりすることができます。

［メインメニュー（お買い上げ時）］

［メインメニュー（カスタマイズ時）］

画面表示設定

■アイコンを並べ替える

位置を変えるアイコンと移動先のアイコンを順番に選択します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されます。

2 ◎（並び順）を押す

並び順変更元選択画面が表示されます。◎で変更するアイコンを選択します。

3 ◎（選択）を押す

並び順変更先選択画面が表示されます。◎で変更する場所のアイコンを選択します。

4 ◎（選択）を押す

アイコンが入れ替わるので、◎（保存）を押します。
◎(選択)を押すと手順2の画面に戻ります。クリアマナーを押すと手順1の画面に戻ります。

お知らせ

●手順２「並び順変更元選択画面」で◎（リセット）を押すとお買い上げ時の状態にリセットできます。

■表示アイコンを入れ替える

表示されているアイコンをあらかじめ用意されている他のアイコンに変更することができます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されます。

2 ◎で入れ替えるアイコンを選択する

3 ◎（カスタマイズ）を押す

カスタマイズ機能画面が表示されるので、以下の項目から選択します（お買い上げ時の項目）。

1Eメール	Eメールアイコンを表示
2Cメール	Cメールアイコンを表示
3EZweb	EZwebアイコンを表示
4ムービー撮影	ムービー撮影アイコンを表示
5プロフィール	プロフィールアイコンを表示

お知らせ

●手順３「カスタマイズ機能画面」で◎（リセット）を押すとお買い上げ時の状態にリセットできます。

サブディスプレイを設定する

サブディスプレイ（ストリームスクリーン）では、通話中の着信番号、表示中の画面と連動した内容（日時／アプリケーション操作中／キー操作無効状態等）、電波受信レベル、電池残量、マナー設定状況、メール情報などを表示します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 3（画面表示）を押す

3 画面表示設定項目一覧画面で、2（サブディスプレイ）を押す

サブディスプレイ設定項目一覧が表示されるので、以下の項目から選択します。

1表示言語設定 お買い上げ時：［日本語］	表示する言語を設定 ・1日本語、2英語 から選択
2文字表示速度設定 お買い上げ時：［標準］	文字表示速度を設定 ・1速い、2標準、3遅い から選択

M32：サブディスプレイ
1 表示言語設定
2 文字表示速度設定
日本語
戻る 選択

［サブディスプレイ設定項目一覧画面］

お知らせ

●サブディスプレイの表示モードと表示内容は背面ボタン 1・背面ボタン 2 で切り替えることができます。背面ボタンの操作方法について詳しくは「サブディスプレイの見かた（→ 29 ページ）」を参照してください。

照明に関する設定をする

Eメール、Cメール、または EZwebを起動中にキーを押した時の照明の点灯時間を設定します。それ以外の画面も［通常照明］の項目で設定できます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 3（画面表示）を押す

3 画面表示設定項目一覧画面で、3（照明）を押す。

照明設定画面が表示されるので、以下から設定する項目を選択します。

1通常照明 お買い上げ時：［10 秒］	通常の照明時間を設定 ・5 秒～ 30 秒で設定し◎（確定）
2メール／ EZ照明 お買い上げ時：［20 秒］	E メール／ C メールおよび EZweb表示時の照明時間を設定 ・10 秒～ 3 分の間で設定し◎（確定）

文字サイズを変更する

着信時に表示される名前や電話番号などの通常使用時の文字、メールの文字および EZwebの文字などの表示サイズを変更することができます。

1 待受画面で◎(メニュー)を押し、[M 機能設定]を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 3(画面表示)を押す

3 画面表示設定項目一覧画面で、4(文字サイズ)を押す

文字サイズ設定画面が表示されるので、以下から設定する項目を選択します。

1名前表示設定 お買い上げ時:[中]	以下の画面で表示される名前の大きさを設定 ・発信中/着信中 ・発信履歴/着信履歴の詳細画面 ・アドレス帳一覧画面 ・1中、2大から 選択
2メール表示設定 お買い上げ時:[小]	E メール/ C メールの本文を表示するときの文字の大きさを設定 ・1小、2中、3大 から選択
3EZweb 表示設定 お買い上げ時:[小]	EZweb 使用中に表示する文字の大きさを設定 ・1小、2中、3大 から選択

ご注意

●「EZweb 表示設定」を変更した場合、ブラウザ履歴がクリアされます。

お知らせ

●文字サイズは以下のとおりです。
小:20 ドット　中:24 ドット　大:30 ドット

音／バイブレータ設定

着信音量を調節する

電話がかかってきたときやメールを受信したときの音量を「レベル 0」（サイレント）～「レベル 5」（最大）に調節できます。

着信中に調節する

1 着信中に◎で音量を調節する

着信中に◎を押して着信音量を「レベル 0」（サイレント）～「レベル 5」（最大）の間で設定できます。お買い上げ時は［レベル 3］になっています。

［着信音量設定画面］

着信音を設定する

通常着信・E メール受信・お知らせ受信・Cメール受信時の音量・バイブ・メロディ・画像などを設定します。また、キー操作音を鳴らす／鳴らさないを設定できます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 2（音／バイブ）を押す

音／バイブメニューが表示されるので、以下から設定する項目を選択します。

1 通常着信	通常着信音を設定する（→ 201 ページ）
2 E メール受信	E メール受信音を設定する（→ 202 ページ）
3 お知らせ受信	お知らせ受信音を設定する（→ 203 ページ）
4 C メール受信	C メール受信音を設定する（→ 204 ページ）
5 キー操作音 お買い上げ時：［OFF］	キーを押したときに音を鳴らす／鳴らさないを設定 ・1 ON、2 OFF から選択

お知らせ

●通常着信の「音量」を［レベル 0］（サイレント）に設定すると、待受画面に［ ］が表示されます。
●平型ステレオ／スイッチ付イヤホンマイク（別売）をご利用の場合は、「音量」を［レベル 0］（サイレント）に設定していてもイヤホン部から「レベル 1」で着信音が聞こえます。
●「音量」の設定中やメロディ選択中に（確認）を押すと、設定されている音量やメロディが再生されます。
●通常着信の「バイブ設定」を［ON］に設定すると待受画面に［ ］が表示されます。
●メロディ設定されたデータにバイブレータを振動させる情報が含まれる場合、「バイブ設定」が［ON］のときはメロディに同期してバイブレータが振動します。含まない場合は、バイブレータが 2 秒 ON、2 秒 OFF の繰り返しで振動します。
●キー操作音を［OFF］に設定した場合は、操作時にエラーとなったときのエラー警告音は鳴りません。

通常着信音を設定する

通常使用するときの着信音に関して、着信音量、バイブ設定、着信メロディ、着信画像を設定します。

1 M 機能メニュー画面で 2（音／バイブ）を押す

2 音／バイブメニュー画面で、1（通常着信）を押す

通常着信音設定画面が表示されるので、以下の項目を設定してください。

1音量 お買い上げ時： [レベル 3]	電話着信音量を設定 （レベル0（サイレント）〜レベル5（最大）） ・で音量を調節し（選択） ※（確認）で音量を確認することができます。
2バイブ設定 お買い上げ時： [OFF]	電話着信時のバイブ機能を設定 ・1ON、2OFF から選択
3メロディ お買い上げ時： [オリジナル 1]	電話着信時の着信メロディを以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZweb で探す
4画像* お買い上げ時： [オリジナル]	電話着信時の着信画像を以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZweb で探す

＊：アドレス帳に画像登録している相手からの着信の場合、アドレス帳の登録画像が表示されます。ただし、画像と音声が含まれるデータをメロディに設定している場合は、アドレス帳の登録画像よりメロディの画像データが優先されます。

3 設定したら（確定）を押す

Eメール受信音を設定する

Eメール受信完了時の着信音に関して、受信音量、バイブ設定、着信メロディ、着信画像、鳴動時間を設定します。

1 M 機能メニュー画面で 2（音／バイブ）を押す

2 音／バイブメニュー画面で、2（Eメール受信）を押す

Eメール受信音設定画面が表示されるので、以下の項目を設定してください。

1音量 お買い上げ時： [レベル 3]	Eメール受信音量を設定 （レベル0（サイレント）～レベル5（最大）） ・で音量を調節し（選択） ※ （確認）で音量を確認することができます。
2バイブ設定 お買い上げ時： [OFF]	Eメール受信時のバイブ機能を設定 ・1ON、2OFF から選択
3メロディ お買い上げ時： [オリジナル 1]	Eメール受信時の着信メロディを以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZwebで探す
4画像 お買い上げ時： [オリジナル]	Eメール受信時の着信画像を以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZwebで探す
5鳴動時間 お買い上げ時： [5 秒]	Eメール受信時の鳴動回数または鳴動時間（01 ～ 60 秒）を以下から選択して設定 ・11 回再生 ・2時間設定

3 設定したら （確定）を押す

お知らせ受信音を設定する

お知らせ受信時の着信音に関して、受信音量、バイブ設定、着信メロディ、鳴動時間を設定します。

1 M機能メニュー画面で 2（音／バイブ）を押す

2 音／バイブメニュー画面で、3（お知らせ受信）を押す

お知らせ受信音設定画面が表示されるので、以下の項目を設定してください。

1音量 お買い上げ時： [レベル 3]	お知らせ受信音量を設定 （レベル0（サイレント）～レベル5（最大）） ・で音量を調節し（選択） ※（確認）で音量を確認することができます。
2バイブ設定 お買い上げ時： [OFF]	お知らせ受信時のバイブ機能を設定 ・1ON、2OFF から選択
3メロディ お買い上げ時： [オリジナル 2]	お知らせ受信時の着信メロディを以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZwebで探す
4鳴動時間 お買い上げ時： [5 秒]	お知らせ受信時の鳴動回数または鳴動時間（01 ～ 60 秒）を以下から選択して設定 ・11 回再生 ・2時間設定

3 設定したら（確定）を押す

Cメール受信音を設定する

Cメール受信時の着信音に関して、受信音量、バイブ設定、着信メロディ、鳴動時間を設定します。

1 M機能メニュー画面で 2（音／バイブ）を押す

2 音／バイブメニュー画面で、4（Cメール受信）を押す

Cメール受信音設定画面が表示されるので、以下の項目を設定してください。

項目	内容
1音量 お買い上げ時： [レベル 3]	Cメール受信音量を設定 （レベル0（サイレント）～レベル5（最大）） ・で音量を調節し（選択） ※（確認）で音量を確認することができます。
2バイブ設定 お買い上げ時： [OFF]	Cメール受信時のバイブ機能を設定 ・1ON、2OFF から選択
3メロディ お買い上げ時： [オリジナル 3]	Cメール受信時の着信メロディを以下から選択 ・1オリジナル ・2データフォルダ ・3EZwebで探す
4鳴動時間 お買い上げ時： [5 秒]	Cメール受信時の鳴動回数または鳴動時間（01 ～ 60 秒）を以下から選択して設定 ・1 1 回再生 ・2時間設定

3 設定したら（確定）を押す

受話音量を調節する

通話中に相手の声の音量をレベル 1（最小）～レベル 5（最大）に調節できます。

1 通話中にで音量を調節する

マナーモードを設定する

公共の場所などで音を鳴らさないようにしたいときは、マナーモードにします。
好みの設定にできるオリジナルマナーモードでは、状況や場所に合わせて設定を変更することができます。

お知らせ

●マナーモードに設定すると、待受画面に［ ］が表示されます。サブディスプレイには［ ］が表示されます。なお、マナーモードの種類によりアイコンの表示が異なります。

マナーモードの種類を選択して設定する

1 待受画面で クリア/マナー を押す

マナー設定画面が表示されます。
以下の項目から選択します。

マナーの種類 / 効果	1通常マナー	2ドライブモード	3オリジナルマナー
着信音量 *1	S（OFF）	S（OFF）	変更可
バイブ *2	ON	OFF	変更可
簡易留守メモ	ON	ON（ドライブ）*3	変更可
キー操作音	OFF	OFF	変更可
ウェイクアップ音	OFF	OFF	変更可
アラーム優先	OFF	OFF	変更可

＊１：通常着信、Ｅメール受信、お知らせ受信、Ｃメール受信、データ再生、アラームのとき。
＊２：通常着信、Ｅメール受信、お知らせ受信、Ｃメール受信、アラームのとき。
＊３：応答時間は５秒です。

4（マナー解除）を押すと、マナーモードが解除されます。

お知らせ

●マナー設定していないときに待受画面で クリア/マナー を長く（約１秒以上）押すと、前回設定したマナーモードに設定されます。マナー設定している場合は、マナーモードを解除します。
●マナー解除は、マナーモードが設定されているときのみ有効です。

オリジナルマナーを登録する

マナーモードの設定をお好みにあわせて変更し、オリジナルマナーとして登録できます。

1 待受画面で クリア/マナー を押す

マナー設定画面が表示されます。

2 マナー設定画面で[オリジナルマナー]を選び (確認)を押す

オリジナルマナー詳細設定画面が表示されるので、以下の項目を設定します。

1着信音量 お買い上げ時：[S(OFF)]	マナーモード中の着信音量を設定 (レベル０（サイレント）～レベル５（最大)) ・ で音量を調節し (選択)
2バイブ お買い上げ時：[ON]	マナーモード中のバイブ機能を設定 ・1ON、2OFF から選択
3簡易留守メモ お買い上げ時：[ON]	マナーモード中の簡易留守メモを設定 ・1ON、2OFF から選択
4キー操作音 お買い上げ時：[OFF]	キー操作音の設定 ・1ON、2OFF から選択
5ウェイクアップ音 お買い上げ時：[OFF]	マナーモード中の起動音（ウェイクアップトーン）を鳴らす設定 ・1ON、2OFF から選択
6アラーム優先 お買い上げ時：[OFF]	マナーモード中でもアラームを鳴らす設定 ・1ON、2OFF から選択

3 （確定）を押す

オリジナルマナーモードが設定されます。

プライバシー

ロック No. を変更する

他の人の操作を制限したり、設定項目をお買い上げ時の状態に戻したりするときはロック No. を入力する必要があります。ロック No. の 4 桁の数字は、好きな数字に変更することができます。お買い上げ時は［1234］になっています。

1 待受画面で（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 4（プライバシー）を押す

プライバシーメニューが表示されるので、1（ロックNo.変更）を押します。

3 ロック No. 入力画面でロック No. を入力する

新ロック No. 入力画面が表示されるので新しいロック No. を入力します。

ご注意

●変更時にロック No. は表示されませんので、変更後のロック No. は忘れないようご注意ください。

他人の操作を制限する（アクセス制限）

A1405PTの本体や電話、メール、アドレス帳などの機能を他人が使用することを制限できます。お買い上げ時はすべて［OFF］になっています。

アクセス制限を設定／解除する

1 待受画面で（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 4（プライバシー）を押す

プライバシーメニューが表示されるので、3（アクセス制限）を押します。

アクセス制限一覧画面が表示されるので、以下から制限する項目を選択して設定／解除します。

1 オートロック	A1405PT の電源を入れるたびに自動的にロックをかける（A1405PT の使用を制限する）
2 ダイヤル発信制限	ダイヤルキーでの番号入力による発信、発信履歴や着信履歴からの発信、C メールでの送信（送信先をアドレス帳から呼び出した場合を除く）、データ通信、M 機能の M561 ～ 567 による発信、各機能からの Phone to による発信、アドレス帳の登録・編集・削除（各機能からのアドレス帳への登録を含む）を制限します。
3 アドレス帳制限	アドレス帳に関するすべての操作（各機能からのアドレス帳への登録・検索を含む）、スピードダイヤルによる電話番号の呼び出し、速メールによる E メールアドレス／電話番号の呼び出しを制限します。
4 メール制限	E メールと C メールに関するすべての操作（各機能からのメール作成・E メール添付・Mail to による作成などを含む）を制限します。
5 EZweb 制限	EZweb（インターネット）への接続（各機能からの URL to による接続・URL ジャンプ）を制限します。
6 シークレット	アドレス帳／スケジュールにシークレットをかけて登録するときや、シークレットをかけて登録した内容を表示するときに設定します（[ON] に設定します）。

お知らせ

- ●オートロック、ダイヤル発信制限を設定しているときでも、以下の操作は行うことができます。
  - ・110 番（警察）、118 番（海上保安本部）、119 番（消防・救急）へ電話をかける
  - ・電話を受ける
  - ・電源 で応答保留する
- ●オートロックを設定すると、メインディスプレイ下部に［ ］が表示されます。
- ●オートロックは、設定解除のほかに「機能リセット」、「オールリセット」で解除されます。
- ●シークレットモードを設定すると、メインディスプレイ上部に［ ］が表示されます。
- ●シークレットモードは、設定解除のほかに「電源 OFF」、「機能リセット」、「オールリセット」で解除されます。

アクセス制限を一時解除する

呼び出した機能にアクセス制限が設定されていると、ロック No. 入力画面が表示されます。ロック No. を入力するとアクセス制限を一時解除することができます。

お知らせ

- ●オートロックを一時解除する場合は、ロック No. を直接入力します。
- ●オートロックを一時解除すると、メインディスプレイ下部の［ ］表示が消えます。
- ●オートロックを一時解除しても、A1405PTの電源を入れ直すとオートロックが設定された状態になります。
- ●アクセス制限が一時解除されたあと、操作を終了すると、再度制限が設定された状態になります。
- ●シークレットモードを解除すると、メインディスプレイ上部の［ ］表示が消えます。

登録／設定内容をリセットする

登録・設定した機能や情報および文字学習機能をリセットしてお買い上げ時の状態に戻します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 4（プライバシー）を押す

プライバシーメニューが表示されるので、5（リセット）を押します。
設定リセット画面が表示されるので、以下からリセットする項目を選択します。

1 機能リセット	各機能の設定（通話時間・料金・ロック No. で行うリセット操作を除く）をお買い上げ時の設定に戻します。 対象項目は 211 ページに記載します。
2 文字学習リセット	予測変換機能の辞書と、絵文字／記号の学習行（絵文字／記号の一覧で最初に表示される行）の内容をリセットします。
3 オールリセット	あらかじめ用意されているものや、各機能の設定（ロック No. を除く）をお買い上げ時の状態に戻します。メモリに記憶された内容はすべて削除します。 ・オールリセットを実行すると、あらかじめ用意されているゲームはすべて削除されます。削除されたサービスダウンロードゲームは「PANTECH STYLE」から再取得可能ですが、ダウンロードには別途通信料がかかります。

3 ロック No. を入力する

確認メッセージが表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。

ご注意

- ●リセットするとリセット前の状態に戻すことができません。リセット操作はリセットする項目を確認した上で必要なときのみ行ってください。
- ●オールリセットを実行後、「リセットしました」が表示され、自動的に電源 OFF ／ ON し、待受画面が表示します。

機能リセット項目一覧

機能リセットを行うと設定した機能がお買い上げ時の設定内容にリセットされます。

■M機能メニュー

リセット項目			お買い上げ時の設定
M13 通話料金表示			OFF
M14 通話料金レート			1.0
M21 通常着信		音量	レベル 3
		バイブ設定	OFF
		メロディ	オリジナル 1
		画像	オリジナル
M22 E メール受信		音量	レベル 3
		バイブ設定	OFF
		メロディ	オリジナル 1
		画像	オリジナル
		鳴動時間	5 秒
M23 お知らせ受信		音量	レベル 3
		バイブ設定	OFF
		メロディ	オリジナル 2
		鳴動時間	5 秒
M24 C メール受信		音量	レベル 3
		バイブ設定	OFF
		メロディ	オリジナル 3
		鳴動時間	5 秒
M25 キー操作音			OFF
M31 メインディスプレイ	M311　待受画面設定	画面設定	オリジナル 1
		時計カレンダー表示設定	時計 1
	M312　メール通信中画面		オリジナル
	M313　輝度設定		明るい
	M314　節電設定		30 秒
M32 サブディスプレイ	M321　表示言語設定		日本語
	M322　文字表示速度設定		標準
M33　照明		通常照明	10 秒
		メール／ EZ照明	20 秒
M34　文字サイズ		名前表示設定	中
		メール表示設定	小
		EZweb表示設定	小
M42　発信者番号通知			ON

M43 アクセス制限	M431　オートロック		OFF
	M432　ダイヤル発信制限		OFF
	M433　アドレス帳制限		OFF
	M434　メール制限		OFF
	M435　EZweb制限		OFF
	M436　シークレット		OFF
M44　着信制限	指定着信	指定番号	登録なし
		拒否設定	OFF
	非通知	非通知拒否	OFF
		公衆電話拒否	OFF
		通知不可拒否	OFF
	アドレス帳登録外		OFF
M51　文字入力設定	予測変換設定		ON
M52　自動時刻補正			ON
M53　市外局番機能			OFF
M54　電波 OFFモード			OFF
M55　データ通信	通信速度		高速
M57　イヤホン設定			マイクなし
M58　ケータイアップデート		自動設定	ON
M59　防犯ブザー設定			OFF

■Eメール

リセット項目			お買い上げ時の設定
受信・表示設定	自動受信設定		ON
	メール受信方法		全受信
	添付自動受信設定		ON
	自動受信データ	静止画	ON 30K バイト
		音声	ON 30K バイト
		動画	ON 30K バイト
		装飾情報	ON 10K バイト
	フォルダ設定		ON
送信・作成設定	返信先アドレス設定		OFF
	差出人名称設定		OFF
	冒頭文設定		OFF
	署名設定		OFF
	返信メッセージ設定		引用する
	アドレス変更送信設定		ON
受信ボックスメール		表示切替	3 行表示
送信ボックスメール		表示切替	3 行表示

■Cメール

リセット項目			お買い上げ時の設定
署名			OFF
蓄積機能			選択蓄積
受信フィルター	指定番号	設定	OFF
		指定番号一覧	登録なし
	アドレス帳登録外		OFF
	非通知		OFF
	Eメールお知らせ		OFF

■カメラ

リセット項目		お買い上げ時の設定
フォト	撮影サイズ	壁紙サイズ（240 × 320）
	日付スタンプ	OFF

■アラーム

リセット項目	お買い上げ時の設定
アラーム設定	OFF
アラーム登録時間	0:00
アラームタイプ設定	１回
アラーム音	オリジナルアラーム
アラーム音量	レベル３
バイブ設定	OFF
スヌーズ設定	OFF

■EZweb

リセット項目	お買い上げ時の設定
添付データ再生設定	再生する
ページスクロール設定	１行
タイトル表示設定	表示しない
ブラウザ履歴クリア設定	自動設定しない
タイムアウト設定	３０秒
一発ジャンプ設定	PANTECH STYLE
カンタンアクセス設定	http://number.ezweb.ne.jp/nads/select.jsp?num=

■その他

リセット項目		お買い上げ時の設定
現在のマナーモードの設定内容		OFF
オリジナルマナー	着信音量	S(OFF)
	バイブ	ON
	簡易留守メモ	ON
	キー操作音	OFF
	ウェイクアップ音	OFF
	アラーム優先	OFF
簡易留守メモ設定	応答設定	OFF
	応答時間設定	５秒
	応答メッセージ設定	通常

文字学習リセット

IME（入力変換機能）の文字学習機能をお買い上げ時の設定にリセットします。いつも変換している単語などがすべて消去されます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で たGHI 4（プライバシー）を押す

プライバシーメニューが表示されるので、なJKL 5（リセット）を押します。

3 設定リセット画面で かABC 2（文字学習リセット）を押す

ロック No. 入力画面が表示されるので、ロック No. を入力します。

4 文字学習リセット確認画面で［はい］を選び◎（選択）を押す

文字学習リセット完了画面が表示され、予測変換候補、文節区切りなどすべての文字学習情報がリセットされます。

オールリセット

設定した情報をすべてお買い上げ時の設定にリセットします。これまでに設定した機能や文字学習の内容などがすべて消去されます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で たGHI 4（プライバシー）を押す

プライバシーメニューが表示されるので、なJKL 5（リセット）を押します。

3 設定リセット画面で さDEF 3（オールリセット）を押す

ロック No. 入力画面が表示されるので、ロック No. を入力します。

4 オールリセット確認画面で［はい］を選び◎（選択）を押す

オールリセット完了画面が表示され、設定した機能や文字学習の内容などがすべてリセットされます。ただし、ロック No. は変更されません。

ツール

時刻アラーム設定

設定した時刻にアラーム音でお知らせします。アラームは５件まで設定できます。

お知らせ

●アラームを設定すると、待受画面に［🕒］が表示されます。
●電源を切っていても、指定した時刻になると自動的に電源が入りアラームが鳴動します。
●スケジュールアラームのアラームと同じ時刻に設定した場合はアラームが優先されます。

アラームを登録／編集する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［アラーム］を選択します。

2 時刻アラーム設定画面でアラーム番号（1 ～ 5）を選び◎（選択）を押す

選択したアラーム番号の設定内容が画面下に表示されます。

［時刻アラーム設定画面］

3 1（ON）を押す

アラームを解除するときは、2（OFF）を押します。

4 アラーム設定画面が表示されるので各項目を設定する

［アラーム設定画面］

以下のアラーム設定を行うことができます。

①	アラーム時刻	アラーム鳴動時刻（24 時間制）を設定 ・00：00 ～ 23：59 の間で設定して（確定）
②	アラームタイプ	アラームタイプ（繰り返し設定）を設定 ・1 1 回、2 毎日、3 曜日指定 から選択
③	アラームメロディ	アラーム鳴動時のメロディを選択 ・1 オリジナル、2 データフォルダ から選択
④	アラーム音量	アラーム鳴動時のアラーム音量を設定 ・音量レベル 0 ～ 5 を で選び（確定）
⑤	アラームバイブ	アラーム鳴動時のバイブ振動を設定 ・1 ON、2 OFF から選択
⑥	スヌーズ	スヌーズ機能を設定（5 分おきに 5 回まで繰り返す） ・1 ON、2 OFF から選択

5 （確定）を押す

お知らせ

- 同時刻にアラームを設定した場合は、アラーム番号の小さいアラームを表示し鳴動します。
- アラームが鳴動中に他の番号のアラーム設定時刻になった場合、現在のアラームを鳴動し続け、あとから鳴動するアラームを破棄します。
- 通話中および通信中にアラーム鳴動時刻やスヌーズによるアラーム設定時刻になった場合、通話が終了した時点で鳴動します。
- 通話中および通信中に複数のアラーム鳴動時刻やスヌーズによるアラーム設定時刻になった場合、通話が終了した時点でアラーム番号の小さいアラームを鳴動します。
- 通話中および通信中にスヌーズによるアラーム時刻になった場合、該当のスヌーズ実行を中止し、通話および通信終了後にアラームを鳴動します。

アラームを繰り返し設定する

アラームタイプ（繰り返し設定）では 1 回、毎日、曜日指定を設定することができます。

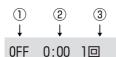
1 アラーム設定画面の［ ］を選び（選択）を押す

アラームタイプ設定画面が表示されるので、以下の項目からタイプを選択します。

1 1 回	指定した時刻にアラームを鳴動
2 毎日	毎日同じ時刻にアラームを鳴動
3 曜日指定*	毎週決まった曜日の時刻にアラームを鳴動 ・曜日を選び（ON ／ OFF）→ （確定）

＊：曜日は複数指定できます。で ON ／ OFF を切り替えます。

アラーム表示の見かた

アラームが設定されると、時刻アラーム設定画面の下に以下のように表示されます。

①アラーム設定：OFF
②時刻：0:00
③アラームタイプ：1 回

12:00　曜日指定

①アラーム設定：ON ／スヌーズ OFF
②時刻：12:00
③アラームタイプ：曜日指定

12:00　毎日

①アラーム設定：ON ／スヌーズ ON
②時刻：12:00
③アラームタイプ：毎日

アラーム動作中画面

指定した時刻になると、アラームが鳴動し、同時にアニメーションが表示されます。
アラーム鳴動を止めるには、いずれかのキーを押します。
アラームは 50 秒経過すると止まり、キーを押さなくてもアラーム起動前に表示していた画面に戻ります。

10/16（日）15:00
OFF

[アラーム動作中画面]
（例：スヌーズ設定を行った場合）

お知らせ

●スヌーズ設定を解除するには、以下の方法があります。
・アラーム設定画面で設定を変更
・アラームが鳴っている時に (OFF) → [はい] を選択
・アラームを停止したあとの確認画面で (OFF) → [はい] を選択

ツール

メモ帳を作成する

メモ帳は８件まで登録できます。

新しい内容を登録する

1 待受画面で◉（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、[メモ] を選択します。メモ一覧画面が表示されます。
待受画面で◎を押して 3（メモ帳）を押してもメモ一覧画面が表示されます。

2 ⓜ（新規）を押す

新規登録画面が表示されます。
すでに１件以上登録されている場合は、ⓜ（サブメニュー）を押し 1（新規登録）を押します。

3 メモを入力して◉（確定）を押す

ご注意

●メモ帳に登録した内容は、事故や故障などで消えてしまうことがありますので、大切なメモなどは控えておくことをおすすめします。なお、事故や故障などが原因でデータが破損、消失した場合の損害・逸失利益につきましては、当社では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

お知らせ

●メモ帳に入力できる文字数は、１件につき全角 128文字（半角 256文字）までです。
●メモ帳内容編集画面でⓜ（サブメニュー）を押し、各機能の情報を呼び出して入力することができます（→ 244 ページ）。

メモ内容を確認する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［メモ］を選択します。メモ一覧画面が表示されます。
待受画面で◎を押して 3（メモ帳）を押してもメモ一覧画面が表示されます。

2 確認したいメモを選び◎（選択）を押す

メモ帳内容確認画面が表示されます。

お知らせ

●メモ帳の内容に電話番号、Eメールアドレス、URLがあるときは、表示されている電話番号やEメールアドレス、URLを利用して、電話をかけたり、Eメールを作成したり、情報サイトにアクセスしたりできます。

メモ帳を編集／削除する

メモ帳に保存した内容をサブメニューから編集したり削除したりすることができます。

メモ帳を編集する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［メモ］を選択します。メモ一覧画面が表示されます。
待受画面で◎を押して 3（メモ帳）を押してもメモ一覧画面が表示されます。

2 編集したいメモを選び 📖（サブメニュー）を押す

サブメニュー画面で 2（編集）を押すと内容編集画面が表示されます。

3 内容を編集したら◎（確定）を押す

確認メッセージが表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。

お知らせ

●メモ帳内容確認画面で◎（編集）を押してもメモ帳を編集できます。
●メモ帳内容編集画面では、📖（サブメニュー）を押し、各機能の情報を使って入力することもできます（→244ページ）。

メモ帳を削除する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［メモ］を選択します。メモ一覧画面が表示されます。

待受画面で◎を押して 3（メモ帳）を押してもメモ一覧画面が表示されます。

2 削除したいメモを選び 📖（サブメニュー）を押す

サブメニュー画面で 3（削除）を押すとメモ削除画面が表示されます。

3 1（1件削除）、2（選択削除）、3（全件削除）のいずれかを選び◎（選択）を押す

［全件削除］ではロック No. を入力します。

確認メッセージが表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。

お知らせ

- 手順 2 で削除したいメモを選び◎（選択）を押し、内容確認画面で 📖（削除）を押しても削除できます。

カレンダーを表示する

カレンダーにはカレンダー表示画面、週間予定一覧画面、スケジュール・タスク確認画面があります。

カレンダー画面を表示する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、[カレンダー] を選択します。
カレンダー画面が表示されます。
待受画面で◎を長く（約 1 秒以上）押してもカレンダー画面が表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2005年10月　新規　選択　ｻﾌﾞﾒﾆｭｰ

[カレンダー画面]

ご注意

●シークレット登録されている予定は、シークレットモードに設定（→ 209 ページ）してから確認してください。シークレットモードを解除している状態では表示されません。

お知らせ

●カレンダー表示の場合◎で黄緑のカーソル（□）を移動して日付を選択します。
●当日はピンクで表示されます。
●予定が登録されている日は、日付の下に緑の線が表示されます。
●予定が登録されている日を選択すると、カレンダーの下側に予定登録件数が表示されます。

■カレンダー画面のサブメニューを使う

カレンダー画面で ⓜ（サブメニュー）を押して以下の項目から選択します。サブメニューに表示される項目は、予定の登録状況などにより選択できない場合があります。

項目	説明
1スケジュール一覧	登録されているスケジュール一覧を表示（→ 226 ページ）
2タスク一覧	登録されているタスク一覧を表示（→ 226 ページ）
3予定削除	登録しているスケジュール／タスクを削除 ・1過去データ一括削除、2選択削除、3全件削除 から選択
4休日設定／解除	休日を設定／解除する（→ 227 ページ）
5シークレット一時設定	一時的なシークレットモードの設定（カレンダーを終了するとシークレットモードを解除） ・ロック No. を入力 ※ シークレット登録したスケジュールを表示させるときや、シークレット登録していないスケジュールをシークレット登録するときに設定します。

週間予定一覧画面を表示する

カレンダー画面で日付を選んで◎（選択）を押すと
週間予定一覧画面が表示されます。

[週間予定一覧画面]

● **スケジュール表示**

分類アイコン、期間、用件が表示されます。

①：アラームを設定している場合は［ ］が表示されます。

②：繰り返し設定を設定している場合は［ ］が表示されます。

● **タスク表示**

分類アイコン、期限、用件が表示されます。

③：タスク状態を表示します。

未：タスク未完了、期限内

越：タスク未完了、期限切れ

完：タスク完了

お知らせ

●週間予定一覧画面の場合は、◎で日付を移動します。右端で◎を押すと翌週が、左端で◎を押すと前週が表示されます。

■週間予定一覧画面のサブメニューを使う

週間予定一覧画面でスケジュールまたはタスクを選択して ⊡（サブメニュー）を押します。サブメニューに表示される項目は、表示している画面や選択している項目により異なります。以下の項目から操作を選択します。

1新規登録	スケジュールまたはタスクを新規登録（→ 228 ページ、→ 232 ページ） ・1スケジュール、2タスク から選択
2編集	スケジュールを選択した場合 スケジュール登録画面で内容を編集
	タスクを選択した場合 タスク登録画面で内容を編集
3削除	スケジュールまたはタスクを削除 ・11 件削除、2日予定選択削除 から選択
4スケジュール一覧	登録されているスケジュール一覧を表示（→ 226 ページ）
5タスク一覧	登録されているタスク一覧を表示（→ 226 ページ）

スケジュール／タスク確認画面を表示する

1 **週間予定一覧画面で◎を押して日付を選択する**

選択した日付のスケジュール／タスク一覧が表示されます。

2 **一覧で◎を押してスケジュールまたはタスクを選び◎（選択）を押す**

スケジュール確認画面またはタスク確認画面が表示されます。

［スケジュール確認画面］

［タスク確認画面］

ご注意

●シークレット登録されている予定は、シークレットモードに設定（→ 209 ページ）してから確認してください。シークレットモードを解除している状態では表示されません。

スケジュールまたはタスクリスト一覧を表示する

登録されているスケジュールやタスクリストをすべて表示します。スケジュールは開始日時の早い順に、タスクリストは期限の早い順に表示されます。
スケジュールまたはタスクリストの一覧を表示するには、2 通りの方法があります。

●カレンダー画面から表示する
・📖（サブメニュー）を押し 1（スケジュール一覧）を押す
・📖（サブメニュー）を押し 2（タスク一覧）を押す

●週間予定一覧画面から表示する
・📖（サブメニュー）を押し 4（スケジュール一覧）を押す
・📖（サブメニュー）を押し 5（タスク一覧）を押す

［スケジュール一覧画面］

［タスク一覧画面］

お知らせ

●タスクが完了したかどうかはアイコン（完）で確認できます。
●未完了のまま期限が過ぎたタスクリストは、アイコン（越）を表示します。

ツール

スケジュールまたはタスク一覧のサブメニューを使う

1 スケジュール、タスク一覧画面で Ⓜ（サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1新規登録	スケジュール・タスクを新規登録
2編集	スケジュール・タスクを編集
3削除	スケジュール・タスクを削除 ・1スケジュール 1 件削除、2スケジュール選択削除、3スケジュール全件削除 から選択 *1
4登録件数確認	スケジュール・タスクの登録件数を表示 *2

＊ 1: タスクを削除する場合は、1タスク1件削除、2タスク選択削除、3タスク全件削除から選択します。

＊ 2: シークレットモード設定中（→ 209 ページ）は、スケジュールの登録件数画面に「シークレット件数」が表示されます。

休日を設定／解除する

曜日を選択して休日に設定すると、表示している月のその曜日のすべての色が変わります。

1 カレンダー画面で Ⓜ（サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されます。

2 4（休日設定／解除）を押す

休日設定／解除画面が表示されるので、以下の項目から操作を選択します。

1選択設定／解除	日付を選んで休日を設定または解除する ・Ⓒで日付を選び●（設定／解除）を押す （複数の日付を設定する場合は繰り返す）→ Ⓜ（完了）
2曜日設定／解除	曜日を選んで休日を設定または解除する ・Ⓒで曜日を選び●（設定／解除）を押す （複数の曜日を設定する場合は繰り返す）→ Ⓜ（完了）
3休日設定リセット	休日設定をリセットする ・ロック No. を入力

スケジュールを登録／確認／編集する

スケジュールに予定を 100件まで登録できます。アラーム設定を行うと設定時刻にアラームを鳴らし、スケジュールを表示できます。また、他の人に知られたくないスケジュールはシークレット登録できます。

ご注意

●スケジュールに登録した内容は、事故や故障などで消えてしまうことがありますので、大切な内容などは控えておくことをおすすめします。なお、事故や故障などが原因でデータが破損、消失した場合の損害・逸失利益につきましては、当社では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

スケジュールを登録する

1 カレンダー画面で ◎（新規）を押す。

新規登録サブメニューが表示されます。

2 1（スケジュール）を押す。

スケジュール登録画面が表示されるので、以下の項目を選択し入力／設定します。

／（開始日時／終了日時）	開始日時／終了日時を設定する（→ 229 ページ）
（繰り返し）	予定の繰り返しを設定する（→ 229 ページ）
他（用件）	用件を入力（全角 20文字／半角 40文字まで、絵文字可） ・[他] を選び◎（選択）→用件を入力し◎（確定）→分類を選び◎（選択）
（場所）	場所を入力（全角 20文字／半角 40文字まで、絵文字可） ・[ ] を選び◎（選択）→場所を入力し◎（確定）
（アラーム）	アラームを設定する（→ 230 ページ）
（詳細）	詳細を入力（全角 40文字／半角 80文字まで、絵文字可） ・[ ] を選び◎（選択）→詳細を入力し◎（確定）
（シークレット）	シークレット登録する／しないを設定 ・[ ] を選び1ON、2OFF から選択 ※シークレットモード OFF の場合は表示されません。

［スケジュール登録画面］

ツール

3 入力が終わったら (登録)を押す

登録メッセージが表示されます。

ご注意

●用件を入力しないとスケジュールを登録できません。
●シークレット登録したスケジュールはシークレットモードのときのみ確認・編集ができます。
●用件、場所、詳細の入力画面では、 (サブメニュー)を押し、各機能の情報を使っても入力できます(→ 244 ページ)。

■開始日時/終了日時を設定する

スケジュール登録画面で[ ]または[ ]を選んで (選択)を押し、開始日時または終了日時を入力します。入力したら (確定)を押します。

お知らせ

●日時は西暦(4 桁)、月(2 桁)、日(2 桁)、時刻(24 時間制)を入力します。
●設定できる日時は 1900 年 1 月 1 日 00:00 ～ 2050 年 12 月 31 日 23:59 です。

■予定の繰り返しを設定する

スケジュール登録画面で[ ]を選んで (選択)を押します。繰り返しタイプ選択画面が表示されるので、以下の項目から繰り返し方法を選択します。

1なし	繰り返しなし
2毎日	予定を毎日繰り返し
3毎週	予定を毎週繰り返し
4毎月	予定を毎月繰り返し
5毎年	予定を毎年繰り返し

1毎日を選択した場合、以下の項目から繰り返す回数または期間を設定します。
3毎週、4毎月、5毎年を選択した場合は回数のみ設定します。

1回数指定	繰り返し回数を設定 ・繰り返し回数(01 ～ 99回)を入力し (確定)
2期間指定	繰り返し終了日を設定 ・繰り返し終了日を入力し (確定)

お知らせ

●期間指定する場合、終了日を予定開始日より前の日付に指定するとエラーメッセージが表示され元の期間指定画面に戻ります。
●スケジュールの期間が繰り返しの範囲を越えていると設定できません。

■アラームを設定する

1 スケジュール登録画面で［ ］を選び （選択）を押す

2 アラームON／OFF選択画面で、 1（ON）を押す

アラーム設定画面が表示されるので、以下の項目を設定します。

（アラーム日時）	アラームを鳴らす日時を設定 ・日付を指定して （確定）
（メロディ）	アラームのメロディを選択 ・1オリジナル、2データフォルダ から選択
（アラーム音量）	アラーム音量を設定
（バイブ設定）	バイブレータのON／OFFを設定

［アラーム設定画面］

3 （確定）を押す

お知らせ

- ●アラーム設定を［ON］にした場合は、待受画面に［ ］が表示されます。
- ●アラーム日時は西暦（4桁）、月（2桁）、日（2桁）、時刻（24時間制）を入力します。
- ●設定できる日時は1900年1月1日00:00～2050年12月31日23:59です。
- ●電源を切っていても、指定した時刻になると自動的に電源が入りアラームが作動します。
- ●発信中や着信中に指定時刻になったときは、通話終了後にアラームが作動します。
- ●アラームを止めるには、いずれかのキーを押します。
- ●指定した時刻になると、予定の内容が表示されます。アニメや動画ファイルが設定されている場合はアラーム停止までアニメなどを表示します。アラーム音や振動は開始後約50秒で止まり、スケジュールお知らせ画面が表示されます。
- ●アラームを止めると、お知らせ画面が表示されます。そこでアラームを選択して （確認）を押すと用件が表示されます。

ツール

スケジュールを確認する

登録したスケジュールを確認するには、カレンダーから日付を選んで確認する方法とスケジュール一覧から選んで確認する方法があります。

■日付を選んでスケジュールを確認する

1 カレンダー画面でスケジュールを確認したい日付を選び（選択）を押す

選んだ日付を含む週間予定一覧画面が表示されます。で日付を移動することができます。画面両端の日付を越えると前週／次週が表示されます。

2 で予定を選び（選択）を押す

スケジュール確認画面が表示されます。

■スケジュール一覧からスケジュールを確認する

1 カレンダー画面で（サブメニュー）を押す

2 1（スケジュール一覧）を押す

3 でスケジュールを選び（選択）を押す

スケジュール確認画面が表示されます。

スケジュールを編集／削除する

スケジュールを編集するときは、スケジュール一覧画面で（サブメニュー）を押し、2（編集）を押します。削除するときは、3（削除）を押します。

タスクリストを登録／確認／編集する

カレンダーにタスクリストを登録することができます。タスクリストとは、決められた日までにやるべきタスク（仕事など）のリストで 50 件まで登録できます。

ご注意

●タスクリストに登録した内容は、事故や故障などで消えてしまうことがありますので、大切な内容などは控えておくことをおすすめします。なお、事故や故障などが原因でデータが破損、消失した場合の損害・逸失利益につきましては、当社では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

タスクリストを登録する

1 カレンダー画面で ◎（新規）を押す

新規登録サブメニューが表示されます。

2 2（タスク）を押す

タスク登録画面が表示されるので、以下の項目を選択して登録します。

（期限日時）*	期限日時の入力（日時は西暦（4 桁）、月（2 桁）、日（2 桁）、時刻（24 時間制）を入力） ・を選び◎（選択）→期限日時を入力し◎（確定）
他（用件）	用件の入力（全角 20文字／半角 40文字まで、絵文字可） ・他を選び◎（選択）→用件を入力し◎（確定）→分類を選び◎（選択）
（完了日時）	完了日時の入力 完了したタスクにはアイコン［完］が表示されます

＊：タスク期限日時では［無期限］を設定することもできます。

［タスク登録画面］

3 入力が終わったら ◎（登録）を押す

登録メッセージが表示されます。

ご注意

●用件を入力しないとタスクリストを登録できません。

ツール

タスクリストを確認する

登録したタスクリストを確認するには、カレンダーから日付を選んで確認する方法とタスクリスト一覧から選んで確認する方法があります。

■日付を選んでタスクリストを確認する

1 カレンダー画面でタスクリストを確認したい日付を選び（選択）を押す

選んだ日付を含む週間予定一覧画面が表示されます。で日付を移動することができます。画面両端の日付を越えると前週／次週が表示されます。

2 で予定を選び（選択）を押す

タスクリスト確認画面が表示されます。

■タスクリスト一覧からタスクリストを確認する

1 カレンダー画面で（サブメニュー）を押す

2 か ABC 2（タスク一覧）を押す

3 でタスクリストを選び（選択）を押す

タスクリスト確認画面が表示されます。

タスクリストを編集／削除する

タスクリストを編集するときは、タスク一覧画面で（サブメニュー）を押し、か ABC 2（編集）を押します。削除するときは、さ DEF 3（削除）を押します。

スケジュールカード（vCalendar 形式）について

スケジュールカードのデータをEメールに添付してパソコンからA1405PTへ送ってスケジュール／タスクリストに登録したり、Eメールに添付してパソコンへ送ったりできます。
スケジュールカード（vCalendar 形式）のファイルは、パソコン用メールソフトでは「スケジュールファイル」という名前で呼ばれています。
スケジュール／タスクリストデータは、スケジュールカード（vCalendar 形式：拡張子「.vcs」）によって行います。

スケジュールカードをスケジュール／タスクリストに登録する

■データフォルダから 1 件登録する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［データフォルダ］を選択します。

2 データフォルダメニュー画面で［PIM情報］を選び◎（選択）を押す

PIM情報フォルダの内容が表示されます。

3 登録する PIMファイルを選び◎（再生）を押す

vCalendar（スケジュール）確認画面が表示されるので、📖（登録）を押します。
同一内容のスケジュールがある場合は、上書きするか、別用件として新規登録するかを確認するメッセージが表示されます。

お知らせ

●データフォルダに vCalendar または vCard（→ 78 ページ）が 1 件も存在しない場合は、PIM 情報フォルダが表示されません。

電卓を使う

電卓を表示する

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、[電卓] を選択します。電卓画面が表示されます。

ダイヤルキーと以下のキーを使用して計算します。

ボタン	電卓画面の表示	処理内容
◎(上)	＋	たし算記号（＋）を入力する
◎(下)	−	ひき算記号（−）を入力する
◎(左)	÷	わり算記号（÷）を入力する
◎(右)	×	かけ算記号（×）を入力する
◎	＝	計算結果を表示する
(カメラ)	．（小数点）	小数点を入力する
(アドレス帳)	Copy	計算結果を貼付内容一覧に保存する
(メール)	(	左括弧を挿入する
(E)	)	右括弧を挿入する
クリア/マナー	C/AC	表示されている数字を右側から 1 文字削除する 長く（約 1 秒以上）押すと計算式すべてを削除する
電源/終話	EXIT	待受画面に戻る

[電卓画面]

お知らせ

- ●計算結果をテキストとして貼付内容一覧へコピーするには、結果が表示されたときに (アドレス帳) を押します。
- ●計算式内で使用できる数字は 9 桁までです。計算結果の有効桁数は 10 桁までです。
- ●有効桁数を超える計算結果の場合は「OVERFLOW」と表示されます。
- ●計算式がエラーの場合は「ERROR」と表示されます。

文字入力

文字入力画面について

メールやアドレス帳、メモ帳などへの文字を入力するときの入力画面について説明します。

①予測変換で文字を入力するときに表示されます。

②文字入力モードの種類が表示されます。
　文字入力前に表示されます。
　[漢字]：漢字入力モード
　[アイウ]：全角カタカナ入力モード
　[ｱｲｳ]：半角カタカナ入力モード
　[ａ Ａ]：全角英字入力モード
　[aA]：半角英字入力モード
　[１ ２ ３]：全角数字入力モード
　[123]：半角数字入力モード

③現在の入力バイト数／最大バイト数が表示されます。

④変換候補の順位／変換候補の総数が表示されます。

[文字入力画面]

文字入力モードの切り替え

文字を入力するときは、漢字・ひらがな・カタカナ・記号などのように使用する文字の種類を指定しながら入力します。

1 文字入力画面で ⓒ を押す

ポップアップ画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

キー	項目	キー	項目
1	漢字	2	絵文字
3	全角カタカナ	4	半角カタカナ
5	全角英字	6	半角英字
7	全角数字	8	半角数字
9	全角記号	0	半角記号

お知らせ

●ご利用中の文字入力画面により切り替えられる文字入力モードが異なります。

■各キーと割り当てられた文字について

各キーに割り当てられている文字は以下のとおりです。

キー	漢字（全角）	カタカナ（全角／半角）	英字（全角／半角）	数字（全角／半角）
1	あいうえおぁぃぅぇぉ	アイウエオァィゥェォ	.@-_/:〜1	1
2	かきくけこ	カキクケコ	abcABC2	2
3	さしすせそ	サシスセソ	defDEF3	3
4	たちつてとっ	タチツテトッ	ghiGHI4	4
5	なにぬねの	ナニヌネノ	jklJKL5	5
6	はひふへほ	ハヒフヘホ	mnoMNO6	6
7	まみむめも	マミムメモ	pqrsPQRS7	7
8	やゆよゃゅょ	ヤユヨャュョ	tuvTUV8	8
9	らりるれろ	ラリルレロ	wxyzWXYZ9	9
0	わをんゎ、。ー・〜！？ □（スペース）	ワヲンヮ（全角のみ）、。ー・〜！？ □（スペース）	0，．-〜！？ □（スペース）	0
*	゛（濁点）゜（半濁点）	゛（濁点）゜（半濁点）	――	*
*	大文字／小文字切り替え	大文字／小文字切り替え	大文字／小文字切り替え	*
*	絵文字・記号表示への切り替え	絵文字・記号表示への切り替え	絵文字・記号表示への切り替え	*
#	改行の入力	改行の入力	改行の入力	#
#	文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示	文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示	文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示	#

※「〜」は全角入力時のみ入力できます。半角入力時は「~」になります。
※濁点／半濁点の入力や大文字／小文字の切り替えは、文字を入力したあと * を押します。
（濁点→半濁点の順に変換されます。変換順序は下記の例を参照してください。）
例）つ→っ→づ→つ　ハ→バ→パ→ハ　a → A → a　カ→ヵ→ガ→カ　ケ→ヶ→ゲ→ケ
※ご利用中の文字入力画面により、改行入力ができない場合があります。

お知らせ

●同じキーに割り当てられている文字を続けて入力するときは、◎を押してカーソルを右に移動します。
●* は、変換できる文字のみ有効です。（「カ」と「ケ」の小文字切り替えは全角カナのみ有効）

文字を入力する

漢字入力モードで入力する

メモ帳やメールを作成するときなどに、文字入力画面で入力します。

例：「東京」を入力する

1 文字入力画面で漢字入力モードにする

メモ帳やメール本文の文字入力画面では、通常漢字入力モードになっていますが、漢字入力モードになっていない場合、◎を押して あ.@ 1（漢字）を押します。

2 た GHI 4（5回）、あ .@ 1（3回）、か ABC 2（2回）、や TUV 8（6回）、あ .@ 1（3回）を押す

「とうきょう」と入力されます。

3 ◎で変換候補リストから「東京」を選び◎（選択）を押す

お知らせ

●文字を入力したあと、小・記号 * を押しても小文字に変換できます。例えば、「ょ」を入力する場合「よ」を入力したあとに 小・記号 * を押します。

■文字を削除する

文字を削除するには クリア マナー を押すと、カーソル位置の文字が 1 文字削除されます。カーソル位置に文字がないときは、カーソルの左側の文字が 1 文字削除されます。

クリア マナー を長く（約 1 秒以上）押すと、カーソル位置以降の文字がすべて削除されます。また、カーソル位置以降に文字がないときは、カーソル左側の文字がすべて削除されます。

記号／絵文字を入力する

全角記号入力モード、半角記号入力モード、絵文字入力モードから入力することができます。

例：「？」を入力する

1 文字入力画面で全角記号入力モードにする

全角記号入力モードになっていない場合、(カメラ)を押して 9（全角記号）を押します。

2 変換候補一覧から(方向キー)で「？」を選び(選択)（選択）を押す

［全角記号入力画面］

お知らせ

- 文字入力画面で * を押すと、絵文字、半角記号、全角記号の入力モードが順番に切り替わります（全／半角の数字入力モード時はできません）。
- すべての候補が一画面に収まらないときは、(メール) で前ページ、(E) で次ページの変換候補に切り替えます。
- 変換候補一覧の一行目には、最近入力した文字や記号が 10 個まで表示されます。ただし、文字入力画面によっては、10 個以下となる場合があります。
- 記号／絵文字の内容については「各機能の選択項目一覧（→ 324 ページ）」を参照してください。

文字入力

漢字に変換する

漢字変換の方法には、予測変換と通常変換があります。

予測変換で入力する

予測変換では、入力された文字から次に入力されると予測される文字（単語）の候補が表示されます。すべての文字を入力しなくても目的の文字を入力できます。

予測変換の設定について詳しくは「予測変換機能のON／OFFを設定する（→242ページ）」を参照してください。

例：「明日」を入力する

1 漢字入力モードで あ@1（1回）を押す

「あ」を入力した時点で変換候補一覧に入力が予測される単語候補が表示されます。

2 ◎で「明日」を選び◎（選択）を押す

［予測変換候補画面］

お知らせ

- 英数カナ変換するときは予測変換中に ◎ を押してください。英数カナの変換候補が表示されるので、変換する英数カナを選択します。
  例えば、「かさた」と入力した場合、「adg」「ADG」「234」「カサタ」も全角または半角で表示されます。
- 予測変換中に ◎（変換）を押すと、一時的に通常変換にすることができます。
- 予測変換候補が画面に収まらないときは、 ✉ で前ページ、 Ⓔ で次ページの予測変換候補を表示できます。
- 予測変換候補には学習機能があり、使用頻度の高い順に表示されます。
- 文字を確定すると、次の文章の予測候補が表示されます。

予測変換機能のON／OFFを設定する

予測変換機能は、お買い上げ時には［ON］になっています。予測変換機能を［OFF］に設定すると通常変換モードになります。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 5 → 1 （文字入力設定）を押す

文字入力設定画面が表示されます。

3 2 （予測変換設定）を押す

予測変換設定画面が表示されるので、1（ON）または 2（OFF）を押します。

通常変換モードで入力する

通常変換では、文字を入力したあと、を押すと漢字に変換されます。希望の漢字でない場合はさらにを押すと、変換候補が表示されます。

例：「今日」を入力する

1 漢字入力モードで 2（2 回）、8（6 回）、1（3 回）を押す

「きょう」と表示されます。

2 で「今日」を選び（確定）を押す

お知らせ

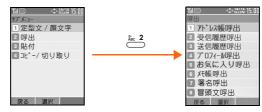
- 英数カナ変換するときは を押してください。英数カナの変換候補が表示されるので、変換する英数カナを選択します。
- 通常変換中に （予測）を押すと、一時的に予測変換にすることができます。
- 通常変換のみで入力する場合は、予測変換設定を［OFF］にします。予測変換の設定について詳しくは「予測変換機能の ON ／ OFF を設定する（→ 242 ページ）」を参照してください。

■文節を区切り直す

一度にたくさんの文字を入力したあとに変換する場合、文節が自動的に区切られます。文字を確定する前に文節を区切り直すことができます。変換表示された文字でよいときは（確定）を押します。

例：「きょうはいしゃにいってきます」を「今日歯医者にいってきます」と変換する

文字入力画面のサブメニューを使う

文字入力画面で ⓜ を押すとサブメニューが表示されます。サブメニューで 2（呼出）を選択すると、他の機能で保存したテキストを呼び出し、文字やデータを引用できます。

［文字入力サブメニュー画面］　［呼出サブメニュー画面］

文字入力サブメニューおよび呼出サブメニューでは、以下の項目が表示されます。利用中の機能により、メニューに表示される項目や順番が変わります。

文字入力サブメニュー	1 定型文／顔文字	定型文および顔文字の呼び出し
	2 呼出	他の機能で保存したテキストの呼び出し（→呼出サブメニュー）
	3 貼付	コピーや切り取った内容の貼り付け
	4 コピー／切り取り	選択文字列のコピー／切り取り
呼出サブメニュー	アドレス帳呼出	アドレス帳の情報を呼び出す
	着信（受信）履歴呼出	着信履歴（受信履歴）の呼び出し
	発信（送信）履歴呼出	発信履歴（送信履歴）の呼び出し Eメール作成中は E メールの送信履歴を、Cメール作成中はCメールの送信履歴を呼び出す
	プロフィール呼出	プロフィール情報の呼び出し
	お気に入り呼出	EZwebのお気に入りリストを呼び出し
	メモ帳呼出	メモ帳の呼び出し
	署名呼出	Eメール、Cメールの署名を呼び出し
	冒頭文呼出	Eメールの冒頭文を呼び出し

お知らせ

●サブメニューの各項目は、呼出元によってはグレー表示されて選択できない場合があります。
●各機能の文字入力画面により、呼び出せる項目は異なります。

各機能のテキストを呼び出す

アドレス帳を編集するときに、メモを呼び出して必要な情報を利用できます。ここでは、アドレス帳の住所欄にメモを呼び出して入力する例を示します。

1 アドレス帳を開き （新規）を押し「個人タブ」の［住］を選び（選択）を押す

住所編集画面が表示されるので、（サブメニュー）を押します。

2 かABC 2（呼出）を押す

呼出サブメニューが表示されるので、はMNO 6（メモ帳呼出）を押します。

3 メモ一覧画面が表示されるので目的の住所があるメモを選び（選択）を押す

選択したメモ帳に記録されているテキストが住所欄に読み込まれます。

文字をコピー／切り取り／貼り付けする

入力した文字をコピーや切り取りすることができます。またコピー／切り取りした文字を別の画面へ貼り付けることができます。

■コピー／切り取りする

コピー／切り取りした文字は貼付内容一覧に保存されます。貼付内容一覧には 10 件まで保存されます。10 件を超えると古いデータから削除されます。
貼付内容一覧 1 件に保存できる文字数は、全角 128 文字／半角 256 文字までです。

1 文字入力画面で （サブメニュー）を押す。

サブメニューが表示されるので、たGHI 4（コピー／切り取り）を押します。

2 でコピー／切り取りする文字列の始点を指定して（始点）を押す

を押すと文字列が選択されるので終点を指定します。

3 （コピー）または （切取り）を押す

選択した文字列がコピーまたは切り取りされて貼付内容一覧に保存されます。

文字入力

■貼り付けする

コピー／切り取りした文字（貼付内容一覧に保存された内容）を貼り付けることができます。

1 文字入力画面で ⓜ（サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されるので、3（貼付）を押します。貼付内容一覧画面が表示されます。

［貼付内容一覧画面］

2 貼付内容一覧画面で貼り付ける内容を選び ●（選択）を押す

文字入力画面に戻り、コピー／切り取りした内容が貼り付けられます。

お知らせ

- 電源を切っても、コピー／切り取りした文字（貼付内容一覧に保存された内容）は消去されません。
- コピーした項目に入力不可能な文字列が含まれている場合、貼り付けることができません。貼り付け先で改行コードが入力不可能な文字でありコピー項目内に改行コードが含まれている場合、スペースに置き換えて貼り付けられます。
- 貼り付ける文字数が貼り付け先に入力できる文字数を超える場合、貼り付けることができません。
- 貼り付ける内容はダイヤルキーで選択することもできます。
- 貼付内容一覧画面で ⓜ（詳細）を押すと、選択している文字列の全文が表示されます。

単語登録

よく使う文字や記号を短い読みで登録できます。登録できる件数は 100 件です。
お買い上げ時は［未登録］になっています。

よく使う単語を登録する

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 5（ユーザー補助）を押す

ユーザー補助メニューが表示されるので、1（文字入力設定）を押します。文字入力設定画面が表示されます。

3 1（単語登録）を押す

単語登録一覧画面が表示されるので、📖（サブメニュー）を押し［新規登録］を選択します。1 件も登録されていない場合は、📖（新規）を押します。

4 単語登録画面で単語を入力→◎（確定）→読みを入力→◎（確定）→◎（確定）を押す

単語確認画面が表示されます。

［単語確認画面］

5 単語確認画面で◎（登録）を押す

既に登録済みの場合やもう一度編集したいときは、📷（編集）を押すと単語登録画面に戻ります。

お知らせ

- ●登録できる単語の文字数は全角20文字／半角40文字までです。読みはひらがなで16文字までです。
- ●すでに同じ単語と読みが登録されている場合は、追加登録できません。

単語登録のサブメニューを使う

単語登録一覧画面ではサブメニューを使って以下の機能を使用できます。

1 単語登録一覧画面で 📖（サブメニュー）を押す

単語登録サブメニューが表示されるので、以下の項目から選択します。

1 新規登録	単語を新規に登録
2 編集	選択している単語を編集
3 削除	単語を削除 ・1 1 件削除、2 選択削除、3 全件削除 から選択

定型文や顔文字を利用する（定型文／顔文字）

登録されている定型文や顔文字を利用することができます。定型文、顔文字の登録内容について詳しくは「各機能の選択項目一覧（→ 323 ページ）」を参照してください。

（→ 323 ページ）

1 文字入力画面で（サブメニュー）を押す

サブメニューが表示されるので、1（定型文／顔文字）を押します。定型文／顔文字種別一覧画面が表示されます。

[定型文／顔文字種別一覧画面]

定型文／顔文字種別一覧画面で、以下の項目を選択すると定型文／顔文字一覧画面が表示されます。

1 インターネット	インターネットとして分類されている定型文一覧を表示
2 挨拶	挨拶として分類されている定型文一覧を表示
3 伝言	伝言として分類されている定型文一覧を表示
4 返事	返事として分類されている定型文一覧を表示
5 笑い o(^-^)o	笑いとして分類されている顔文字一覧を表示
6 泣き・怒る (T_T)	泣き・怒るとして分類されている顔文字一覧を表示
7 汗 (^_^;)	汗として分類されている顔文字一覧を表示
8 その他 (-.-) zzZ	その他として分類されている顔文字一覧を表示

2 定型文／顔文字一覧画面で定型文を選択する

選択した定型文／顔文字が貼り付けられます。

お知らせ

●あらかじめ用意されている定型文／顔文字は編集できません。

その他機能

自分の電話番号やEメールアドレスを確認する（プロフィール）

自分の電話番号やEメールアドレスを表示してプロフィールを確認します。サブメニューを使って内容を編集することができます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M機能設定］を選択する

M機能メニューが表示されます。

2 M機能メニュー画面で 0（プロフィール）を押す

プロフィールが表示されます。◎（詳細）を押すとプロフィール詳細画面（電話帳タブ）が表示されます。◎で「個人タブ」と切り替えて表示することができます。個人タブの情報が入っていないときは、個人タブは表示されません。

［プロフィール画面］

［プロフィール詳細画面（電話帳タブ）］

［プロフィール詳細画面（個人タブ）］

プロフィールを編集する

1 プロフィール詳細画面で（編集）を押す

プロフィール（電話帳）編集画面が表示されます。

2 で編集項目を選び（選択）を押す

編集画面が表示されるので項目を選択して編集します。

内容を編集する場合は、以下の項目から選択します。「個人タブ」の内容を編集する場合は、で表示を切り替えてください。入力の詳細については「アドレス帳を登録する（→ 66 ページ）」を参照してください。

電話帳	名（名前）	自分の名前を入力（全角 12 文字／半角 24 文字まで、絵文字不可）
	（読み）	名前入力時に自動的に入力（半角カタカナ、半角英数字、半角記号 24 文字まで）
	（電話番号）	A1405PT の電話番号
	（E メールアドレス）	A1405PT の E メールアドレス
	（画像）	画像の選択
個人	住（住所）	住所の入力（全角 40 文字／半角 80 文字まで、絵文字可）
	（メモ）	メモの入力（全角 40 文字／半角 80 文字まで、絵文字可）
	（誕生日）	誕生日の入力
	（星座）	星座の選択
	（血液型）	血液型の選択

3 編集が終わったら（確定）を押す

ご注意

●「電話番号」と「E メールアドレス」は編集できません。

料金照会をする

EZwebの通話料金照会を利用する

EZwebの料金照会ページにアクセスし、ご利用状況を確認できます。ご利用にはEZwebご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みをされなかった方はauショップもしくはau お客様センターまでお問い合わせください。
また、初期設定をされていない場合には、初期設定を行う必要があります。初期設定について詳しくは「初期設定をする（→43 ページ）」を参照してください。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 1（料金照会）を押す

EZweb への接続確認メッセージが表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。EZweb の料金照会画面が表示されます。

4 ◎で［通話料・通信料照会］を選び◎（OK）を押す

EZweb 料金照会画面で今月の通話料・通信料が表示されます。

［EZweb 料金照会画面］

お知らせ

- EZweb のメニュー内容は変わる場合があります。
- 照会される通話料・通信料は目安です。

その他機能

通話時間と料金を表示する（時間／料金目安）

最後にかけた電話の通話時間と料金（前回時間／料金）、今までにかけた電話の通話時間と料金（累積時間／料金）の目安を表示します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、[M 機能設定] を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 2（時間／料金目安）を押す

時間／料金確認画面が表示されます。◎（月別）を押すと月別の時間／料金の目安が表示されます。
(リセット）を押すと表示されている時間／料金の目安をリセットすることができます（→ 254 ページ）。

M12:時間/料金目安
■前回時間/料金目安
90円
2分02秒
■累積時間/料金目安
110円
2分09秒
戻る 月別 リセット

［時間／料金確認画面］

ご注意

●表示される通話料金は、各種割引適用前の金額です。
●国際電話、C メール、EZweb などのご利用分は表示されません。
●表示される通話料金の目安は、今後変更になることがあります。

お知らせ

●時間や料金の表示は目安であり、正確なものではありません。
●ご加入の料金プランによっては倍率設定が必要です（→ 255 ページ）。
●前回通話時間は 9 時間 59 分 59 秒まで表示します。これを超えたときは 0 秒から始まります。
●累積通話時間は 999 時間 59 分 59 秒まで表示します。これを超えたときは 0 秒から始まります。
●前回通話料金／累積通話料金は 999,999 円まで表示します。これを超えたときは 0 円から始まります。
●次のような場合の通話料金は表示されません。
・通話が途切れるなど正常に終了できなかった場合
・電話がかかってきた場合
・通話料無料の電話番号へ発信した場合
・クイックダイヤルにかけた場合
・電波の弱い地域などで、料金情報を受信できなかった場合
・E メールを送受信した場合
・EZweb を利用した場合
・C メールを送信した場合

■表示をリセットする

「前回時間／料金」と「累積時間／料金」をそれぞれ「0 秒／ 0 円」にリセットします。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 2（時間／料金目安）を押す

時間／料金確認画面が表示されます。

4 📖（リセット）を押す

5 ロック No. を入力する

確認メッセージが表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。
表示されている時間／料金の目安がリセットされます。

通話料金表示を設定／解除する（通話料金表示）

こちらからかけた電話の終了後に通話料金の目安を表示します。お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 3（通話料金表示）を押す

通話料金表示画面が表示されるので、1（ON）を押します。
解除するときは、2（OFF）を押します。

通話料金のレートを設定する（通話料金レート）

ご契約時の内容に従って通話料金の倍率を設定すると、通話料金の目安がご契約時の料金プランに対応した倍率で表示されます。0.1 ～ 9.9 倍の間で設定できます。「時間／料金目安」、「通話料金表示」で表示される料金に適用されます。
お買い上げ時は［1.0 倍］に設定されています。

1 待受画面で◉（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 4（通話料金レート）を押す

4 ロック No. を入力する

5 レート（倍率）を設定し◉（確定）を押す

［通話料金レート設定画面］

その他機能

お知らせ

●通話料金レートについて
料金プランごとに設定の必要がある倍率は以下のとおりです。設定する倍率が「1.0倍」のプランの場合は、お買い上げ時の設定のままで変更の必要はありません。

・首都圏／中部圏でご契約されたお客様

ご加入の料金プラン	設定する倍率
コミコミ One ビジネス	1.0 倍
コミコミ One スタンダード	1.0 倍
コミコミ One エコノミー	1.0 倍
コミコミ One オフタイム	1.6 倍（主に夜間、土日祝日にご利用になるお客様） 1.4 倍（主に深夜・早朝にご利用になるお客様） 5.0 倍（主に平日昼間にご利用になるお客様）
デイタイムプラン EN	1.0 倍
コミコミデイタイム	1.0 倍（主に平日昼間に au 電話にかけるお客様） 1.5 倍（主に平日昼間に au 電話以外にかけるお客様） 3.0 倍（主に夜間・土日にご利用になるお客様）
コミコミ One ライト	1.0 倍
サポートプラン	1.0 倍

・首都圏／中部圏以外でご契約されたお客様

ご加入の料金プラン	設定する倍率
コミコミコールスーパー	1.5 倍
コミコミコールジャンボ	2.0 倍
コミコミコール L	3.0 倍
コミコミコール S	4.0 倍
標準プラン	1.0 倍
ちょっとコール	1.0 倍（主に夜間、土日祝日にご利用になるお客様） 1.4 倍（主に平日昼間にご利用になるお客様）
デイタイムプラン KO	1.0 倍
コミコミデイタイム	1.0 倍（主に平日昼間に au 電話にかけるお客様） 1.5 倍（主に平日昼間に au 電話以外にかけるお客様） 3.0 倍（主に夜間・土日にご利用になるお客様）
サポートプラン	1.0 倍

EZweb の各種申込ページにアクセスする（各種申込）

EZweb の各種申込ページにアクセスし、料金プランやオプションサービスなどの確認や変更を行うことができます。ご利用には EZweb ご利用のお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みをされなかった方は au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。
また、初期設定をされていない場合には、初期設定を行う必要があります。初期設定について詳しくは「初期設定をする（→ 43 ページ）」を参照してください。

1 待受画面で ◎（メニュー）を押し、[M 機能設定] を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 1（通話料金）を押す

通話料金一覧画面が表示されます。

3 5（各種申込）を押す

EZweb への接続確認メッセージが表示されるので、[はい] を選んで ◎（選択）を押します。

4 暗証番号を入力する

A1405PT の申込書に記入した 4 桁の番号を入力します。
EZweb 各種申込／契約情報照会画面が表示されるので
メニューに従って申し込みや契約情報の照会をします。

[EZweb 各種申込／契約情報照会画面]

ご注意

●EZweb のメニュー内容は変わる場合があります。

ガイドで操作方法を確認する（ガイド）

M 機能設定について、説明ガイドを表示します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、[M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で #（ガイド機能）を押す

ガイド機能一覧画面が表示されるので、◎で表示したい項目を選択します。

［ガイド機能一覧画面］

［説明ガイド画面（例：プロフィール）］

お知らせ

●説明ガイド画面で、◎で前の項目、◎で次の項目を表示できます。

●ソフトキーに［JUMP］が表示されている場合、説明ガイド画面でそのソフトキーを押すと選択した機能の画面に移り、操作できます。

電波の送受信をできなくする（電波OFFモード）

電話の発着信、メール送受信、EZweb接続などの電波の送受信ができないように設定できます。着信やメール受信に割り込まれることなく、カメラやムービーなど他の機能が利用できます。
お買い上げ時は［OFF］になっています。

1 M機能メニュー画面で 5（ユーザー補助）を押す

ユーザー補助メニューが表示されるので、4（電波OFFモード）を押します。

2 電波OFFモード設定画面で 1（ON）または 2（OFF）を選び ◎（選択）を押す

ご注意

●携帯電話の使用が禁止されている場所（航空機内、医療機関や通信機器のそばなど）では電波OFFモードに設定するのではなく、電源をOFFにしてください。
●電波OFFモードに設定しているときは、電話をかけることも受けることもできません。ただし、110番（警察）、118番（海上保安本部）、119番（消防・救急）へは電話をかけることができます。

お知らせ

●電波OFFモードに設定すると、電波状態を示すアイコンが消えて待受画面に［電波OFF中］が表示されます。また、サブディスプレイにも［電波OFF中］と表示されます。

A1405PT のキーを使えないようにする（キー操作無効）

キー操作無効設定にすると A1405PT のキー操作ができなくなります。カバンやポケットに入れて持ち運ぶときの誤動作を防ぎます。

1 待受画面で◎を長く（約 1 秒以上）押す

キー操作無効が設定されます。
解除するときは、もう一度◎を長く（約 1 秒以上）押します。

お知らせ

- キー操作無効設定中は待受画面に［ ］が表示されます。
- キー操作音および照明はオフになりますが、電源を押すとディスプレイ照明を 3 秒間点灯します。
- キー操作無効設定しているときでも、以下の操作は行うことができます。
  - ・110 番（警察）、118 番（海上保安本部）、119 番（消防・救急）へ電話をかける
  - ・電話を受ける

イヤホンを設定する

A1405PT に接続するイヤホンがマイク付きかどうかを設定します。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 5（ユーザー補助）を押し、7（イヤホン設定）を押す

3 接続するイヤホンに応じて［マイクなし］または［マイクつき］を選択する

サプライズ画面について

A1405PT では、暦上のイベント時などにオリジナル画像を表示する、サプライズ画面を楽しむことができます。サプライズ画面は、普段何気なく A1405PT を使っている中で、ちょっとした驚きを与えます。

[例：正月の画面]

■サプライズ画面を表示する

イベント発生日に、初めて A1405PT を開いたときに自動的に表示されます。

■サプライズ画面を終了する

何かキー操作を行うと、サプライズ画面を終了して待受画面へ戻ります。

お知らせ

●イベント対象日は以下のとおりです。
- ・1 月 1 日　正月
- ・3 月 3 日　ひな祭り
- ・4 月 1 日　エイプリルフール
- ・5 月 5 日　こどもの日
- ・7 月 7 日　七夕
- ・12 月 24 日　クリスマス･イブ

●プロフィールに誕生日を設定すると、その日もイベント対象日となります。

●プロフィールに設定した誕生日がイベント対象日と同じ日の場合は、誕生日のサプライズ画面が表示されます。

●サプライズ画面表示中に音声着信や E メール受信、C メール受信、時刻アラーム、スケジュールアラーム、ローバッテリーアラームなどが割り込んだ場合、割り込み終了後は待受画面へ戻ります。

●サプライズ画面表示中に A1405PT を閉じると、サプライズ画面は終了します。再度 A1405PT を開くと、通常の待受画面が表示されます。

防犯ブザーを設定する

A1405PT には、防犯ブザー機能が搭載されています。防犯ブザーは最大音量で非常音を鳴動します。
A1405PTを閉じた待受状態で、背面ボタン 1 を約 3 秒以上押し続けると防犯ブザーが鳴動します。キー操作無効設定が ONの場合やマナーモード設定中の場合でも有効です。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、［M 機能設定］を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 5（ユーザー補助）を押す

3 ユーザー補助メニュー画面で、9（防犯ブザー設定）を押す

防犯ブザー機能を以下の項目から選択します。📖（再生）を押すと、ブザー音が鳴動します（マナーモード中は鳴動しません）。

1 ON	防犯ブザーが鳴動する
2 OFF（お買い上げ時）	防犯ブザーが鳴動しない

■防犯ブザー鳴動の止めかた

本体を開いて直接ロック No. を入力します。

ご注意

●防犯ブザーは、A1405PT を操作中には鳴動させることはできません。また、アプリケーションを起動している状態で閉じている場合も防犯ブザーは動作しません。待受状態のときのみ鳴動させることができます。

お知らせ

●音量の調節はできません。常に最大音量で鳴動します。なお、最大音量約 77dB（デシベル）は、A1405PT 本体のスピーカーから、1m 程度離れたところでの音量です。
●防犯ブザーの鳴動は、電池パックを取り外しても止まります。
●キー操作無効、オートロック中、マナーモード中でも鳴動します。
●平型スイッチ付イヤホンマイク (別売) ／平型ステレオイヤホンマイク (別売) を接続している場合でも、防犯ブザーはスピーカーから鳴動します。

ケータイアップデートを利用する

ケータイアップデートについて

A1405PTは、ケータイアップデートに対応しています。
ケータイアップデートとは、au電話のソフトウェアを更新する機能です。ソフトウェアの更新が必要かどうかをネットワークに接続して確認できます。
・更新が必要な場合：ソフトウェア更新用データをダウンロードして更新します。
・更新が不要な場合：そのまま引続きご利用いただけます。

なお、ソフトウェアを更新する方法は以下の2通りがあります。

<table>
<tr><td rowspan="3">自動更新</td><td colspan="2">auからのソフトウェア更新のお知らせを受信した場合に更新します。</td></tr>
<tr><td>自動更新型</td><td>お知らせを受信したときに自動的に更新します。
※「自動設定」（→266ページ）を［OFF］にすると、お知らせを受信したときに、更新の実行／中止を選ぶことができます。</td></tr>
<tr><td>ユーザ承認型</td><td>お知らせを受信したときに確認画面を表示します。
更新の実行／中止を選ぶことができます。</td></tr>
<tr><td>手動更新</td><td colspan="2">ソフトウェアを更新する必要があるかどうかをチェックして更新します。</td></tr>
</table>

■ご利用に際してのご注意

●ソフトウェアの更新にかかわる情報量・通信料は無料です。
●ソフトウェアの更新が必要な場合は、auホームページなどでお客様にご案内させていただきます。詳細内容につきましては、auショップもしくはauお客様センター（157（通話料無料））までお問い合わせください。
●ソフトウェアの更新には時間がかかることがあります。
●ソフトウェアの更新中は操作できません。110番（警察）、118番（海上保安本部）、119番（消防・救急）へ電話をかけることもできません。また、「アラーム」なども起動しません。
●ソフトウェア更新中は移動しないでください。
●ソフトウェア更新中に電池パックを外さないでください。電池パックを外すとケータイアップデートに失敗することがあります。
●ソフトウェアの更新に失敗した場合、A1405PTは使用できなくなる場合があります。A1405PTが使用できなくなった場合は、auショップやPiPit（ただし、一部店舗を除く）にお持ちくださいますよう、お願い致します。
●ソフトウェアを更新しても、au電話に登録された各種データ（アドレス帳、E／Cメール、フォト、音楽、ゲームなど）や設定情報は変更されません。ただし、お客様の携帯電話の状態（故障・破損・水漏れ等）によってはデータの保護ができない場合がありますので、あらかじめ、ご了承願います。また、更新前にデータのバックアップをされることをおすすめします。
●十分に充電してから更新してください。充電中でも電池残量が少ない場合は更新に失敗します。また、更新途中で電池残量が不足すると更新に失敗します。
●電波状態を確認してください。電波の受信状況が悪い場所では、ケータイアップデートに失敗することがあります。
●ケータイアップデートに失敗したときや中止したときは、M581「アップデート開始」よりケータイアップデートを実行し直してください。
●ソフトウェアが更新されたあとで、自動的に次の更新用ソフトウェアのダウンロードが開始される場合があります（連続更新）。

お知らせ

●文章中にある「M581」は、M機能番号を示しています。待受画面で◎を押したあとM機能番号を入力すると、そのM機能番号に対応する画面が表示されます。

手動で更新する

A1405PTのソフトウェア更新が必要かどうかを確認し、更新が必要な場合はA1405PTのソフトウェアを更新することができます。

1 待受画面で◎(メニュー)を押し、5 8 1を押し、◎(OK)を押す

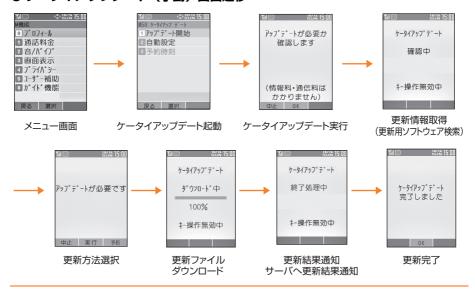
A1405PT のソフトウェア更新が必要かどうかを確認し、確認結果が表示されます。

2 更新が必要な場合は、◎(実行)を押す

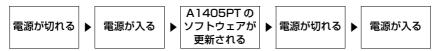
ソフトウェア更新用データのダウンロードが開始されます。

● ケータイアップデート(手動)画面遷移

メニュー画面　ケータイアップデート起動　ケータイアップデート実行　更新情報取得(更新用ソフトウェア検索)

更新方法選択　更新ファイルダウンロード　更新結果通知 サーバへ更新結果通知　更新完了

3 ◎(OK)を押す

お知らせ

●ダウンロードが完了すると、以下の流れでソフトウェアが更新されます。

●ソフトウェアをあとで更新するときは、更新開始時刻を設定します(予約更新)。
・(予約)→予約確認終了後→日付・時刻を入力し◎(予約)を押す

●日付・時刻を入力する際に、(中止)を押すと、ケータイアップデートの設定画面に戻ります。始めからやり直してください。

■予約更新を変更する

予約更新を設定した場合は、更新開始時刻を確認／変更／解除することができます。

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、5 8 3 を押す

設定されている予約時刻が表示されます。

2 ◎（変更）を押す

予約を解除するときは（解除）を押します。

3 日付・時刻を入力し、◎（予約）を押す

お知らせ

- 予約更新で設定できる日時は、現在時刻の 10 分後～更新ソフトウェアダウンロード日時の 7 日後までです。時刻は 24 時間制で入力します。
- 予約更新を設定したあとで、M52「自動時刻補正」の設定を変更すると予約更新が解除されます。更新するときは、M581「アップデート開始」よりケータイタイアップデートを実行してください。
- 予約タイマ設定中に電源OFF していた場合、更新ソフトウェアダウンロード日時の7日後を超えると、予約は解除されます。
- 前もって予約設定をしていないと、グレー表示となり選択できません。

自動的に更新する

A1405PTが更新のお知らせを受信したときに、自動的にA1405PTのソフトウェアを更新することができます。

■更新のお知らせ（自動更新型）受信時の動作を設定する

1 待受画面で◎（メニュー）を押し、5 8 2 を押す

2 [ON]／[OFF] を選び◎（選択）を押す

[ON／OFF]の設定によって、更新のお知らせを受信したときの動作が異なります。

ON	au からのソフトウェア更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときに、自動的に更新を開始します。
OFF	au からのソフトウェア更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときに、更新の実行／中止を選ぶことができます。

■更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときは（M582「自動設定」が［ON］のとき）

1 更新のお知らせを受信する

ソフトウェア更新のお知らせ（自動更新型）を受信後、自動的にソフトウェア更新用データのダウンロードを開始し、A1405PTのソフトウェアが更新されます（自動更新）。更新完了後、auからのお知らせが表示されます。

2 ◎（OK）を押す

ソフトウェア更新用データのダウンロードが開始されます。

お知らせ

●ダウンロードが完了すると、以下の流れでソフトウェアが更新されます。

●操作中に更新のお知らせを受信した場合は、待受画面に戻ったあとにケータイアップデートの画面が表示されます。

■更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときは（M582「自動設定」が［OFF］のとき）

au からのソフトウェア更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときに、更新の実行／中止を選ぶことができます。

1 更新のお知らせを受信する

au からのお知らせが表示されます。

2 ◎（OK）を押し、◎（実行）を押す

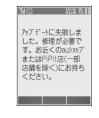
更新用ソフトウェアのダウンロードを開始し、A1405PT のソフトウェアが更新されます。

●ソフトウェアの更新を中止する場合は ◎（中止）を押してください。あとで更新するときは M581「アップデート開始」よりケータイアップデートを実行してください。

■更新のお知らせ（ユーザ承認型）を受信したときは

au からの更新のお知らせ（ユーザ承認型）を受信したときの操作は、「更新のお知らせ（自動更新型）を受信したときは（M582「自動設定」が［OFF］のとき）」と同様です（上記）。

■ケータイアップデートに失敗したときは

ケータイアップデートを行い、失敗したときには、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。

ゲーム

A1405PT では、A1405PT ユーザー向けの専用サイト「PANTECH STYLE」からゲームをダウンロードして楽しむことができます。「PANTECH STYLE」では、オリジナルゲームだけでなく、着信メロディや待受画像のダウンロードなど様々な特典やサービスを受けることができます。

お買い上げいただいてすぐにゲームをご利用いただけるよう、「THE ブロックくずし」があらかじめ入っています。「THEブロックくずし」は情報料・通信料無料でご利用いただけます。「THEブロックくずし」は削除することができます。もう一度ご利用になる場合は「PANTECH STYLE」からダウンロードしてください。ただし、ダウンロードには別途 EZweb 通信料がかかります。

■「THE ブロックくずし」を利用する

「THE ブロックくずし」は、ボールを打ち返してブロックを崩していくシンプルで奥が深いゲームです。スカッシュやプラズマキャノンなどのテクニックを駆使して、画面上のブロックをすべて崩してください。詳しい遊びかたは、「THE ブロックくずし」タイトル画面の HELP を参照してください。

ゲームをダウンロードする

■ダウンロードする

1 待受画面で Ⓔ を長く（約 1 秒以上）押す

「PANTECH STYLE」へ接続します。

2 「PANTECH STYLE」内のメニューで［ゲーム］または［お試しゲームを選び］◎（OK）を押す

現在利用可能なゲームの一覧が表示されます。

3 遊びたいゲームを選び◎（OK）を押す

画面の指示に従って、ゲームをダウンロードします。

4 ダウンロードが完了したら 電源 を押す

待受画面に戻ります。
ダウンロードしたゲームをすぐには利用せずに、EZweb を続ける場合は◎（OK）を押します。

お知らせ

- ●「PANTECH STYLE」ご利用には、別途 EZweb へのご加入が必要です。また、ご利用時には、EZweb 通信料がかかります。
- ●「PANTECH STYLE」のコンテンツおよび情報料は、予告なしに変更される場合があります。また、一部のコンテンツにおいて情報料が無料のものもあります。
- ●ゲームは、ゲームのサイズにかかわらず最大 10 件まで保存できます。
- ●ゲームはダウンロード直後には起動できません。一度待受画面に戻って「ゲームで遊ぶ（→ 271 ページ）」の操作をしてください。
- ●EZweb の一発ジャンプ設定（→ 155 ページ）を変更している場合は、「PANTECH STYLE」への接続ができません。

ゲームで遊ぶ

1 待受画面で◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［ゲーム］を選択します。

［ゲームリスト画面］

2 遊びたいゲームを選び◎（実行）を押す

ゲームが起動します。

お知らせ

- ●［ ］が表示されたものを◎（選択）を押すと、さらにお楽しみいただけるゲームが複数表示されます。遊びたいゲームを選んで◎（実行）を押すとゲームが起動します。
- ●ゲーム実行中に着信が入った場合は、ゲームは中断されます。着信または通話終了後、ゲームへ戻ります。
- ●ゲーム実行中にサーバに新しい E メールが届いた場合は、［ ］が表示されます。E メールを受信する際は、ゲームを終了してください。
- ●ゲーム実行中に C メールを受信した場合は、バックグラウンドで受信します。受信した C メールを読む際は、ゲームを終了してください。
- ●ゲーム実行中にアラーム設定時刻になった場合は、ゲームは中断され、アラームが鳴ります。アラーム終了後、ゲームへ戻ります。
- ●ゲームの音量の変更はできません。
- ●イヤホンマイクをご利用の場合、ゲームの音はイヤホンマイクから聞こえます。
- ●マナーモード設定時はゲームの音は鳴りません。
- ●メインメニューをカスタマイズし、[ゲーム] アイコンが表示されていない場合は、ゲームで遊ぶことができません。メインメニューを変更し、[ゲーム] アイコンを表示していただく必要があります。(→ 193 ページ)

ゲームを終了する

起動しているゲームを終了します。終了のしかたは、2 通りあります。

■ゲームによる終了

1 ゲーム内の終了操作を行う

■電源／終了キー（電源）による終了

1 ゲーム起動中に 電源 を押す

終了確認画面が表示されます。

2 ［はい］を選び◎（選択）を押す

ゲームが終了します。ここで、[いいえ]を選んで◎(選択)を押すと、ゲームに戻ります。

お知らせ

●電源／終了キー（電源）による終了を行うと、ゲームの途中経過が保存されない場合があります。

ゲームを削除する

不要になったゲームを削除します。

1 待受画面 で ◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［ゲーム］を選択します。

2 削除したいゲームを選び ⊡（サブメニュー）を押す

3 ［削除］を選び◎（選択）を押す

確認画面が表示されるので、［はい］を選んで◎（選択）を押します。

お知らせ

●［ ］を選択した状態で削除した場合、［ ］内のゲームがすべて削除されます。

ゲームの情報を見る

ゲームのタイトルやサイズ、バージョン、提供元などの情報を見ることができます。

1 待受画面で ◎（メニュー）を押す

メインメニューが表示されるので、［ゲーム］を選択します。

2 情報を見たいゲームを選び ⊡（サブメニュー）を押す

3 ［詳細情報］を選び◎（選択）を押す

詳細情報が表示されます。

［詳細情報画面］

auのネットワークサービス

auのネットワークサービスについて

auでは、以下のような便利なサービスを提供しております。

■ 首都圏／中部圏でご契約されたお客様

サービス		参照先
標準サービス	Cメール	119 ページ
	お留守番サービス（ボイスメール含む）	275 ページ
	着信転送サービス	285 ページ
	発信番号表示サービス	292 ページ
	番号通知リクエストサービス	293 ページ
	データ通信サービス	300 ページ
有料オプションサービス *1	割込通話サービス	289 ページ
	三者通話サービス	291 ページ
	迷惑電話撃退サービス	297 ページ
	通話明細分計サービス	299 ページ
	高速パケットサービス *2	300 ページ
	EZ待ちうた	295 ページ

■ 首都圏／中部圏以外でご契約されたお客様

サービス		参照先
標準サービス	着信転送サービス	285 ページ
	発信番号表示サービス	292 ページ
	番号通知リクエストサービス	293 ページ
	データ通信サービス	300 ページ
有料オプションサービス *1	Cメール	119 ページ
	お留守番サービス（ボイスメール含む）	275 ページ
	割込通話サービス	289 ページ
	三者通話サービス	291 ページ
	迷惑電話撃退サービス	297 ページ
	通話明細分計サービス	299 ページ
	高速パケットサービス *2	300 ページ
	EZ待ちうた	295 ページ

＊ 1： オプションサービスのご利用には別途ご契約が必要です。お申し込み／お問い合わせの際は、au ショップもしくは au お客様センターまでご連絡ください。

＊ 2： EZwebmulti コースに加入されたお客様は、高速パケットサービスの月額使用料が無料となります。特別なお申し込みは不要です。

お留守番サービスについて

●首都圏／中部圏でご契約されたお客様は、特別なお申し込みは必要ありません。
●首都圏／中部圏以外でご契約されたお客様は、別途お申し込みが必要です。

電源を切っているとき、電波の届かない場所にいるとき、一定の時間が経過しても電話に出られなかったときなどに「お留守番サービス」で留守応答して、相手の方からの伝言をお預かりします。

au電話をご購入時、機種変更や電話番号変更のお手続き後、修理時の代用機貸出しと修理後返却の際には、お留守番サービスは ON（サービス開始）になっておりますので、お客様による開始の操作は不要ですぐにご利用いただけます。

■ご利用になる前に

●ご契約時には「お留守番サービス」が開始状態に設定されています。
●「お留守番サービス」を開始しているときに電話がかかってきても、着信音が鳴っている間（約 20 秒間）は電話に出ることができます。このとき、「お留守番サービス」以外に A1405PT の「簡易留守メモ」（→ 57 ページ）が同時に設定されているときは、簡易留守メモが優先されます。
●「お留守番サービス」と「着信転送サービス」（→ 285 ページ）を同時に開始することはできません。「お留守番サービス」を起動中に「着信転送サービス」を開始すると、「お留守番サービス」は自動的に停止されます。
●「お留守番サービス」と「番号通知リクエストサービス」（→ 293 ページ）を同時に開始すると「番号通知リクエストサービス」が優先されます。
●「ダイヤル発信制限」（→ 209 ページ）が設定されているときは、「お留守番サービス」の設定を呼び出すことができません。ダイヤル発信制限を解除してください。

お留守番サービス総合案内（141）を利用する

総合案内への接続番号「141」を覚えていただければ、個々のダイヤル操作の番号を覚える必要がないので便利です。

1 待受画面で 1 4 1 [通話] →ガイダンスに従って操作する

お知らせ

●総合案内（141）では以下の機能がご利用いただけます

機能	参照先
伝言再生（1417）	－
応答メッセージの確認／変更／録音（1414）	280 ページ
外国語ガイダンスの設定／解除（14191 ／ 14190）	283 ページ
不在通知の設定／解除（1610 ／ 1611）	280 ページ
伝言お知らせの選択／変更	278 ページ
着信お知らせの開始／停止	279 ページ

お留守番サービスを開始する

1 待受画面で◎（メニュー）→［M 機能設定］を選び◎（選択）→ 5（ユーザー補助）→ 6（ネットワーク）を押す

ネットワーク一覧画面が表示されるので、以下の項目から選択します。

2 留守番開始 1	通話中にかかってきた電話も転送する
3 留守番開始 2	通話中にかかってきた電話は転送しない

2 ペア を押す

3 ガイダンス確認終了後 電源 を押す

ご注意

●「着信転送サービス」とは異なり、接続される条件を選択して設定することはできません。

お知らせ

●「お留守番サービス」の開始は、以下の操作でも行えます。
・留守番開始 1：待受画面で 1 4 1 1 ペア
・留守番開始 2：待受画面で 1 4 1 3 ペア
●「お留守番サービス」が開始されると、A1405PT の状態が以下のような場合に、auの「お留守番電話サービス」に転送され、留守応答します。

無応答転送	電波の届かない場所にいた場合や、電源を切っていた場合、または一定時間（約 20 秒間）の呼び出しに応答がない場合
話中転送	通話中にかかってきた場合（留守番開始 1 の場合のみ）
選択転送	着信中に ◎（転／拒）を押し、 改行# を押した場合

●「お留守番サービス」を開始中に電話がかかってきても、電源が ON の状態であれば着信音が鳴っている約 20 秒間は、電話に出ることができます。
●ご契約時には［留守番開始 1］に設定されています。

お留守番サービスを停止する

1 **待受画面で◎（メニュー）→[M機能設定]を選び◎（選択）→ 5（ユーザー補助）→ 6（ネットワーク）→ 4（留守番停止）を押す**

2 **ペア を押す**

3 **ガイダンス確認終了後 電源 を押す**

ご注意

●「お留守番サービス」を停止しても、すでに録音された伝言や応答メッセージは消去されません。
●「お留守番サービス」を停止していても、伝言再生（「1417」）、応答メッセージの録音／確認／変更（「1414」）を操作できます。また、着信お知らせ／および伝言お知らせの設定変更の操作もできます。

お知らせ

●「お留守番サービス」の停止は、以下の操作でも行えます。
・待受画面で 1 4 1 0 ペア

留守番伝言を残す

電話をかけてきた方が伝言を録音する操作について説明します。よく電話をかけてくる方にお知らせしておくことをおすすめします。

1 **お留守番サービスに転送されたらガイダンスに従って伝言を録音→ # で録音終了→ガイダンスに従って操作する**

録音終了後のキー操作は以下から選択できます。

押すキー	操作内容
1	録音した伝言を再生して確認
2	「至急扱い」として伝言を録音（「至急扱い」を設定していない伝言より先に再生）
9	録音した伝言を消去して、録音を終了
*	録音した伝言を消去して、録音をやり直し

2 **電源 を押す**

ご注意

●「お留守番サービス」に転送する旨のガイダンス中に電話を切った場合は、通話料金は発生しませんが、転送されて応答メッセージが流れ始めた時点から通話料金が発生します。

お知らせ

●お留守番サービスに転送されると、お客様が設定された応答メッセージで留守応答します。
●電話をかけてきた相手の方は改行# で応答メッセージを最後まで聞かずにスキップして録音を開始することができます。ただし、応答メッセージのスキップが禁止されている場合（「応答メッセージを編集する（→ 280 ページ）」）、改行# を押しても応答メッセージはスキップされません。
●録音時間は 3 分以内です。
●伝言を録音し、改行# を押す前に電話を切っても伝言をお預かりします。

伝言お知らせから伝言を聞く

お留守番サービスセンターで伝言をお預かりしたことを通知音と文字でお知らせします。伝言お知らせは、着信履歴に記録が残ります。着信履歴（→ 48 ページ）から、伝言再生の操作をすることができます。

お知らせ

●伝言お知らせは、伝言お預り後すぐに通知されます。ただし、通話中、EZwebご利用中などですぐにお知らせできない場合は、お留守番サービスセンターのリトライ機能によりお知らせします。
●伝言を再生する前に、伝言が録音された日時を音声で通知します。
●伝言再生後、保存または消去を選択しないと、その伝言は常に新しい伝言として保存されます。
●伝言は「お留守番サービス」の留守応答でお預かりした場合も、「ボイスメール」（→282 ページ）でお預かりした場合も同じものとして扱われます。

1 待受画面で◎（メニュー）→［M 機能設定］を選び◎（選択）→ なJKL5 はMNO6 あ.@1 ペア →伝言を聞く→ガイダンスに従って操作する

押すキー	操作内容
あ.@ 1	同じ伝言をもう一度聞く
かABC 2	伝言の保存（再生中は保存できない）
たGHI 4	約 5 秒間巻き戻して聞き直す
なJKL 5	伝言の一時停止（約 20 秒間）（再開するには 電源 以外のキーを押す）
はMNO 6	約 5 秒間早送りして聞く
らWXYZ 9	伝言の消去
わをん゛゜ー 0	伝言再生中に操作方法のガイダンスを聞く
改行 #	次の伝言を聞く（再生中の伝言は保存されない）
小・記号 *	前の伝言を聞く（再生中の伝言は保存されない）

2 電源 を押す

お知らせ

●伝言の再生は、以下の操作でも行えます。
・待受画面で 1 4 1 7 ペア

●伝言お知らせには「発番情報なし」（伝言の未聴／総件数のみのお知らせ）と、「発番情報あり」（伝言の未聴／総件数、お預かりした時刻、相手の電話番号などをお知らせ）の2種類があります。

●「発番情報なし」、「発番情報あり」の保持期間はともに48時間です。ただし、それぞれ保持件数が異なります。
「発番情報なし」：1件
「発番情報あり」：20件

●ご契約時は「発番情報あり」に設定されていますが、お留守番サービス総合案内（→275ページ）で「発番情報なし」へ設定変更することができます。

●伝言お知らせが届く前に伝言を再生して消去した場合は、その伝言についてのお知らせは届きません。

着信お知らせを確認する

お留守番サービスセンターに着信があったことを通知音と文字でお知らせします。着信お知らせは、着信履歴に記録が残ります。

ご注意

●着信お知らせは、相手の方が伝言を残さずに電話を切るとすぐに着信があった時間、相手の方の電話番号が通知されます。ただし、通話中、EZwebご利用中などですぐにお知らせできない場合は、お留守番サービスセンターのリトライ機能によりお知らせします。

1 着信履歴画面で着信履歴を選び ◎（詳細）を押す

お知らせ

●電話番号通知がない着信についてはお知らせしません。また、番号通知されても番号の桁数が20桁以上の場合もお知らせしません。

●着信お知らせの保持期間は約6時間、保持件数は最大4件です。

●ご契約時は「着信お知らせあり」に設定されていますが、お留守番サービス総合案内（→275ページ）で「着信お知らせなし」へ設定変更できます。

応答メッセージと不在通知の設定

■応答メッセージを編集する

現在設定している応答メッセージの内容の確認／変更／録音／スキップ禁止などの設定ができます。

1 待受画面で◎(メニュー)→[M 機能設定]を選び◎(選択)→ 5(ユーザー補助)→ 6(ネットワーク)→ 5(応答内容変更)を押す

2 ペア を押す

音声ガイダンスに従って次の操作をします。

すべてお客様の声で録音する応答メッセージを設定する	・1 → 3分以内で応答メッセージを録音→ # で録音終了→ #
名前のみお客様の声で録音する応答メッセージを設定する	・2 → 10秒以内で名前を録音→ # で録音終了→ #
設定されている応答メッセージを確認する	・3 →応答メッセージを確認

3 電源 を押す

お知らせ

●録音できる応答メッセージは、各1件です。
●応答メッセージは「お留守番サービス」を停止中でも録音できます。
●ご契約時には既製タイプの応答メッセージに設定されています。
●応答メッセージの編集は、以下の操作でも行えます。
・待受画面で 1 4 1 4 ペア
●通常は、電話をかけてきた方は # で応答メッセージを最後まで聞かずにスキップできます。応答メッセージを最後まで聞いてもらいたい場合は、応答メッセージを選択したあとの設定で、スキップできないようにすることもできます。

■不在通知を設定／解除する

長期間の海外出張やご旅行でご不在の場合などに不在通知を設定することができます。この機能は、お留守番サービスとボイスメールで伝言をお預かりせず、お客様が録音された声で留守応答します。なお、この機能をご利用になる場合は、「1411」もしくは「1413」で「お留守番サービス」をあらかじめ開始しておいてください。詳しくは「お留守番サービスを開始する（→276ページ）」を参照してください。

■不在通知を設定する場合

1 待受画面で◎（メニュー）→［M 機能設定］を選び◎（選択）→ 5 → 6 → 5 → ペア → 7 → ３分以内で蓄積停止メッセージを録音→ # → # → 電源 を押す

2 1 6 1 0 ペア →お留守番サービス・ボイスメールの蓄積を停止したガイダンスを確認し 電源 を押す

■不在通知を解除する場合

1 待受画面で 1 6 1 1 ペア →お留守番サービス・ボイスメールの蓄積を開始したガイダンスを確認し 電源 を押す

ご注意

●「不在通知」を設定したあと、「お留守番サービス」を停止（「1410」）しても不在通知機能は解除できません。この状態で再度「お留守番サービス」を開始（「1411」／「1413」）すると、通常の「お留守番サービス」ではなく再び「不在通知」が起動します。通常の「お留守番サービス」をご利用になるには、一度設定した「不在通知」を解除（「1611」）してください。

お留守番サービスを遠隔操作する

お客様の A1405PT以外の au電話、他社の携帯電話、PHS、NTTの一般電話、海外の電話などから、「お留守番サービス」の開始／停止、伝言の再生、応答メッセージの録音／確認／変更などができます。

1 「090-4444-XXXX」に電話をかける

上記 XXXX は、サービスの使用目的によって以下のようになります。

総合案内（伝言再生など）		0141
お留守番サービスの開始	留守番開始 1	1411
	留守番開始 2	1413
お留守番サービスの停止		1410
伝言再生		1417

2 お客様の A1405PTの電話番号を入力→暗証番号（4 桁の数字）を入力→ガイダンスに従って操作する

ご注意

●「遠隔操作サービス」を使用するには暗証番号（→ 15 ページ）が必要です。お忘れにならないようご注意ください。
●暗証番号を 3 回連続して間違えると、通話は切断されます。
●「遠隔操作サービス」はプッシュトーンを使用します。プッシュトーンではない電話機から遠隔操作はできません。

ボイスメールを利用する

ボイスメールとは、相手の方が au電話で「お留守番サービス」をご使用の場合、相手の方を呼び出さずに「お留守番サービス」に直接伝言を録音するサービスです。相手の方が「お留守番サービス」を停止していても、伝言を残すことができます。

お知らせ

●ボイスメールでは、以下のとおりに伝言をお預かりします。

お預かり（保存）時間	48 時間まで ※ お預かりから 48 時間以上経過している伝言は順次自動的に消去されます。
お預かりできる件数	20 件まで ※ 21 件以降の場合、電話をかけてきた相手の方に、録音できないことをガイダンスでお知らせします（「お留守番サービス」の伝言を含みます）。
1 件あたりの録音時間	3 分まで

●ボイスメールを送信したときに、相手の方が電話に出ることはありません。

■A1405PTからボイスメールを送る

1 待受画面で 1 6 1 2 ＋送信先のau電話番号を入力し ペア →ガイダンスに従って伝言を録音する

■ボイスメールを再生する

ボイスメールをお預かりすると、「お留守番サービス」と同様に通知音と文字でお知らせし、着信履歴に記録が残ります。ボイスメールの再生は、「お留守番サービス」で伝言を聞くのと同じ操作で行います。詳しくは「伝言お知らせから伝言を聞く（→278ページ）」を参照してください。

■ボイスメールを遠隔操作で再生する（遠隔操作サービス）

ボイスメールの遠隔操作は、「お留守番サービス」の場合と同様に行います。お客様のA1405PT以外のau電話、他社の携帯電話、PHS、NTT一般電話、海外の電話などから伝言を再生できます。

ガイダンスの言語を変更する

「お留守番サービス」の操作ガイダンスや応答メッセージを、英語／日本語に切り替えることができます。お買い上げ時は［日本語ガイダンス］に設定されています。

1 待受画面で ◎（メニュー）→［M 機能設定］を選び ◎（選択）→ 5（ユーザー補助）→ 6（ネットワーク）→ 6（英語ガイダンス）→ ペア を押す

ガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

お知らせ

●日本語ガイダンスへ変更する場合は以下の操作を行います。
・待受画面で ◎（メニュー）→［M 機能設定］を選び ◎（選択）→ 5（ユーザー補助）→ 6（ネットワーク）→ 7（日本語ガイダンス）→ ペア

●ガイダンスの言語の設定は、以下の操作でも行えます。
・英語ガイダンス　：待受画面で 1 4 1 9 1 ペア
・日本語ガイダンス：待受画面で 1 4 1 9 0 ペア

ご利用料金について

■月額利用料

首都圏／中部圏でご契約されたお客様...................................... 無料
首都圏／中部圏以外でご契約されたお客様.............................. 有料

■特番へのダイヤル操作

ダイヤルする特番にかかわりなく、蓄積された伝言を聞いた場合は通話料金がかかります。伝言がないときなど、伝言を聞かなかった場合は通話料金がかかりません。

■遠隔操作

遠隔操作を行った場合、すべての操作について遠隔操作を行った電話に対して通話料金がかかります。

■伝言の録音

伝言を残す場合、伝言を残した方の電話に通話料金がかかります。お留守番サービスに転送する旨のガイダンス中に電話を切った場合、通話料金は発生しません。転送されて応答メッセージが始まった時点から通話料金が発生します。

着信転送サービスについて

A1405PT に着信があったときに、あらかじめ登録した別の番号に転送します。電波が届かない場所にいるときや通話中にかかってきた電話など、転送する条件を以下の４種類から選択できます。

転送の種類	転送のしかた
無応答転送	かかってきた電話に出られない場合や、電源を切っているとき、電波の届かない場所にいた場合などに転送します
話中転送	他の電話との通話中にかかってきた電話を転送します
フル転送	かかってきた電話すべてを転送します
選択転送	かかってきた電話に出られないときに手動で転送します

お知らせ

- 海外へ転送することもできます（→ 287 ページ）。
- 「着信転送サービス」を開始していても、電話をかけることができます。また、無応答転送を開始しているときに電話がかかってきても、着信音が鳴っている間（約20秒間）は電話に出ることができます。このとき、「着信転送サービス」以外にA1405PTの「簡易留守メモ」（→57 ページ）が同時に設定されているときは、簡易留守メモが優先されます。なお、「着信転送サービス」の応答時間（約20秒）は変更できません。
- 「着信転送サービス」と「お留守番サービス」（→ 275 ページ）を同時に開始することはできません。「着信転送サービス」を起動中に「お留守番サービス」を開始すると、「着信転送サービス」は自動的に停止されます。
- 「着信転送サービス」と「番号通知リクエストサービス」（→293 ページ）を同時に開始すると「番号通知リクエストサービス」が優先されます。
- 「フル転送サービス」を設定している場合は、お客様のA1405PTは呼び出されません。
- 「ダイヤル発信制限」（→ 209 ページ）が設定されているときは、「着信転送サービス」の設定を呼び出すことができません。ダイヤル発信制限を解除してください。

着信転送サービスを開始する

1 待受画面でサービス特番＋転送先電話番号を入力し[ペア]を押す

着信転送サービスの種類によって以下のサービス特番を入力します。

転送の種類	サービス特番での操作	前回と同じ転送先電話番号を設定する場合
無応答転送	1 4 2 2 ＋転送先電話番号→[ペア]	1 4 2 1 2 →[ペア]
話中転送	1 4 2 3 ＋転送先電話番号→[ペア]	1 4 2 1 3 →[ペア]
フル転送	1 4 2 4 ＋転送先電話番号→[ペア]	1 4 2 1 4 →[ペア]
選択転送	1 4 2 5 ＋転送先電話番号→[ペア]	1 4 2 1 5 →[ペア]

ご注意

●転送先が一般電話のときは、市外局番から入力してください。
●転送先電話番号に「184」や「186」を付けないでください。着信転送サービスが設定できなくなります。
●「着信転送サービス」は各種類同時に起動できます。同時にサービスを起動した場合の優先順位は以下のとおりです。

優先順位（高）←――――――――――――――――――――→優先順位（低）			
フル転送	話中転送	選択転送	無応答転送

お知らせ

●「話中転送」と「割込通話サービス」（→289ページ）を同時に設定している場合は「割込通話サービス」が優先されます。
●「フル転送サービス」を設定している場合は、お客様のA1405PTは呼び出されません。

海外の電話に転送する

KDDI（001）の国際電話サービスをお申し込みになれば、海外の電話へ転送できます。

例：アメリカの「212 － 123 － XXXX」に転送する場合

1 待受画面で△△△△を入力する

△△△△は転送の種類により以下の番号をダイヤルしてください。

無応答転送	1 4 2 2
話中転送	1 4 2 3
フル転送	1 4 2 4
選択転送	1 4 2 5

2 001（KDDI 国際アクセスコード）＋010＋ 1（国番号）＋ 212（市外局番）＋ 123XXXX（転送先電話番号）を入力する

001 ＋ 010 ＋ 1 ＋ 212 ＋ 123XXXX

001：KDDI 国際アクセスコード
1：国番号（アメリカ）
212：市外局番
123XXXX：転送先電話番号

3 ペア を押す

ご注意

●KDDI 以外の国際電話サービスでも転送がご利用いただけますが、一部の国際電話通信事業者で転送できない場合があります。また、au国際電話サービス（005345）での転送はご利用いただけません。

お知らせ

●KDDI 国際電話サービスについてのお申し込み・お問い合わせ先は以下のとおりです。

お問い合わせ先（一般電話・au電話から）	0120 － 786 － 001（通話料無料）
受付時間（毎日）	9：00 ～ 20：00

着信転送サービスを停止する

1 待受画面で 1 4 2 0 ペア を押す

着信転送サービスを遠隔操作する

お客様のA1405PT以外のau電話、他社の携帯電話、PHS、NTTの一般電話、海外の電話などから、「着信転送サービス」の開始／停止を行えます。

1 「090-4444-XXXX」に電話をかける

上記XXXXは、サービスの使用目的によって以下のようになります。

無応答転送開始	1422
話中転送開始	1423
フル転送開始	1424
選択転送開始	1425
転送停止	1420

2 お客様のA1405PTの電話番号を入力→ 改行# → 暗証番号（4桁の数字）を入力→ 改行# →ガイダンスに従って操作する

ご注意

- 「遠隔操作サービス」を利用するには暗証番号（→15ページ）が必要です。お忘れにならないようにご注意ください。
- 暗証番号を3回連続して間違えると、通話は切断されます。
- 「遠隔操作サービス」はプッシュトーンを使用します。プッシュトーンではない電話機から遠隔操作はできません。

ご利用料金について

「着信転送サービス」のご利用料金は、以下のようになります。

月額使用料		無料
通話料金	サービス開始（1422～1425）	無料
	サービス停止（1420）	無料
	電話が転送されたとき、相手の方からA1405PTまで ※電話をかけてきた方のご負担となります。	有料
	電話が転送されたとき、A1405PTから転送先まで ※お客様のご負担になります。*	有料

＊：海外の電話に転送した場合は、ご契約された国際電話通信業者からのご請求となります。

割込通話サービスについて

「割込通話サービス」を使用すると、通話中に別の方からかかってきた場合に、現在通話中の電話を一時的に保留にし、あとからかけてきた方と通話できます。

ご注意

●別途お申し込みが必要なオプションサービスです。

お知らせ

●「割込通話サービス」のご使用料金は以下のとおりです。

月額使用料	有料
通話料金	電話をかけてきた方のご負担（保留中にも通話料金はかかります）

割込通話サービスを利用する

サービス名	内容	サービス特番ダイヤル方法
サービス開始	「割込通話サービス」の開始（以降すべての通話中に割込通話が可能）	待受画面で 1 4 5 1 ペア → ガイダンスを確認→ 電源
サービス停止	「割込通話サービス」を停止（以降すべての通話で割込を禁止）	待受画面で 1 4 5 0 ペア → ガイダンスを確認→ 電源
割込禁止 *	大切な用件などで割込みされたくない通話相手の場合、その通話のみ割込を禁止	待受画面で 1 4 5 2 → 相手先電話番号を入力→ ペア

＊：発信履歴、着信履歴、アドレス帳から呼び出し、特番付加で電話をかけることができます。

ご注意

●「割込禁止」で発信するときも、発信者番号を通知する／しないを設定できます。その場合、「186」／「184」は最初にダイヤルしてください。「1452」＋「186」（または「184」）＋「相手先電話番号」では発信できません。

お知らせ

●「割込禁止」の通話中に電話がかかってきた場合は、かけてきた方は、お話中になります。

通話中に割込が入ったとき

Aさんとの通話中にBさんが電話をかけてきた場合。

1 Aさんと通話中に割込音（プップッ・・・プップッ・・・）が鳴り、Bさんの電話番号が約10秒間点滅表示する

2 [ペア]でBさんと通話を開始する（Aさんは保留）

以降、[ペア]を押すたびに、通話相手を切り替えることができます。

ご注意

- [電源]を押すと、すべての通話が終了します。どちらか一方の方と通話を終了する場合は、相手先で電話を切ってもらってください。
- Packet通信やEZweb（特に有料データのダウンロード中）、Eメール送受信中など、割込通話を受けたくない場合は、「割込通話サービス」を停止に設定してください。
- 割込通話サービスは、平型ステレオイヤホンマイク（別売）／平型スイッチ付イヤホンマイク（別売）のスイッチで受けることができます。なお、応答保留、簡易留守メモ応答はできません。

お知らせ

- 割込音は相手には聞こえません。
- 「お留守番サービス」（→276ページ）を開始していると、割込の着信に出なくても、約20秒間の呼出のあとに自動的に「お留守番サービス」に転送されます。
- 「割込通話サービス」と「番号通知リクエストサービス」（→293ページ）を同時に開始していると、非通知からの着信を受けた場合は、「番号通知リクエストサービス」が優先されます。
- 「割込通話サービス」と「迷惑電話撃退サービス」（→297ページ）を同時に開始していると、「迷惑電話撃退サービス」が優先されます。
- 通話中に着信した割込通話に出ると、保留になった相手先では保留音（プルルルルップープップルルルルップーッ・・・）が聞こえます。
- 割込通話の着信は着信履歴に記録されます。ただし、発信者番号通知／非通知などの情報がない着信については、記録されない場合があります。
- 利用時間などの表示については以下のとおりです。
  - 「累積通話料金」、「最後に発信した通話の通話料金」、通話終了時の「通話料金」の表示は、A1405PTから発信した通話の料金の目安です。
  - 通話中に割込通話した場合の「累積通話時間」の記録は、最初の通話開始からすべての通話が終わるまでの時間の目安で記録されます。「最後の通話の通話時間」、通話終了時の「通話時間」の表示も同様です。

三者通話サービスについて

通話中に他のもう一人の相手の方に電話をかけて、３人で通話できます。

ご注意

●別途お申し込みが必要なオプションサービスです。

お知らせ

●「三者通話サービス」のご使用料金は以下のとおりです。

月額使用料	有料
通話料金	電話をかけてきた方のご負担（保留中でも通話料金はかかります）

通話中に電話をかける

Ａさんとの通話中にＢさんに電話をかけて３人で話します。

1 Ａさんと通話中に、Ｂさんの電話番号をダイヤルする

2 ペア → Ａさんが保留になり、Ｂさんを呼び出し

3 Ｂさんの応答を確認して ペア →３人で通話する

三者通話開始後の操作は以下のとおりです。

操作	説明
自分で ペア を押す	Ｂさんとの通話を終了し、引き続きＡさんと通話できる
Ｂさんが電話を切る	Ｂさんとの通話を終了し、引き続きＡさんと通話できる
Ａさんが電話を切る	Ａさんとの通話を終了し、引き続きＢさんと通話できる
自分で 電源 を押す	すべての通話を終了

ご注意

●三者通話中は、「割込通話サービス」（→289ページ）をご契約のお客様でも割込通話はできません。
●三者通話中に相手が電話を切ったときは、もう一人の方との通話になります。
●三者通話では、Ａさんとの通話、Ｂさんとの通話それぞれに通話料金がかかります。通話料金は、それぞれ電話をかけた方のご負担になります。
●三者通話を開始したお客様が電話を切って、ＡさんとＢさんの通話にすることはできません。
●三者通話中はＣメールを送信できません。
●三者通話の２人目の相手先として、「割込通話サービス」をご契約のau電話を呼び出したとき、相手の方が割込通話中であれば割り込みはできません。

お知らせ

●Bさんの呼出中にAさんが電話を切った場合でも、Bさんへの呼び出しは継続します。Bさんが応答すれば通話できます。
●B さんの応答がない場合は ペア を 2 回押すと A さんとの通話に戻ります。
●三者通話の通話時間表示は、最初の方との通話からの通話時間で表示されます。
●「累積通話料金」、「最後に発信した通話の通話料金」、通話終了時の「通話料金」の表示は、A さんとの通話開始からすべての通話を切るまでの料金の目安です。
●三者通話した場合の「累積通話時間」の記録は、最初の通話開始からすべての通話が終わるまでの時間の目安で記録されます。

発信番号表示サービスについて

電話をかけたときにお客様の電話番号を相手の方に通知したり、着信時に相手の方の番号を表示させたりできます。

お知らせ

●すべてのお客様が特別なお申し込みなしでご利用いただけます。

発信者番号の情報を付加して電話をかける

相手の方の電話番号の前に「184」または「186」を付けてダイヤルすることにより、通話ごとにお客様の発信者番号を通知する／しないを指定して発信します。

発信者番号を通知する	待受画面で相手先電話番号＋ ペア *
	待受画面で 1 8 6 ＋相手先電話番号＋ ペア
発信者番号を通知しない	待受画面で 1 8 4 ＋相手先電話番号＋ ペア

＊：発信者番号通知が［OFF］に設定されている場合は通知しません。

ご注意

●発信者番号はお客様の大切な個人情報です。お取り扱いについては十分ご注意ください。
●発信者番号を通知しても、相手側のネットワーク、および電話機によっては、お客様の電話番号が表示されない場合があります。
●「三者通話サービス」(→ 291 ページ）を行う場合でも、発信者番号を通知する／しないを設定できます。
●機能設定の M42「発信者番号通知」により、「186」／「184」を自動的に付加できます。詳しくは「自分の電話番号を相手に通知する（→ 51 ページ）」を参照してください。
●「発信番号表示サービス」の契約内容が非通知の場合に、発信者番号通知の設定を［ON］にしていても、相手の方に電話番号が通知されません。電話番号を通知したい場合は auショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。
●「発信者番号通知」（→ 51 ページ）を［OFF］に設定していても C メール送信時には発信者番号が通知されます。

着信時の相手の電話番号表示について

着信時には、相手の方の電話番号情報が表示されます。相手の方が発信者番号非通知の場合や、電話番号が通知できない電話からかけてきた場合には、その理由が表示されます。

非通知設定	相手の方が発信者番号を通知しない設定で電話をかけている場合
公衆電話	相手の方が公衆電話から電話をかけている場合
通知不可能	相手の方が国際電話、一部地域系電話、CATV 電話など、発信者番号を通知できない電話から電話をかけている場合

お知らせ

●割込通話サービスの場合も発信者番号の表示ができます。
●電話をかけてきた相手の方の名前や電話番号がアドレス帳やペア機能に登録されていると、着信時には電話番号と名前が表示されます。

番号通知リクエストサービスについて

電話をかけてきた相手の方が発信者番号を通知していない場合に、相手の方に発信者番号を通知して電話をかけ直すようにガイダンスでお知らせします。

お知らせ

●すべてのお客様が特別なお申し込みなしでご利用いただけます。

ご利用の前に

●お買い上げ時には「番号通知リクエストサービス」は停止状態に設定されています。
●サービスの起動／停止の通話料金はかかりません。
●以下の各サービスと同時に設定されている場合は、「番号通知リクエストサービス」が優先されます。
・お留守番サービス（「お留守番サービスについて（→ 275 ページ）」）
・着信転送サービス（「着信転送サービスについて（→ 285 ページ）」）
・割込通話サービス（「割込通話サービスについて（→ 289 ページ）」）
・三者通話サービス（「三者通話サービスについて（→ 291 ページ）」）
●「番号通知リクエストサービス」と「迷惑電話撃退サービス」（→ 297 ページ）が同時に開始されると、「迷惑電話撃退サービス」が優先されます。
●「番号通知リクエストサービス」を使用すると、発信履歴に記録されます。

番号通知リクエストサービスを起動／停止する

■番号通知リクエストサービスを起動する

1 待受画面で 1 4 8 1 ペア を押す

番号通知リクエストサービス起動のガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

■番号通知リクエストサービスを停止する

1 待受画面で 1 4 8 0 ペア を押す

番号通知リクエストサービス停止のガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

ご注意

●電話をかけてきた相手の方が、意図的に電話番号を通知してこない場合は、相手の方に「こちらは auです。お客様の電話番号を通知しておかけ直しください」とガイダンスが流れます。
●電話をかけてきた相手の方にガイダンスが流れると、相手の方に通話料金がかかります。
●以下の条件からの着信時には、「番号通知リクエストサービス」は動作せずに、通常の接続を行います。
・公衆電話や国際電話
・Cメール
・相手の方のネットワーク事情により、発信者番号を通知できない電話からの発信

お知らせ

●番号通知リクエストサービスの起動や停止には通話料金はかかりません。

EZ 待ちうたを利用する [EZweb 契約要]

※別途、お申し込みが必要です。

EZ 待ちうたとは発信相手への呼出音の代わりに、お気に入りの音楽やメロディを聴かせてあげられるサービスです。指定した発信者や日時・時間帯によって、それぞれ違った音楽を選ぶこともできます。

ご注意

●au 電話において EZ 待ちうたのオプションサービスを解約すると、楽曲の利用契約も同時に解約されます。なお、解約済みとなった楽曲の利用情報は、EZ 有料情報サービスの「継続利用確認」では最大で解約した翌々日まで、EZ 待ちうた設定メニューの My リストおよび My 設定では最大で解約した翌日まで、表示される場合があります。
●権利上の理由、その他 KDDI（株）および沖縄セルラー電話（株）の都合により、お客様に通知することなく楽曲の提供（Myリストに設定済みの楽曲も含む）を終了させていただく場合があります。
●改番、譲渡、一時休止、または一部のEZwebコース変更を伴う機種変更において、楽曲の利用契約は解約扱いとなります。なお、各手続き後、同月内で同一楽曲と再度利用契約を結んだ場合は月額料金が改めて発生します。
●混雑した場合等では、電波状態により待ちうたの音質が変化する場合があります。
●EZ待ちうたをご利用いただくには、EZ待ちうたに加え、EZwebのお申し込みが必要です。
●楽曲を試聴する場合、通話料が発生します。また、EZ待ちうた設定メニューの Myリストなどの各種設定には、パケット通信料が発生します。これらの料金はお客様のご負担となりますので、ご留意ください。

楽曲を設定登録する

1 **EZ トップメニュー→［EZ サービスで探す］→ EZ 待ちうたコンテンツへのアクセス→［EZ 待ちうた］を選び◎(OK)を押す**

2 **楽曲設定登録画面で待ちうたを設定登録する**

お知らせ

●設定登録した待ちうたは待ちうた Myリストに登録されます。
●購入した楽曲は最大 20 曲まで保存でき、設定する曲の入れ替えも自由にできます。
●最大 5 グループ（1 グループあたり 10 人）まで設定することができます。
●相手の方（発信者）には音楽やボイスが呼出音である旨のアナウンスが流れます。

楽曲を聴かせる

例：発信する相手全員に楽曲を聴かせる設定

1 **EZトップメニューから［EZサービスで探す］→［EZ待ちうた］→［EZ待ちうた設定メニュー］を選び◎（OK）を押す**

2 **［待ちうたMy設定］→［1.みんなに聴かせる］を選び◎（OK）を押す**

3 **画面の指示に従って操作し、完了する**

お知らせ

●番号非通知での着信に対しては、［1. みんなに聴かせる］に設定されている楽曲が流れます。
●上記の例は、楽曲を設定登録した場合の操作となります。楽曲を設定登録の際に［1. みんなに聴かせる］、［2. 特定の人達に聴かせる］、［3. 決まった日時・曜日に聴かせる］の設定を行うこともできます。

待ちうた情報お知らせサービス（通話料有料）

EZ待ちうたご加入者へ電話をかけて聴いた待ちうたの情報を、Cメールで通知するサービスです

1 **待ちうたを聴いてから 60 分以内に「090-4444-1460」へ電話をかける**

最後に聴いた待ちうたの「曲名＆アーティスト名」がCメールで送信されます。

お知らせ

●待ちうた情報お知らせサービスをご利用できるのは auのお客様のみとなります。
●Cメールで通知するのは、直前の 1 曲のみとなります。
●待ちうた情報お知らせサービスの特番に発信する場合、通話料が発生します。
●楽曲をお聴きになってから 60 分を経過した場合、待ちうた情報お知らせサービスの Cメールは配信されません。（「090-4444-1460」への通話料は発生します。）
●Cメール非対応の au電話をご利用のお客様は、待ちうた情報お知らせサービスはご利用になれません。

迷惑電話撃退サービスについて

迷惑電話やいたずら電話がかかってきたとき、通話後にサービス特番「1442」をダイヤルすると、次回からその発信者からの電話を「受信拒否ガイダンス」に接続します。

ご注意

●別途お申し込みが必要なオプションサービスです。

お知らせ

●「迷惑電話撃退サービス」のご使用料金は、以下のとおりです。

月額使用料		有料
サービス使用料	受信拒否リスト登録（1442）	無料
	最後の登録を削除（1448）	無料
	すべての登録を削除（1449）	無料

●「受信拒否ガイダンス」に接続されると相手の方には「こちらは auです。おかけになった電話番号への通話は、お客様のご希望によりおつなぎできません」とガイダンスが流れます。

迷惑電話を受信拒否リストに登録する

迷惑電話の着信直後に、相手先を受信拒否リストに登録できます。

1 待受画面で 1 4 4 2 ペア を押す

ガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

ご注意

●受信拒否リストに登録できる電話番号は 10 件までです。10 件を超えて登録すると、一番古い電話番号から消去されます。
●以下の条件からの着信時には、受信拒否リストへの登録ができません。
・警察・消防・救急・海上保安本部
・公衆電話や国際電話
・Cメール
●電話をかけてきた相手の方に「こちらは auです。おかけになった電話番号への通話は、お客様のご希望によりおつなぎできません」という受信拒否ガイダンスが流れると、相手の方に通話料金がかかります。
●受信拒否リストに登録した相手の方でも、以下の場合は「迷惑電話撃退サービス」は動作せず、通常の接続となります。
・Cメール
・国際ローミング中の au 電話からの着信
●電話番号通知のない着信についても、受信拒否リストに登録できます。
●受信拒否リストに登録された相手の方が、電話番号を非通知で発信した場合も受信拒否ガイダンスに接続されます。

お知らせ

●「迷惑電話撃退サービス」は、受信拒否リストに登録された相手先が発信者番号を非通知にしていても動作します。
●以下の各サービスと同時に設定されている場合は、「迷惑電話撃退サービス」が優先されます。
・お留守番サービス（「お留守番サービスについて （→ 275 ページ）」）
・着信転送サービス（「着信転送サービスについて （→ 285 ページ）」）
・番号通知リクエストサービス（「番号通知リクエストサービスについて （→ 293 ページ）」）
・割込通話サービス（「割込通話サービスについて （→ 289 ページ）」）
・三者通話サービス（「三者通話サービスについて （→ 291 ページ）」）

最後に登録した電話番号を受信拒否リストから削除する

1 待受画面で 1 4 4 8 ペア を押す

ガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

お知らせ

●受信拒否リストに複数の電話番号が登録されている場合、常に新しい登録から順に 1 件ずつ削除します。

受信拒否リストに登録されている電話番号をすべて削除する

1 待受画面で 1 4 4 9 ペア を押す

ガイダンスを確認して 電源 を押すと待受画面に戻ります。

通話明細分計サービスについて

分計したい通話について相手先電話番号の前に「131」を付けてダイヤルすると、通常の通話明細書に加えて、分計ダイヤルした通話分について分計明細書を発行するサービスです（それぞれの通話明細書には、「通話先・通話時間・通話料金」が記載されます）。

ご注意

●別途お申し込みが必要なオプションサービスです。

■ **請求書発行イメージ**

1 待受画面で 1 → 3 → 1 →相手先電話番号を入力→ ペア を押す

お知らせ

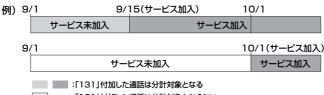
●分計したい通話ごとに、相手先電話番号の前に「131」を付けてダイヤルする必要があります。簡単な発信方法について詳しくは「特番を付加してかける（→ 47 ページ）」を参照してください。

●以下のようにダイヤルすると、分計したい通話ごとにお客様の電話番号を通知するかどうかを指定できます。

電話番号を通知して分計する場合	1 3 1 ＋相手先電話番号＋ ペア＊
	1 8 6 ＋ 1 3 1 ＋相手先電話番号＋ ペア
電話番号を通知しないで分計する場合	1 8 4 ＋ 1 3 1 ＋相手先電話番号＋ ペア

＊：「発信者番号通知」を［ON］に設定している場合。

●フリーダイヤル、110 番（警察）、118 番（海上保安本部）、119 番（消防・救急）、Cメールなどの一部の番号は「131」を付けてダイヤルできません。分計対象外の番号へ「131」を付けてダイヤルした場合は、ご利用できない旨のガイダンスが流れます。

●月の途中でサービスに加入されても、加入日以前から「131」を付けてダイヤルされていた場合には、月初までさかのぼって分計対象として明細書に記載されます。

データ通信について（PacketOne）

すべてのお客様が特別なお申し込みなしでご利用いただけます。
PacketOneとは、Packet通信方式を採用した「CDMA2000 1X/cdmaOne」のデータ通信サービスです。Packet通信によるインターネット接続やLAN接続を行えます。

A1405PT は「au.NET（エーユードットネット）」のご利用により、パソコンなどを手軽にインターネットに接続し、Packet通信を行えます。

●パケット通信ご利用上の注意
画像を含むホームページの閲覧、動画データ等のダウンロードなど、データ量の多い通信を行うとパケット通信料が高額となりますのでご注意ください。
また、ワーム型のコンピュータウイルスなどの影響により、常時携帯電話とパソコンを接続した環境でデータ通信をご利用の場合、お客様が意図しない通信が継続的に発生する恐れがあります。ご利用にあたりましては、ウイルス予防・対処策を講じていただくと共に、ご利用方法につきましてもご配慮いただきますようお願い申し上げます。

●ご利用パケット通信料のご確認方法について
料金照会（今月「前日または前々日まで」の割引適用前の概算パケット通信料）をご照会いただけます。
・パソコンから→ http://www.au.kddi.com →お客さま窓口
・au電話から→ Ⓔ → 1（トップメニュー）→ 7（料金・申込・インフォ）

A1405PTではパソコンと接続機器を使って最大通信速度、受信144kbps／送信64kbpsのPacket通信がご利用いただけます。
ただし、この高速パケットサービスは別途お申し込みが必要となりますので、ご注意ください。

※ 通信速度については、最新のau総合カタログ／auホームページを参照してください。

ご注意

●auパケットデータ通信サービスでは、ダイヤルアップ接続におけるログインIDのドメイン部分（@以降）に大文字を使用しての接続はできません。小文字で設定のうえ、接続してください。
●高速データ通信を行うには、別途「高速パケットサービス」のお申し込みが必要です。
●Packet通信をご利用になるにはUSBケーブルC（別売）などの接続機器が必要です。
●実効速度（スループット）は、接続する機器の種類やお使いになる環境（天候、電波状況やネットワークの混雑状況）により、設定した通信速度にならない場合があります。

お知らせ

●別途ご契約により、PacketOne対応プロバイダによる接続もできます。対応プロバイダについてはauホームページを参照してください。また、設定方法は通信ソフトにより異なりますので、各対応プロバイダの設定手順書を参照してください。
●パソコンなどからの接続のしかた、Packet通信のしかたについては、USBケーブルC（別売）およびパソコンなどでご使用になる通信ソフトの取扱説明書を参照してください。
●Packet通信では、発信履歴や着信履歴、通話時間は記録されません。
●Packet通信モード設定中で、Packet通信を行っていないときは音声通話の割り込みができます。
●Packet通信は充電しながらでも行えます。その場合は卓上ホルダを使って充電してください。
●ダイヤル発信制限（→209ページ）を設定している場合、データ通信は行えません。設定を解除してください。

●PacketOne のご使用料金は以下のとおりです。

月額使用料	標準パケット	無料
	高速パケットサービス	有料 *1
	PacketOne 通信料	有料 *2

＊ 1： EZwebmulti コースにご加入されたお客様は、高速パケットサービスの月額使用料が無料となります。特別なお申し込みは不要です。

＊ 2： EZweb および高速パケットサービスのお申込をされていないお客様は、通信速度設定を「標準」に変更してください。「高速」のままですと Packet 通信（インターネット接続、LAN 接続等）ができません。

※通信料金については最新の au 総合カタログ／ au のホームページを参照してください。

PacketOne の使用準備をする

PacketOne をご使用の前に、以下の手順で準備をしてください。

A1405PT の通信速度を設定する（→ 305 ページ）

↓

接続機器（USB ケーブル C（別売））をパソコンなどに接続する

↓

接続機器のモデム設定をする

↓

パソコンのダイヤルアップネットワーク（TCP/IP）を設定する（→ 302 ページ）

au.NET を設定して通信する

au.NET を使用する場合のパソコン側の設定は以下のとおりです。

項目		設定内容	備考
ユーザー名*		au@au-net.ne.jp	全ユーザー共通
パスワード*		au	全ユーザー共通
電話番号		9999	任意の数字で可
DNS アドレス	プライマリ DNS	210.196.3.183	
	セカンダリ DNS	210.141.112.163	

＊：ユーザ名、パスワードは半角小文字で入力してください。

■ au.NET ご利用の設定（例：Windows®XP の場合）

1 Windows®XP の［スタート］→［コントロールパネル］→［ネットワークとインターネット接続］→［ネットワーク接続］→ ネットワークタスク中の［新しい接続を作成する］をダブルクリックする

注：PC の機能設定により、シングルクリックの場合があります。

2 「次へ」をクリックする

3 ［インターネットに接続する］をチェックし、［次へ］をクリックする

4 ［接続を手動でセットアップする］をチェックし、［次へ］をクリックする

5 ［ダイヤルアップモデムを使用して接続する］をチェックし、［次へ］をクリックする

6 使用するモデムを選択して、［次へ］をクリックする

7 [ISP名] に任意の名前（例：au.NET）を入力し、[次へ] をクリックする

8 [電話番号] に任意の数字（例：9999）を入力し、[次へ] をクリックする

9 [ユーザー名] に「au@au-net.ne.jp」、[パスワード] と [パスワードの確認入力] に「au」と入力し、[次へ] をクリックする

[パスワードの確認入力] の下にあるチェックボックスは、お客様がお使いになる環境に合わせて選んでください。

10 [完了] をクリックする

11 Windows®XPの [スタート] → [コントロールパネル] → [ネットワークとインターネット接続] → [ネットワーク接続] →手順7で入力した名前（例：au.NET）のアイコンを右クリックして [プロパティ] を開く

12 プロパティ画面の [ネットワーク] タブを選択し、[設定] をクリックする

13 [PPP 設定] ですべてのチェックをはずして [OK] をクリックする

14 プロパティ画面で [インターネットプロトコル (TCP/IP)] をチェックし、[プロパティ] をクリックする

15 [次の DNS サーバーのアドレスを使う] をチェックし、[優先 DNS サーバー] と [代替 DNS サーバー] に以下のように値を入力して [OK] をクリックする

優先 DNS サーバー	210.196.3. 183
代替 DNS サーバー	210.141.112. 163

16 プロパティ画面で [OK] をクリックする

17 Windows®XP の [スタート] → [コントロールパネル] → [ネットワークとインターネット接続] → [ネットワーク接続] →手順 7 で入力した名前 (例：au.NET) のアイコンをダブルクリックする

注：PC の機能設定により、シングルクリックの場合があります。

18 [ダイヤル] をクリックする

au.NET に接続します。

ご注意

●A1405PT は電波を利用しているため、電波の弱い地域などでは、Packet 通信ができない場合があります。
●音声通話を行っているときに、電話を切らずにそのまま Packet 通信を開始することはできません。
●A1405PT は ASYNC/FAX 通信は非対応です。

お知らせ

●Packet 通信は以下の操作で解除されます。
・A1405PT の 電源 を押す
・A1405PT の電源を OFF にする
・パソコン側で終了操作を行う
●「オートロック」（→ 209 ページ）または「ダイヤル発信制限」（→ 209 ページ）が設定されている場合は、A1405PT からの発信による Packet 通信ができません。
●Packet 通信中の画面表示は以下のとおりです。

送信中

受信中

送受信中

通信速度を設定する

A1405PT を使用するパケット通信の通信速度を設定します。この設定は通信モードがパケット通信の場合にのみ使用できます。

1 待受画面で ◎（メニュー）を押し、[M 機能設定] を選択する

M 機能メニューが表示されます。

2 M 機能メニュー画面で 5（ユーザー補助）を押す

ユーザー補助メニューが表示されるので、5（データ通信）を押します。
データ通信設定画面が表示されます。

M5_:ユーザ-補助
1 文字入力設定
2 自動時刻補正
3 市外局番機能
4 電波OFFモード
5 データ通信
6 ネットワーク
7 イヤホン設定
戻る　選択

[ユーザー補助メニュー画面]

3 データ通信設定画面で 1（通信速度）を押す

通信速度画面が表示されるので、1（標準）または 2（高速）を選んで ◎（選択）を押します。

auのネットワークサービス

●EZwebおよび高速パケットサービスをお申し込みされていないお客様は、通信速度設定を［標準］にしてください。［高速］のままですと、Packet通信（インターネットや LANへの接続等）ができません。

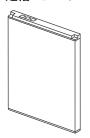
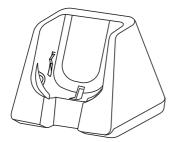
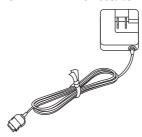
付録

A1405PT本体や周辺機器など電話機に関する事柄について説明します。また、A1405PTのメニュー機能や選択できる項目を一覧表で記載しています。

周辺機器のご紹介

A1405PTで使用する周辺機器について紹介します。

■ 電池パック（1405UAA）
定格：3.7V／770mAh

■ 共通ACアダプタ01
（0202PQA）（別売）

■ 卓上ホルダ（1405PUA）
入力：DC5.0V　600mA
出力：DC5.0V　600mA

■ 共通DCアダプタ01
（0201PEA）（別売）

■ USBケーブルC（別売）
パソコンなどに接続して、Packetモードのデータ通信ができます。

ご注意

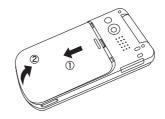
●A1405PTはASYNC/FAX通信は非対応です。

■ 平型ステレオイヤホンマイク（別売）
■ 平型スイッチ付イヤホンマイク（別売）

電池パックを交換する

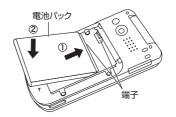
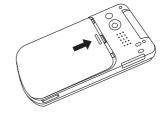
電池パックを交換する場合は電源を OFF にしてから行ってください。

■取り外しかた

1 **電池パックカバーを①の方向にスライドさせ、②の方向にカバーを持ち上げて取り外す**

2 **電池パックを矢印の方向に持ち上げて取り外す**

■取り付けかた

1 **電池パックを①→②の順で矢印の方向へしっかりと押し込む**

このとき電池パックの端子と本体の端子を合わせてください。

2 **電池パックカバーを載せ、矢印の方向にスライドさせる**

ご注意

●取り付け／取り外しの際に電池パックに無理な力を加えたり、無理に装着したりしないでください。傷害・故障・破損の原因となります。
●電池パックカバーを確実に取り付けないと、水滴などが侵入し、故障の原因となります。
●電池パックの端子をときどき乾いた綿棒などで清掃してください。汚れていると接触不良の原因となります。
●交換した電池パックは十分に充電されていない場合があります。専用の充電器で充電してからご使用ください。

故障とお考えになる前に

故障とお考えになる前に、以下のことをご確認ください。
それでも改善されない場合は、auショップもしくは auお客様センターまでご相談ください。

症状	原因	ページ
電源が入らない	●電源 を長く（約 1 秒以上）押していますか。 ●電池パックは正しく取り付けられていますか。 ●電池パックは充電されていますか。 ●電池パックの端子が汚れていませんか。	43 309 39 309
キー操作をしても反応がない	●電源を入れていますか。 ●キー操作無効に設定されていませんか。を長く（約 1 秒以上）押してキー操作無効を解除してください。 ●オートロックが設定されていませんか。	43 260 209
電話がかけられない	●オートロックが設定されていませんか。 ●電話番号が間違っていませんか（市外局番からダイヤルしていますか）。 ●[圏外] 表示が点灯していませんか。 ●電波 OFF モードが設定されていませんか。 ●ダイヤル発信制限が設定されていませんか。 ●アドレス帳制限が設定されていませんか。	209 － － 259 209 209
電話をかけたとき、受話口から「プーッ、プーッ」と音がしてつながらない	●電波の弱い所か、圏外です。 ●無線回線が非常に混雑しているか、相手がお話し中です。電話を切って再度かけ直してください。 ●市外局番を忘れていませんか。	－ － －
着信音が鳴らない	●着信音量が［0］に設定されていませんか。 ●マナーモードにしていませんか。クリア マナー を長く（約 1 秒以上）押してマナーモードを解除してください。	201 205
電話がかかってこない	●電源を入れていますか。 ●電波の届きにくい場所にいませんか。 ●電波 OFF モードが設定されていませんか。 ●着信拒否、着信転送を［ON］に設定していませんか。	43 － 259 59、285
操作中に、着信音が鳴った、またはバイブレータが振動した	●E メールや C メールを受信していませんか。	87、124
充電できない	●共通 AC アダプタ 01（別売）のコネクタが正しく接続されていますか。 ●電池パックは正しく取り付けられていますか。 ●卓上ホルダに正しくセットされていますか。 ●電池残量が十分ある場合、充電ランプが点灯しないことがあります。	40、41 309 40 39
電話が自動で応答する	●簡易留守メモ設定にしていませんか。	57

症状	原因	ページ
電池パックを利用できる時間が短い	●圏外または電波の弱い所での使用が多い場合や、メール／EZweb／カメラの利用が多い場合などは、電池パックの消耗が早くなります。 ●通常の使用で利用できる時間が短い場合は電池パックの寿命です。交換してください。	－ 309
相手の声が聞こえない	●受話音量が最小になっていませんか。	204
画面の表示が消える	●節電やディスプレイ保護のため表示を消しています。キー操作を行うと表示が現れます。	192 196
イヤホンマイクのマイクが使えない	●「イヤホン設定」が［マイクなし］に設定されていませんか。	260
電話機が温かくなる	●通話中や EZweb 接続中、メール中、ゲーム中、充電中などに温かくなることがあります。	－
サブディスプレイの文字が見えない	●サブディスプレイは、日中の屋外など、周囲が明るい場所では文字が見えにくい場合があります。	－

アフターサービスについて

● 修理を依頼されるときは

修理については、au ショップもしくは au お客様センターまでお問い合わせください。

保証期間中	保証書に記載されている当社無償修理規定に基づき、修理いたします。
保証期間外	修理によりご使用できる場合はお客様のご要望により、有償修理いたします。

ご注意

●メモリの内容などは、修理する際に消えてしまうことがありますので、お控えください。なお、メモリの内容などが変化・消失した場合の損害および逸失利益につきましては、当社では一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

●修理の際、当社の品質基準に適合した再利用部品を使用することがあります。

補修用性能部品について

当社はこのA1405PT本体およびその周辺機器の補修用性能部品を製造終了後6年間保有しております。補修用性能部品とは、その製品の機能を維持するために必要な部品です。

保証書について

保証書はお買い上げの販売店で「販売店名・お買い上げ日」などの記入をご確認のうえ、内容をよくお読みいただき、大切に保管してください。

アフターサービスについて

アフターサービスについてご不明な点がございましたら、下記auお客様センターまでお問い合わせください。

● auお客様センター（故障案内）

・ 一般電話からは フリーコール 0077-7-113 （通話料無料）
・ au電話からは 局番なしの 113 番 （通話料無料）

auあんしんサービスについて

盗難、紛失などで、ご利用のau電話が使用できなくなったとき、通常の機種変更価格よりお求めやすい価格で新しいau電話をご提供させていただくサービスです。

補償対象	盗難・紛失など
補償期間	お買い上げ後１年間（補償は１回限りとなります）
補償内容	同一機種／同一色のau電話（携帯電話本体および電池パック） ※在庫状況によっては、同一機種をご提供できない場合もあります。

ご注意

●盗難・紛失されたau電話が後日発見された場合でも、お客様ご負担金の返金はございません。
●以前、ご利用されていたau電話を持ち込みで新規加入、機種変更をした場合は、「auあんしんサービス」が受けられません。
●補償によりご提供したau電話は「auあんしんサービス」は受けられません。
●お客様の分解による事故、故意による事故は、補償の対象となりません。
●充電機器類は補償対象に含まれません。
●契約者ご本人以外のお客様が事故にあった場合でも、お客様ご負担金は契約者ご本人の負担になります。
●「auあんしんサービス」で変更されたau電話のご利用期間は0からとなります（au電話ご加入年数は継続されます）。
●auショップ、PiPitでのサービスとなります。
●販売台数が限定されるau電話は対象外となります。

● au あんしんサービスお問い合わせ先

・ 一般電話からは フリーコール 0077-7-111 （通話料無料）
・ au電話からは 局番なしの157番 （通話料無料）

主な仕様

質量	約 98g (電池パック装着時)	Weight	Approx.98g (Battery pack attached)
連続通話時間	約 150 分	Continuous talk time	Approx.150 minutes
連続待受時間	約 240 時間	Continuous standby time	Approx.240 hours
サイズ (幅×高さ×厚さ)	約 47mm × 約 93mm ×約 20mm	Dimensions (W × H × D)	Approx.47mm × 93mm × 20mm

ご注意

●連続通話時間・連続待受時間は、充電状態・気温などの使用環境・使用場所の電波状態・機能の設定などにより半分以下になることがあります。

携帯電話機の比吸収率（SAR）について

この機種 A1405PTの携帯電話機は、国が定めた電波の人体吸収に関する技術基準に適合しています。

この技術基準は、人体頭部のそばで使用する携帯電話機などの無線機器から送出される電波が人間の健康に影響を及ぼさないよう、科学的根拠に基づいて定められたものであり、人体側頭部に吸収される電波の平均エネルギー量を表す比吸収率（SAR：Specific Absorption Rate）について、これが 2W/kg の許容値を超えないこととしています。この許容値は、使用者の年齢や身体の大きさに関係なく十分な安全率を含んでおり、世界保健機関（WHO）と協力関係にある国際非電離放射線防護委員会（ICNIRP）が示した国際的なガイドラインと同じ値になっています。
すべての機種の携帯電話機は、発売開始前に、電波法に基づき国の技術基準に適合していることの確認を受ける必要があります。この携帯電話機 A1405PT の SAR は、0.537W/kg です。この値は、国が定めた方法に従い、携帯電話機の送信電力を最大にして測定された最大の値です。個々の製品によって SAR に多少の差異が生じることもありますが、いずれも許容値を満足しています。また、携帯電話機は、携帯電話基地局との通信に必要な最低限の送信電力になるよう設計されているため、実際に通話している状態では、通常 SAR はより小さい値となります。
SAR について、さらに詳しい情報をお知りになりたい方は、下記のホームページを参照してください。

総務省のホームページ　http://www.tele.soumu.go.jp/j/ele/index.htm
社団法人電波産業会のホームページ　http://www.arib-emf.org/index02.html
auのホームページ　http://www.au.kddi.com

※技術基準については、電波法関連省令（無線設備規則第 14 条の 2）で規定されています。

スペック一覧

■ Eメール

送信メール	宛先		To、Cc、Bcc の合計が半角 640 文字 *1
	件名		全角 50 文字／半角 100 文字
	本文		全角 5000 文字／半角 10000 文字
	添付データ		5 データ（合計 300K バイト） 添付データ名：全角 64 文字／半角 128 文字
送信ボックス	保存容量		250 件または約 1M バイト
	保護数		125 件または約 0.5M バイト
受信メール	宛先		To、Cc の合計が半角 640 文字 アドレス 1 件につき半角 64 文字
	差出人		半角 88 文字（ニックネーム含む） アドレス 1 件につき半角 64 文字
	件名		全角 50 文字／半角 100 文字
	本文		全角 5000 文字／半角 10000 文字
	添付データ		5 データ（1 件につき 300K バイト） 添付データ名：全角 64 文字／半角 128 文字
受信ボックス	保存容量		500 件または約 2M バイト
	保護数		250 件または約 1M バイト
	受信フォルダ		11 フォルダ （1 メインフォルダ+ 10 振り分けフォルダ） *2
	振り分け登録	件数	200 件
		アドレス	半角 64 文字
	フォルダ名		1 フォルダ全角 6 文字／半角 12 文字
サーバ	保存容量		3M バイト
	保存期間		30 日

Eメール設定	添付自動受信	1～411Kバイトまで
	返信先アドレス	半角64文字
	差出人名称	全角10文字／半角20文字*3
	冒頭文	全角128文字／半角256文字*4
	署名	全角128文字／半角256文字*4
	アドレス変更送信	変更ルール3件、1ルールにアドレス5件、アドレス1件につき半角62文字 タイトル名は1ルールにつき全角8文字／半角16文字

＊1：送信数は1日最大1000通（宛先数を含む）です。
＊2：振り分けフォルダのうち、1つはストリームフォルダ固定です。
＊3：絵文字、改行、半角カタカナは使用できません。
＊4：半角カタカナは使用できません。

■ ドメイン名

相手の方	基本アドレス	フォトメール便送信
ドコモ	△△△@docomo.ne.jp	△△△@d.nepm.jp
ボーダフォン	△△△@□*.vodafone.ne.jp	△△△@□*.vodafone.nepm.jp
ツーカー／ムービーメール非対応のau電話	△△△@ezweb.ne.jp	△△△@ezweb.nepm.jp

＊：□は地域ごとに異なります。

■ Cメール

新規作成	本文	全角50文字／半角100文字
受信	本文	全角50文字／半角100文字
受信ボックス	保存件数	200件
	保護数	100件
送信ボックス	保存件数	100件
	保護数	50件
Cメールセンター	保存件数	制限なし
	保存期間	Cメールセンターに蓄積されてから約72時間まで
Cメール設定	署名	全角40文字／半角80文字
	受信フィルター指定番号	10件

■ EZweb

お気に入りリスト	フォルダ名	全角 6 文字／半角 12 文字
	フォルダ登録件数	9 件
	タイトル	全角 50 文字／半角 100 文字
	最大登録件数	100 件
	URLの最大入力数	半角 1024 文字 (「http://」や「https://」を含む)
URLダイレクト入力	最大入力数	半角 1000 文字 (「http://」や「https://」を含む)
画面メモリスト	タイトル	全角 25 文字／半角 50 文字
	最大登録件数	20 件または 150K バイト
EZ設定	一発ジャンプ設定	半角 256 文字 (「http://」や「https://」を含む)
	カンタンアクセス設定	半角 256 文字

■ カメラ

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th colspan="2">フォト</th><th colspan="2">ムービー</th></tr>
<tr><td colspan="2">撮影素子</td><td colspan="4">CMOS</td></tr>
<tr><td colspan="2">有効画素数</td><td colspan="4">33 万画素</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">画像サイズ
（ドット、横×縦）</td><td>ケータイサイズ</td><td>120 × 160</td><td rowspan="3">高品質 L</td><td rowspan="3">176 × 144</td></tr>
<tr><td>壁紙サイズ</td><td>240 × 320</td></tr>
<tr><td>PC サイズ</td><td>640 × 480</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">ズーム</td><td>ケータイサイズ</td><td rowspan="2">4 倍 10 段階</td><td rowspan="3">高品質 L</td><td rowspan="3">4 倍 10 段階</td></tr>
<tr><td>壁紙サイズ</td></tr>
<tr><td>PC サイズ</td><td>－</td></tr>
<tr><td colspan="2">明るさ</td><td colspan="4">－ 5 ～＋ 5 の 11 段階</td></tr>
<tr><td rowspan="3">画像効果</td><td rowspan="3">日付
スタンプ</td><td>ケータイサイズ</td><td rowspan="2">あり</td><td colspan="2" rowspan="3">－</td></tr>
<tr><td>壁紙サイズ</td></tr>
<tr><td>PC サイズ</td><td>－</td></tr>
<tr><td colspan="2">シャッター音</td><td colspan="4">あり</td></tr>
<tr><td colspan="2">録画時間</td><td colspan="2">－</td><td>高品質 L</td><td>15 秒</td></tr>
<tr><td colspan="2">撮影可能件数／枚数</td><td colspan="4">「フォトの撮影サイズと主な用途（→ 163 ページ）」を参照してください</td></tr>
</table>

■ データフォルダ

最大保存容量	約 20M バイト（5120 ブロック *）
タイトル（ファイル）名	全角 20 文字／半角 40 文字＋拡張子（半角）
サブフォルダ	My ムービー／ My フォト：日付別、全データ表示

＊ :1 ブロックは、約 4K バイトのデータ容量を表します。1K バイトのデータであっても 1 ブロック使用します。

■アドレス帳

最大登録件数	700 件
名前	全角 12 文字／半角 24 文字
読み	半角 24 文字
電話番号 1	36 桁
電話番号 2	36 桁
電話番号 3	36 桁
E メールアドレス 1	半角 64 文字
E メールアドレス 2	半角 64 文字
E メールアドレス 3	半角 64 文字
グループ番号	00 ～ 19
グループ名	全角６文字／半角１２文字
画像	.JPG、.PNG、.GIF（GIF アニメは除く） （100K バイト以下）
住所	全角 40 文字／半角 80 文字
メモ	全角 40 文字／半角 80 文字
誕生日	1900 年０１月０１日～ 2050 年１２月３１日

■スケジュール／タスクリスト

スケジュール	最大登録件数	100 件
	用件	全角 20 文字／半角 40 文字
	開始日時	日時範囲　1900/1/1 00:00 ～ 2050/12/31 23:59
	終了日時	日時範囲　1900/1/1 00:00 ～ 2050/12/31 23:59
	繰り返し	毎日／毎週／毎月／毎年／なし 繰り返し回数：1 ～ 99
	場所	全角 20 文字／半角 40 文字
	詳細	全角 40 文字／半角 80 文字
	アラーム設定	日時範囲　1900/1/1 00:00 ～ 2050/12/31 23:59
タスクリスト	最大登録件数	50 件
	用件	全角 20 文字／半角 40 文字
	期限日時	日時範囲　1900/1/1 00:00 ～ 2050/12/31 23:59
休日設定	最大登録件数	件数の上限なし

メニュー（M）機能一覧

通話中に操作できるのは、M0（プロフィール）のみです。

■ M0 プロフィール

M0	プロフィール	250 ページ

■ M1 通話料金

M11	料金照会	252 ページ
M12	時間／料金目安	253 ページ
M13	通話料金表示	254 ページ
M14	通話料金レート	255 ページ
M15	各種申込	257 ページ

■ M2 音／バイブ

M21	通常着信	201 ページ
M22	E メール受信	202 ページ
M23	お知らせ受信	203 ページ
M24	C メール受信	204 ページ
M25	キー操作音	200 ページ

■ M3 画面表示

M31	メインディスプレイ	M311	待受画面	192 ページ
		M312	メール通信中画面	
		M313	輝度設定	
		M314	節電設定	
M32	サブディスプレイ	M321	表示言語設定	195 ページ
		M322	文字表示速度設定	
M33	照明			196 ページ
M34	文字サイズ			197 ページ

■ M4 プライバシー

M41	ロック No. 変更			208 ページ
M42	発信者番号通知			51 ページ
M43	アクセス制限	M431	オートロック	208 ページ
		M432	ダイヤル発信制限	
		M433	アドレス帳制限	
		M434	メール制限	
		M435	EZweb 制限	
		M436	シークレット	
M44	着信制限			59 ページ
M45	リセット	M451	機能リセット	210 ページ
		M452	文字学習リセット	
		M453	オールリセット	

■ M5 ユーザー補助

M51	文字入力設定	M511	単語登録	247 ページ
		M512	予測変換設定	242 ページ
M52	自動時刻補正			44 ページ
M53	市外局番機能			52 ページ
M54	電波 OFF モード			259 ページ
M55	データ通信	M551	通信速度	305 ページ
M56	ネットワーク	M561	留守伝言再生	278 ページ
		M562	留守番開始 1	276 ページ
		M563	留守番開始 2	276 ページ
		M564	留守番停止	277 ページ
		M565	応答内容変更	280 ページ
		M566	英語ガイダンス	283 ページ
		M567	日本語ガイダンス	283 ページ
M57	イヤホン設定			260 ページ
M58	ケータイアップデート	M581	アップデート開始	264 ページ
		M582	自動設定	266 ページ
		M583	予約時刻	265 ページ
M59	防犯ブザー設定			262 ページ

■ M# ガイド機能

各機能のガイドを表示する	258 ページ

各機能の選択項目一覧

■ 定型文

No.		定型文の内容	No.		定型文の内容
1	インターネット		5	笑い	
	1	自分の電話番号		1	o(^-^)o
	2	自分のEメールアドレス		2	(＊^-^＊)
	3	@ezweb.ne.jp		3	(^-^)v
	4	http://www.		4	(^o^)
	5	.ne.jp		5	(^o^)/
	6	.co.jp		6	(＊^o^＊)
	7	.com		7	ヾ(≧∇≦)〃
	8	.or.jp		8	(＊^-^＊)ノ
2	挨拶		6	泣き・怒る	
	1	おはようございます		1	(T_T)
	2	お疲れ様です		2	(>_<)
	3	お久しぶりです		3	(；_；)
	4	こんにちは		4	(ToT)
	5	こんばんは		5	(-_-#)
	6	おやすみなさい		6	(-_-メ)
	7	A HAPPY NEW YEAR!		7	(｀□´)
	8	Merry Christmas!		8	(-“-；)
3	伝言		7	汗	
	1	連絡ください		1	(^_^;)
	2	携帯に電話して		2	(-.-;)
	3	メールして		3	(・_・)エッ..?
	4	遅れます		4	(^。^;)
	5	すぐ行きます		5	(-o-;)
	6	待ってます		6	f^_^;
	7	迎えに来て！		7	(＊_＊)
	8	またメールするね		8	(？_？)
4	返事		8	その他	
	1	Thank you!		1	(-.-)zzZ
	2	ありがとう		2	m(_ _)m
	3	ごめんなさい		3	V(^-^)V
	4	OK!		4	(^ε^)-☆Chu!!
	5	NG!		5	ZZzz。。..
	6	了解！		6	(‘o ‘)ノ
	7	ゴメン！		7	(・o・)ノ
	8	大丈夫！		8	(˜つ˜)/

■ 記号一覧（全角記号）

↲」、。，．・：；？	≒≪≫√∽∝∵∫∬Å	х ц ч ш щ ъ ы ь э ю
！゛゜´｀¨＾￣＿ヽ	‰♯♭♪†‡¶◯ゎゐ	я─│┌┐┘└├┬┤
ヾゝゞ〃仝々〆〇ー―	ゑヮヰヱヴヵヶΑΒΓ	┴┼━┃┏┓┛┗┣┳
‐／＼～‖｜…‥‘’	ΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝ	┫┻╋┠┯┨┷┿┝┰
“”（）〔〕［］｛｝	ΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨ	┥┸╂①②③④⑤⑥⑦
〈〉《》「」『』【】	Ωαβγδεζηθι	⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰
＋－±×÷＝≠＜＞≦	κλμνξοπρστ	⑱⑲⑳ⅠⅡⅢⅣⅤⅥⅦ
≧∞∴♂♀°′″℃￥	υφχψωАБВГД	ⅧⅨⅩ㍉㌔㌢㍍㌘㌧㌃
＄¢£％＃＆＊＠§☆	ЕЁЖЗИЙКЛМН	㌶㍑㍗㌍㌦㌣㌫㍊㌻㎜
★○●◎◇◆□■△▲	ОПРСТУФХЦЧ	㎝㎞㎎㎏㏄㎡㍻〝〟№
▽▼※〒→←↑↓〓∈	ШЩЪЫЬЭЮЯаб	㏍℡㊤㊥㊦㊧㊨㈱㈲㈹
∋⊆⊇⊂⊃∪∩∧∨￢	вгдеёжзийк	㍾㍽㍼∮∟⊿
⇒⇔∀∃∠⊥⌒∂∇≡	лмнопрстуф	

※実際の表示とは多少異なります。

■ 記号一覧（半角記号）

↲!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{｜}‾｡｢｣､･ｰﾞﾟ

※実際の表示とは多少異なります。

付録／索引

■カメラフレーム一覧

※カメラフレームには２種類のサイズがあります。
※左下フレーム（星マーク）の背景が黒くなっていますが、これは印刷の都合上であり、実際には白く（透明に）なります。

■カメラスタンプ一覧

ガーン			
	なかよし	CUTE	
			DANGEROUS !!!
大安売り！			旬
Paris Milan Tokyo Fashion Show	只今売り出し中！	号外!!	夏の思ひで

サブディスプレイの待受画面

サブディスプレイに表示される待受画面の内容は次のとおりです。

待受の状態	日本語	英語
不在着信情報がある場合	不在着信 xx 件	Missed Call xx
簡易留守メモ録音情報がある場合	留守ﾒﾓ xx 件	Message xx
E-MAIL 受信情報がある場合	E-MAIL xx 件	New E-MAIL xx
C-MAIL 受信情報がある場合	C-MAIL xx 件	New C-MAIL xx
アラーム鳴動済み情報がある場合	ｱﾗｰﾑ hh:mm	ALARM hh:mm
お知らせがない場合	10/16(日) 15:00*	10/16 SUN 15:00*

＊：日付と時間が表示されます。

E メールの詳細情報

E メールで送信可能なデータ一覧

データの種類		拡張子	アイコン
ピクチャ （GIF ファイルのアニメも含む）		.png	
		.gif	
		.jpg	
メロディ		.mmf	
ムービー	S サイズ	.3gp	
		.3g2	
	M サイズ	.3gp	
		.3g2	
	L サイズ	.3gp	
		.3g2	
アドレス帳データ（vCard）		.vcf	
スケジュールデータ（vCalendar） タスクリストデータ（vCalendar）		.vcs	
テキスト（TXT）		.txt	

※容量が 300K バイトを超えるデータは送信できません。
※著作権が設定されているデータは送信できません。

■ Eメールで受信可能なデータ一覧

データの種類		拡張子	アイコン
ピクチャ （GIFファイルのアニメも含む）		.png	
		.gif	
		.jpg	
メロディ		.mmf	
ムービー	Sサイズ	.3gp	
		.3g2	
	Mサイズ	.3gp	
		.3g2	
	Lサイズ	.3gp	
		.3g2	
アドレス帳データ（vCard）		.vcf	
スケジュールデータ（vCalendar） タスクリストデータ（vCalendar）		.vcs	
テキスト（TXT）		.txt	
文字装飾データ		.ntl	

※受信できるデータの容量は約411Kバイトまでです。
411Kバイトのデータを受信した場合、受信後データタフォルダに保存されると約300Kバイトになります。
※ピクチャ（.png/.gif/.jpg）、メロディ（.mmf）、テキスト（.txt）は150Kバイト以上のデータは再生できません。

動画や静止画の登録について

登録内容		各機能から登録	データフォルダから登録
音（動画）	通常着信音	M21 →メロディ （→ 201 ページ）	着信音→通常着信音
	E メール受信音	M22 →メロディ （→ 202 ページ）	着信音→ E メール受信音
	お知らせ受信音	M23 →メロディ （→ 203 ページ）	着信音→お知らせ受信音
	C メール受信音	M24 →メロディ （→ 204 ページ）	着信音→ C メール受信音
	アラーム	アラーム→アラームメロディ （→ 218 ページ）	アラーム音→時刻アラーム
	スケジュールアラーム	スケジュール→アラームメロディ （→ 230 ページ）	アラーム音→スケジュールアラーム
静止画	通常着信中画面	M21 →画像 （→ 201 ページ）	画面設定→通常着信中画面
	E メール受信画面	M22 →画像 （→ 202 ページ）	画面設定→ E メール受信画面
	待受画面	M311 → 画面設定 （→ 192 ページ）	画面設定→待受画面
	メール通信中画面	M312 （→ 192 ページ）	画面設定→メール通信中画面
	プロフィール	M0 →画像 （→ 251 ページ）	指定画面→プロフィール
	アドレス帳画像	アドレス帳→画像 （→ 67 ページ）	指定画面→アドレス帳画像

A

C

D

E

P

あ

い

え

お

か

き

と

は

ふ

へ

ほ

ま

め

も

り

ろ

わ

THE ブロックくずし利用許諾契約

ご利用の前に必ず利用契約をお読み下さい。（必須）

■ 利用契約

お客さまが KDDI 株式会社<お問い合わせ先：au 電話から１５７>（以下「当社」といいます）の販売する携帯電話機 A1405PT にダウンロードされている『THE ブロックくずし』（以下、「本ゲーム」といいます）を利用するにあたっては、下記をご確認いただき、同意の上でご利用ください。

1. 本ゲームに関する編集著作権などを含む一切の権利は、Pantech & Curitel Communications,Inc.（以下 Pantech&Curitel という）または株式会社ディースリー・パブリッシャーに帰属します。
2. お客さまは、本ゲームを、ダウンロードを行った A1405PT 上のみでお使いいただけます。
3. お客さまは、本ゲームを Pantech&Curitel に無断で転載・複製・修正・蓄積又は転送してはいけません。
4. お客さまは、本ゲームに関する Pantech&Curitel 及び株式会社ディースリー・パブリッシャーの権利を侵害したり又はそのおそれがあるような行動を一切行ってはならないものとします。
5. お客さまが、本端末ご購入後にご自身で本ゲームのダウンロードを行う場合、別途通信料がかかります。
6. 当社及び Pantech&Curitel は、お客さまが本利用契約に違反した場合、お客さまに対する本ゲームの提供を停止又は終了できるものとし、当該停止又は終了日以降お客さまは本ゲームを利用してはいけません。
7. 当社及び Pantech&Curitel は、本ゲーム及び本利用契約を予告なく改訂、追加、変更又は廃止することができるものとします。
8. お客さまは、本利用契約に係わるいかなる権利又は義務も第三者に移転又は譲渡することはできません。
9. お客さまが本ゲームに関して損害を被った場合でも、当社及び Pantech&Curitel は一切の賠償責任を負いません。
10. 本ゲームの内容、利用等に関しては、当社及び沖縄セルラー電話（株）は一切の責任を負いません。
11. 本ゲーム又は本利用契約に関してお客さまとの間で疑義又は争いが生じた場合には、誠意を持って協議することとしますが、それでもなお解決しない場合には「東京地方裁判所」又は「東京簡易裁判所」を専属の管轄裁判所とします。

—以　上—

<お知らせ>

利用許諾契約最新版については、EZ キーを長く（約 1 秒以上）押し、A1405PT ユーザー向けの専用サイト「PANTECH STYLE」に接続してご確認ください。ただし、EZweb 通信料がかかります。

キリトリ

au by KDDI

A1405PT クイックガイド

お問い合わせ先番号

auお客様センター（総合案内）

●一般電話からは・・・

フリーコール 0077-7-111
（通話料無料）

●au電話からは・・・

局番なしの 157番
（通話料無料）

※クイックガイドは、一部機能を抜粋して記載しています。
詳細は本書の「取扱説明書」をご覧ください。

アドレス帳から発信する

1 待受画面で→アドレス帳をで選択

2 電話をかける相手をで選択→→電話メニューで発信方法を選択

1	発信
2	184+発信
3	186+発信

3 通話が終わったら

アドレス帳の各項目を登録する

1 待受画面で→（新規）

2 項目を選択→（選択）→入力→（確定）
で「電話帳タブ」と「個人タブ」を切り替えます。

3 （確定）

Eメールを送信する

1 待受画面で→［新規作成］を選択

2 ［To］（宛先）を選び（編集）→（編集）→宛先入力方法を選択して宛先を入力→（確定）

3 ［Sub］（件名）／［ ］（本文）を選び（編集）→内容を入力→（確定）

4 （送信）

5 送信方法選択後（選択）

データを添付する

1 送信メール作成画面で［ ］（添付）を選び（編集）

2 添付する番号を選び（添付）

3 添付するデータを選択

4 （確定）

受信メールを確認する

1 待受画面で→［受信ボックス］を選び（選択）

2 フォルダを選び（選択）

3 確認するメールを選び（表示）

Cメールを作成して送信する

1 待受画面でを長く（約1秒以上）押す→［新規作成］を選択

2 本文を入力→（確定）

3 宛先入力方法を選択して宛先を入力→（送信）

Cメールを確認する

1 待受画面でを長く（約1秒以上）押す

2 ［受信ボックス］を選び（選択）

3 確認するメールを選び（表示）

フォト撮影する

1 待受画面で
カメラモニター画面が表示されます。

2 （撮影）
シャッター音が鳴り、プレビューモード画面に撮影したフォトが表示されます。

3 （保存）
データフォルダに撮影したフォトが保存されます。

ムービーを録画する

1 待受画面でを長く（約1秒以上）押す
ムービーモニター画面が表示されます。

2 （録画）
録画が開始します。モニター画面下のプログレスバーが録画状況を示します。

3 録画中画面で（停止）
プレビューモード画面が表示されます。停止しなくても15秒経過するとプレビューモード画面に変わります。

4 （保存）
データフォルダにムービーが保存されます。

カレンダー画面を表示する

1 待受画面で→［カレンダー］を選び（選択）
待受画面でを長く（約1秒以上）押してもカレンダー画面を表示できます。

スケジュールを登録する

1 カレンダー画面で（新規）

2 ［スケジュール］を選択
スケジュール登録画面が表示されます。

3 各項目を入力／設定

4 （登録）

マナーモードを設定する

1 待受画面で
マナー設定画面が表示されます。

2 マナーモードの種類を選び（選択）

マナーモードを解除する

1 待受画面でを長く（約1秒以上）押す
マナー設定画面で（マナー解除）を選択してもマナーモードを解除できます。

キリトリ

アラームを設定する

1 待受画面で◎→[アラーム]を選び◎(選択)

2 アラーム番号(1〜5)を選び◎(選択)
アラーム設定一覧画面が表示されます。

3 [ON]を選び◎(選択)

4 各項目を設定

5 ⓜ(確定)

よく使う単語を登録する

1 待受画面で◎→[M機能設定]を選び◎(選択)

2 [ユーザー補助]→[文字入力設定]→[単語登録]の順に選択

3 ⓜ(サブメニュー)→[新規登録]を選択
1件も登録されていない場合は、ⓜ(新規)を押します。

4 登録する単語を入力→◎(確定)→読みを入力→◎(確定)→◎(確定)

5 ◎(登録)

定型文や顔文字を入力する

1 文字入力画面でⓜ(サブメニュー)→[定型文/顔文字]を選択

2 定型文/顔文字種別一覧画面で項目を選択

1	インターネット
2	挨拶
3	伝言
4	返事
5	笑いo(^-^)o
6	泣き・怒る(T_T)
7	汗(^_^;)
8	その他(-.-)zzZ

3 定型文一覧画面で定型文/顔文字を選択

4 内容編集画面で編集したら◎(確定)

着信メロディをダウンロードする

1 待受画面でⓔ→[トップメニュー]を選択

2 EZトップメニューで[カテゴリで探す]を選択

3 [着信メロディ]を選び◎(OK)

4 情報サイトを選び◎(OK)

3 曲を選び◎(OK)→確認後◎(OK)
着信メロディがダウンロードされます。

お気に入りリストに登録する

1 ブラウジング中にⓜ(ブラウザ)

2 [お気に入りに登録]を選択

画面メモへ保存する

ブラウジング中に表示されている情報サイトを、タイトル、URL、添付データとともに「画面メモ」に保存します。(保存できる画面メモは20件、または150Kバイトまでです。)

1 ブラウジング中にⓜ(ブラウザ)→[画面メモへ保存]を選択→タイトルを入力→ⓜ(登録)

画面メモへ保存した画面を表示する

「画面メモ」を表示します。表示された画面から別の情報サイトにリンクしたり、添付データを再生したりできます。

1 待受画面でⓔ→[画面メモリスト]を選択→画面メモを選び◎(選択)

お留守番サービスを開始する

1 待受画面で◎→[M機能設定]を選び◎(選択)

2 [ユーザー補助]→[ネットワーク]の順に選択

3 以下の項目から選択

2	通話中にかかってきた電話も転送する
3	通話中にかかってきた電話は転送しない

4 (発信)

お留守番サービスを停止する

1 待受画面で◎→[M機能設定]を選び◎(選択)

2 [ユーザー補助]→[ネットワーク]→[留守番停止]の順に選択

3 (発信)

防犯ブザーを設定する

1 待受画面で◎→(M機能設定)を選び◎(選択)

2 [ユーザー補助]を選び◎(選択)

3 [防犯ブザー設定]を選び◎(選択)

4 [ON]を選び◎(選択)

詳細機能および その他機能について知りたい方は

● EZwebからauオンラインマニュアルをご利用いただけます。

アクセス方法

EZトップメニュー ▶ 料金・申込・インフォ ▶ auオンラインマニュアル

●「ATOK」は株式会社ジャストシステムの登録商標です。

● Openwave、Openwaveのロゴ、およびOpenwaveで始まる用語群は
すべてOpenwave Systems Inc.の商標です。
その他の商標および登録商標は各所有企業に帰属します。

● 本製品は、インターネットメール機能として株式会社ACCESSのNetFront
v3.× M-IMAP Client for KDDIを搭載しています。
Copyright(C) 2003-2005 ACCESS CO.,LTD.
NetFrontは、株式会社ACCESSの日本ならびにその他の国における
商標または登録商標です。

NetFront®
M-IMAP Client

● InnoPath,the InnoPath logo,DeltaRewrite,
DeltaUpgrade ,and Mobile Intelligence are registered
trademarks of InnoPath Software , Inc.
All other trademarks are properties of their respective owners.

● 本製品に搭載されているソフトウェアまたはその一部について、改変、翻訳・翻案、
リバース・エンジニアリング、逆コンパイル、逆アッセンブルを行ったり、それに関与して
はいけません。

● 本製品を、法令により許されている場合を除き、日本国外に持ち出してはいけません。
U.S. law and international agreements currently prohibit export of this device's
browser and security technology to the following countries-Cuba,Iran,Iraq,Libya,
North Korea,Sudan and Syria.（Other restrictions regarding this device may apply.）

● Licensed by QUALCOMM Incorporated under one or more of the following
U.S. Patents :
No. 4,901,307　No. 5,056,109　No. 5,099,204　No .5,101,501
No. 5,103,459　No. 5,107,225　No. 5,109,390

お問い合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）

EZwebからは

〈かんたんアクセス〉

 5 5 7 5 6

または…
EZ→［トップメニュー］→［料金・申込・インフォ］
→［お問い合わせ］
※メニュー構成については予告なく変更することがあります。

一般電話からは

フリーコール **0077-7-111**
（通話料無料）

au電話からは

局番なしの157番
（通話料無料）

Pressing "zero" will connect you to an operator, after calling "157" on your au cellphone.

モバイル・リサイクル・ネットワーク
携帯電話・PHSのリサイクルにご協力を。
携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わず マークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

発売元:KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）
製造元:Pantech&Curitel Communications,Inc.
2005年10月　第1版